

## 高英高級工商職業學校 電機科 科務會議紀錄

壹、日期	101 年 03 月 07 日 下午 16 點 30 分		
貳、地點	電機科辦公室		
參、主席	洪寶玩 主任	肆、紀錄	林勇志 老師
伍、出席人員	如附件。		
陸、列席人員	如附件		
柒、報告事項	<p>(一)近期科內將舉辦校外參觀，詳細日期與地點決定後將通知各班導師，也請各班導師配合要求學生活動規範。</p> <p>(二)下週一(4/2)前專題製作補件截止，請各位專題製作指導老師指導學生將所列缺點修改完成並送件，並將成品妥善收納。</p> <p>(三)實習工廠請各位有實習課的教師要求同學維持教室清潔，並且嚴禁同學將飲料食物帶至工廠。</p> <p>(四)請各位老師持續督導班上同學閱讀與英文廣播情形，並注意同學學習狀況，每次上課盡量都有回家作業讓學生寫。</p> <p>(五)請各位老師持續加強推動學生禮貌運動，尤其在課堂間，第一節上課與最後一節下課，確實要求學生敬禮，並注意學生言行穿著。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何降低學校公物損壞率？</p> <p>(一) 為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日總務處人員至各大樓巡查。</p> <p>(二) 教室內公物保管注意事項如下： 電燈、電扇、冷氣、黑板、黑板擦、課桌椅、門窗玻璃、班級牌、班級公約等，若以上項目有任何損壞，須立即至總務處報備及繳交賠償金額。</p> <p>二、如何提升各科實習教學效能？</p> <p>(一)任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位定(可以依上課實習狀況 適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。</p> <p>(二)實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。</p>		
玖、臨時動議			
拾、散會	下午 16 點 40 分		

科 主 任		實 習 主 任		教 務 主 任		校 長	
-------------	--	------------------	--	------------------	--	--------	--