

高英高級工商職業學校 電機科 科務會議紀錄

壹、日期	101 年 06 月 05 日 下午 16 點 30 分						
貳、地點	電機科辦公室						
參、主席	張益銘 主任	肆、紀錄			林勇志 老師		
伍、出席人員	如附件						
陸、列席人員	如附件						
柒、報告事項	<p>(一) 煩請導師回班級宣導:學生除非公事外請勿進到辦公室。近日發現同學進出辦公室頻率甚高，此舉非常不佳。且進出辦公室時請記得「報告」「報告完畢」。</p> <p>(二) 若有招生宣導同學請老師要求在校外表現，並注意穿著整齊服裝與禮貌。。</p> <p>(三) 對於建教班剛返校同學請導師多給予輔導督促，期盼能在最快速度內上軌道。</p> <p>(四) 再詳加討論科務發展內容，需要更正請大家提出。</p>						
捌、討論事項	<p>議題一：如何降低學校公物損壞率?</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日總務處人員至各大樓巡查。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 各班級黑板，禁止用水擦拭及糊膠物粘貼</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 各班教室門窗、電源等每日於放學後，由值日學生負責關閉。</p> <p>議題二：如何推動學生生涯檔案</p> <p style="padding-left: 20px;">(一) 由輔導室編印學生生涯檔案手冊，辦理新生生涯檔案說明會，全面實施學生生涯檔案製作，每位學生高中三年均需建置個人生涯檔案。</p> <p style="padding-left: 20px;">(二) 辦理學生生涯檔案教師說明會，增進導師對生涯檔案的了解，進而協助並指導學生建立個人生涯檔案。</p> <p style="padding-left: 20px;">(三) 邀請專家學者到校辦理生涯檔案製作等相關講座</p> <p style="padding-left: 20px;">(四) 透過生涯規劃課程引導學生建立生涯檔案。</p> <p>三、建議 101 學年度第一學期專業教科用書。</p> <p>說 明：每門科目用書，請由各專業教師依其本職專業推薦三本教科書，最後經由本會議討論彙整列表，請 校長核定後實施，修正時同。</p> <p>決 議：【如附件】</p>						
玖、臨時動議							
拾、散 會	下午 16 點 40 分						
科 主 任		實 習 主 任		教 務 主 任		校 長	