高英高級工商職業學校101學年度第1學期
汽車科期初教學研究會會議記錄

一、日　　期：　101年　9月　　4日　　16時　0分

二、地　　點：科辦

三、主　　席：黃志仁　（主任）

四、出　　席：（出席簽名）　　記　　錄：顏宏庭

戴良通	張勝富	陳明民
劉明輝	吳嘉好	鄭永成
鄭鴻章	張瑞文	陳文昌
陳建榮	顏宏庭	黃志仁

五、報告事項：

（一）請各專業科目老師就其任教科目建立正規班、建教班、實用班的 1. 教學計畫書 2. 教學綱要 3. 科目大要 4. 教學進度表等教學資料，9/10(一)完成交給張銘富老師統整確認、校正後 9/12(三) 將電子檔交給主任。

（二）現在一、二年級的學生及三年級未考取丙級證照之學生請各老師加強輔導，並請三年級之老師多鼓勵學生考取乙級證照。希望我們汽車科今年乙級證照通過數能有至少 60 張的水準，另汽車修護乙級術科測驗這次約在明年 2 月舉辦。

（三）本次專題製作請各位老師開始準備題目構想，每位老師至少提出二個專題題目供三年級所屬之分組學生，並準備相關教材給學生，帶領學生如何進行專題的製作。並於學期末進行各階段具體成果之審核，完整呈現專題製作成果。

（四）我們將於本週星期六至高應大參加太陽能車競賽，請有指導學生參加比賽的老師一同前往替學生鼓勵、加油，並提醒、督促學生攜帶比賽所需的証件。

（五）工廠管理請各位老師落實管理，加強檢視工廠設備維持工廠設備的妥善率(每日須至工廠完成檢查)，進而確保上實習課程時學生上課的安全，以零工安事故為目標。

（六）請各位有擔任國中技藝班的老師好好的經營各技藝班，用心指導學生，專心於國中技藝班學生留存率 80%，另外不要做機車輪胎拆裝，怕學生不懂容易傷到眼睛。

六、討論事項：

（一）擬定教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員，請討論。(包含教學進度表、教學綱要、科目大要、教學計畫表)

1. 教學計畫書、科目大要、教學綱要及教學進度表請排定的老師依確實研定，請上課教師確實依進度上課並派發作業，作業以每次段考間最少批閱兩次作業為原則。
2. 段考、期考出題方向要按照上課進度及內容來出題，並在出題時評估學生的能力，不要出超出教學內容外的題目。
3. 如果有派作業讓學生回家做要適量，過量的作業會增加學生的課業壓力，而導致學生學習能力降低。
4. 請老師在段考、期考前能對學生做考前重點式的複習，並告訴學生考試之進度，以便學生返家後能有效率的準備，並可依複習之內容來做為考卷題之重點。
5. 如有共同之上課課目，可以請上該堂課中的其一老師共同出題即可，但在出題前必須確每位老師的上課進度是否相同，再視情況來命題。
6. 作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並多利用派發作業的機會，來幫助學生複習。
7. 按照學生的能力來設計教學進度，可針對較重要的專業課程延長教學長度，以讓學生有更多的時間來吸收相關技能知及識。

（二）如何落實教學正常化，請討論。

1. 上課前要預先備課並擬定教學進度表，按部就班達成進度，定期舉行小考，交派課後作業，以了解學生學習狀況。

2. 教師熟悉課程目標，按部就班運用各種教育方法，輔導學生在身心獲得適當發展之情況下達成教學目標。
3. 充實及自製教學媒體並予充分利用，以助教學之活潑進行，而提昇學習效果；發揮因材施教精神，教學方法多樣化，以增進學生學習興趣與成效。
4. 統一規劃學生活動，調補課依程序辦理，以確保照表上課，正常教學；教師凡有請假、公差等情況，教師及教務處對學生課業應有適當之安排。
5. 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
6. 規劃校內教師研習，增進教師教學專業知能，應使教師能不斷提升自己專業素養，並可以適時輔佐學生所需的專業知識與技能，精進教師賦予學生的教學內容。
7. 改善教室學習環境，衛生設施（通風、照明、整潔）正常，硬體設備（課桌椅、黑板、門窗等）人性化，以利學生進行學習。
8. 任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。

（三）如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

1. 建立知識、經驗分享的平台，鼓勵教師分享教學技巧、班級經營，邀請專家學者到校做演講或舉行技能、專題研習會，增進教師專業知識。
2. 鼓勵教師自我進修：

（1）要求教師參與校內外各項研討會，充實新知。

（2）鼓勵教師從事教學研究，每年提出研究報告或論文一篇。

3. 辦理校內進修活動：

（1）利用每次段考下午舉辦，以演講、研討座談、教學觀摩等方式實施。

（2）相近學科或不同學科聯合辦理進修活動，以發揮科際整合效果。

（3）本校各處室視需要，辦理相關業務之進修活動。

（4）進修時間以不影響上課或利用寒暑假實施為原則。

4. 校內外進修，由主辦單位會同人事室登記列管，並登錄教師研習進修卡；進修內容之規劃，兼顧專業知識，教學技巧及輔導知能，其內容之設計，則結合教師的主觀需求及客觀的環境需要。

5. 時常舉辦教學觀摩，透由第三方的觀察，指出教師自身不易察覺的問題，也可以透過學生回饋並改進。

6. 留意目前新科技的發展趨勢，能適時掌握及學習，也讓學生了解新科技創新的需求為何，並以學生所欠缺的領域及方向來進修。

7. 加強教師的在職進修，以提昇教師能力，增強教學品質；實質鼓勵教師在晚上或寒暑假時參加技專院校的專業課程；譬如補貼學分費。

（四）如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。

1. 可以觀察一年級學生上學期成績，選擇技能或對競賽有相關課程學習較佳的同學，詢問有意願的學生提早培養，或二年級時舉辦科內選手競賽，擇優培養。

2. 辦理科內期末專業科目驗收，以提升全體學生之學習動機，進而拔擢優秀之選手，鼓勵參加國內外各項技藝競賽為學校爭取好的成績表現。
3. 透過多元評量，並參考學生對做事態度與各方面綜合能力的表現，篩選適合人選。
4. 成立專題研究社，篩選對專題研究及競賽有興趣學生，予以培訓與指導，從實驗操作的基礎訓練進而從事專題研究。
5. 建立聯絡平台（如班級網頁、臉書、部落格）隨時瞭解學生學習狀態，且提供學生發表問題之管道，進而發掘有潛能的學生。
6. 建立對競賽有相關的目標、課程，必須容易達成，並給予適當的鼓勵與獎勵，建立學生的學習信心，循序漸進來挑選適合的學生。

（五）如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

1. 成立閱讀推動小組，宣導閱讀教育理念，規劃及推動閱讀教育；訂定閱讀教育年度實施計劃，並據以實施，於期末前一個月督促未達標準同學儘快完成。
2. 增加圖書館圖書及視聽設備，改善閱讀環境，並訂定閱覽獎勵辦法，以提高學生借書、讀書之興趣，並鼓勵成立班級圖書室。
3. 利用閱讀課程多閱讀課外文章，多元的內容增進學生閱讀興趣，拓展學生生活經驗，增加學生視野，並利用國文課程分析講解文章內容提升學生寫作能力
4. 先以提升學生談吐素養為前提，進而轉變提升學生學識涵養為閱讀基準，如此演化加強學生寫作能力。

5. 辦理書展活動，好書推薦活動，朔造書香校園氛圍，增加學生分享閱讀經驗，與各科合作推動寫作競賽，提升學生寫作能力。
6. 利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。
7. 辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊：邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散　　會：18 時 0 分

召集人簽名：王志42 9/6

教務主任 林泰 9/7

校長 [illegible] 9/12