

高英高級工商職業學校 電機科 科務會議紀錄

壹、日期	100年08月10日 下午16點10分		
貳、地點	電機科辦公室		
參、主席	洪寶玩 主任	肆、紀錄	林勇志 老師
伍、出席人員	如首頁(伍、出席人員簽到)。		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>如何落實教學正常化</p> <p>(一) 上課鐘響一分鐘內要求學生進入教室。</p> <p>(二) 教師應於上課鐘響立即離開辦公室，抵達上課地點，並立即實施上課活動，以維護學生受教權益。</p> <p>(三) 上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。</p> <p>(四) 教師上課前應進行點名，並填寫於點名簿上，以掌握學生出席狀況。</p> <p>(五) 教師應於下課前協助學藝股長填寫教室日誌，以確實掌握上課進度及內容。</p> <p>(六) 對於學生上課偏差行為(例如：上課時講話、睡覺、吃東西、未帶教材、對師長不敬…等等)，教師應立即處理並制止，必要時填寫「上課違規記錄表」列入記錄處份。</p> <p>(七) 教師上課應立即進入主題，不可借課做其他用途(如：檢定複習…等等)。</p> <p>(八) 教師授課前應充份備課，並時時充實自我提升本質學能。</p>		
捌、討論事項			
玖、臨時動議			
拾、散會	下午 16 點 40 分		

科主任		實習主任		教務主任		校長	
-----	--	------	--	------	--	----	--