

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期汽車科 科務會議記錄

一、日期：101 年 10 月 03 日 16 時 10 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：顏宏庭

顏宏庭	戴良峰	王有調
司明輝	原政錫	洪啟洵
林卓強	李敏華	鄧永成
杜耀廷	鄭永成	劉景豪
張銘定	鄧紹華	吳志林

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下禮拜(10/9)起，陸續有校外參觀教學，請要去的班級導師跟同學宣導安全的重要性與繳交保險費用。 2. 各班導師請將校外活動相關資料、檔案與保險費統一交給國慶師做統整，每班要做好人數的控管。 3. 校外活動當天如果導師有課要請有空堂的老師幫忙代課，確定好代課老師後要跟教務處報備。 4. 堆高機訓練時程表簽呈已通過，以 3 年級學生為主，有多的名額再給 1、2 年級學生，盡量鼓勵學生多拿一張堆高機單一級。 5. 堆高機丙級訓練相關費用含要繳給訓練單位，與繳給勞委會報名堆高機丙級另加簡章費 50 元，請提早向學生說明相關事項與收取費用。 6. 導師可以準備一個資料夾跟學生多收一寸相片與身分證正反面以便於繳交一些檢定考証所需的個人資料，有剩下的畢業可歸還。 7. 各班導師請於明後天(10/4、10/5)先檢查班上頭髮，務必要校內檢查時全班通過，全班記一小功為目標。 8. 這禮拜五(10/5)下午三節課將辦理太陽能研習活動，如有社團的專業科目老師，學校已經請學務處派好代課老師，所以專業科目老師都要參加。
<p>六、討論事項</p>	<p>議題一：如何提升各科實習教學效能？</p> <p>結論：</p> <p>(一)任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位(可以依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。</p> <p>(二)實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。</p> <p>(三)任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。</p> <p>(四)重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。</p> <p>(五)提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如記憶競賽等等。</p>

	<p>(六)教師教學的熱誠:教師有了能力,也同時要有教學的熱誠,如此方能使同學的專業能力有所增長。</p> <p>(七)教師教學的方法:每個實習老師於任教時,都各有其獨到之處,如能科內老師彼此學習觀摩、學習,相信對老師的教學定能有所助益;教師教學提升了,對學生學習上也必定有相對性的成長。</p> <p>議題二：如何提高出席率減少同學缺曠課</p> <p>結 論：</p> <p>(一)營造溫馨快樂的學習環境,讓學生自發性喜歡上學。</p> <p>(二)充分確實和家長保持聯絡,讓學生無法藉故謊言欺瞞家長和導師。</p> <p>(三)了解學生缺曠課原因,並與家長充分配合針對原因解決問題。</p> <p>(四)讓學生瞭解完成學業之必要性,進而柔性勸導完成請假手續,並停止缺曠課情形繼續惡化。</p> <p>(五)運用同學的鼓勵,鼓勵常缺曠同學到校。</p> <p>(六)加強宣導缺曠所帶來的危機,例如退學,操行不及格等。</p> <p>(七)加強宣導事、病假請假的規定,無故不到依校規處份。</p> <p>(八)輔導學生慎交朋友,不到不良場所。</p>
七、臨時動議	無
八、散 會	下午 17 點 50 分

科 主 任	 10/3	實 習 主 任	 1003	教 務 主 任	 10/3	校 長	 10/3
-------------	---	------------------	---	------------------	--	--------	---

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期汽車科科務會議紀錄

一、日期： 101 年 10 月 17 日 16 時 0 分

二、地點：

三、主席：黃志仁 主任

四、出席：（出席簽名） 記 錄：顏宏庭

顏宏庭	蔡幸勳	林重仁
李敏華	劉宗豪	張敬成
郭韶華	周明輝	戴長達
潘玉輝	譚國成	余況鈞
葉永成	張銘寬	
黃瑞廷		

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 這禮拜星期六(10/20)將舉行家長懇談會，請導師要早點到，與家長談論學生在學狀況並請家長提出一些改善意見。 2. 各位導師同仁每個禮拜都要定時更新學生資料，當有異動情形，請記得告知。 3. 這禮拜星期四(10/18)請永成老師到國瑞、中華汽車廠巡廠，了解學生校外工作情形。 4. 丙級檢定學科即將考試，請各班導師要盡力督促學生，務必要求通過率達到最大的值。 5. 實習工廠最近會增設貨梯與添購頂車機，請任課老師善加使用。 6. 汽修大樓旁的木工廠內設備清除整理後，可以將機車移至該處，以做機車教學場地。 7. 有負責汽車檢定乙級各站的老師，要確實檢查設備是否可正常使用，並且要訓練一些學生當考場助手。 8. 科上規劃要與全華出版社合作出版檢定參考書籍的事情，請相關老師要做好準備。
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工廠明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。 (二)加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。 (三)嚴格禁止在工廠嘻戲輕忽現象，禁止在工廠飲食。 (四)實習課程材料處理，保持將廢料集中及課後清理習慣，保持清潔。 (五)實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。 (六)打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。 (七)保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。 (八)建立符合國家頒佈之法令標準規範；定時召開會議、分工分層

責任制度。

(九)成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。

(十)強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。

二、如何防範職業災害的發生？

(一)加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。

(二)熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。

(三)上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。

(四)實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。

(五)遵守作業程序。

(六)維持場所整潔及美化。

(七)實施自動檢查。

(八)徹底做好安全確認。

(九)提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。

(十)清楚標示危害物質、警告訊息等。

(十一)強化職前訓練，避免職業災害發生。

(十二)職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸 所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。

(十三)收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。

七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 50 分

科主任		實習主任		教務主任	 	校長	 
-----	---	------	---	------	---	----	--