

## 高英高級工商職業學校 電機科 科務會議紀錄

壹、日期	100年09月07日 下午16點10分		
貳、地點	電機科辦公室		
參、主席	洪寶玩 主任	肆、紀錄	林勇志老師
伍、出席人員	如首頁(伍、出席人員簽到)。		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p><b>如何落實導師責任工作</b></p> <p>(一) 一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。</p> <p>(二) 導師應執行各項工作有</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天上午七時三十分前到校。</li> <li>2. 隨時督導學生早讀、午休、朝會及其它集會之秩序與正常作息。</li> <li>3. 督促學生整理並保持班上教室內外及公共區域之整潔。</li> <li>4. 隨時檢查要求學生整理服裝儀容，並配合必要之安全檢查。</li> <li>5. 批改班上學生生活週記，並每天檢閱教室日誌。</li> <li>6. 嚴格考察本班學生平時課業成績及日常生活情形。</li> <li>7. 平時察言觀色，防患未然，隨時注意學生身心健康狀況，遇有異常者，應與健康中心及學生家長聯繫。</li> <li>8. 建議學生獎懲及審查處理班上學生之請假事宜。</li> <li>9. 定期實施學生個別談話及家庭訪問並詳實紀錄於導師手冊內備查。</li> <li>10. 隨時保持與學生家長良好的溝通與聯絡。</li> </ol>		
捌、討論事項			
玖、臨時動議			
拾、散會	下午 16 點 40 分		

科 主 任		實 習 主 任		教 務 主 任		校 長	
-------------	--	------------------	--	------------------	--	--------	--