

高英高級工商職業學校 汽 車 科 科務會議紀錄

壹、日 期	100 年 11 月 03 日 下午 16 點 00 分		
貳、地 點	汽車科科辦公室		
參、主 席	黃志仁主任	肆、紀 錄	洪 敬 閱
伍、出席人員	<p>             郭國良、吳嘉銘、林壽傳              吳永成、洪敬閱、陳俊宏              陳文景、許志宏         </p>		
陸、列席人員			

<p>柒、 報告事項</p>	<p>一、 三年級有上專題的老師，請在 101 年 1 月完成並要有成品。</p> <p>二、 工廠上完課的設備與工具必須完整交付，環境須打掃清潔完成。</p> <p>三、 本學期於課程結束前，會舉辦各科成果展，三年級呈現專題成品及報告，二年級及一年級則呈現動態展示。請各實習老師針對實習進度每班安排一個單元作一項實習實做展示。</p> <p>四、 國中技藝班在 12 月份要防視，請有上課的老師在 11 月 25 日前繳回導師手冊。</p> <p>五、 有上國中技藝班的老師請在 11 月底前把技藝競賽的選手名單繳至技藝中心。</p>
<p>捌、 討論事項</p>	<p><b>議題一：如何落實評量多元化，增加學生學習成就</b></p> <p><b>結 論：</b></p> <p>(一) 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。</p> <p>(二) 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。</p> <p>(三) 可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。</p>

- (四) 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
- (五) 改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
- (六) 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。
- (七) 透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。
- (八) 測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

## **議題二：輪調式建教合作班相關規定宣導**

### **結 論：**

#### **(一)事業單位應注意事項：**

1. 事業單位不得以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制技術生從事勞務或工作。
2. 事業單位對技術生不得因性別而有歧視差別之待遇。
3. 技術生因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工者，事業單位不得強制其工作。
4. 事業單位不得強制技術生擔任繁重及危險性或工作場所足以影響健康之虞的工作。
5. 15 歲以上未滿 16 歲之受僱從事工作者，為童工，童工每日之工作時間不得超過 8 小時，例假日不得工作，童工不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內工作。
6. 事業單位若超時訓練，必須徵得技術生同意並且一個月內超時訓練總時數不得超過 46 小時。

	<p>(二)建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。</li> <li>2.在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。</li> <li>3.德行成績丙等(含)以下者。</li> </ol> <p>(三)建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。</li> <li>2.在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。</li> <li>3.懲處累計達 3 大過、留校查看或期末勒轉者。</li> <li>4.在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。</li> </ol> <p>(四)三年級建教班學生必修學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。</p>
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 17 點 30 分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
-----	---	------	---	------	--	----	---

高英高級工商職業學校 汽車科科務會議紀錄

壹、日期	100年11月09日 下午 16點 10分		
貳、地點	汽車科科辦公室		
參、主席	黃志仁主任	肆、紀錄	鄭永成
伍、出席人員	<p>             許明天 林森健 潘博              吳嘉勳 許志宏 陳淑貞              莊南勳 鄭永成 陳俊宏              劉宗豪 黃輝 莊泉榮              陳文星         </p>		
陸、列席人員			

<p>柒、報告事項</p>	<p>一、請各位老師用心教學，老師們的教學是爲了促進學生多元才能的發展。請以齊一的觀點來看待所有學生，並以學生爲教學重心，關心每位學生的專業能力的認知與創造力的成長。</p> <p>二、各位老師教學時要先做好課前備課工作，並在課堂維持良好上課氛圍，在每次段考間最少批閱兩次作業，做好學生成績考核。</p> <p>三、各位老師教學時要先做好課前備課工作，並在課堂維持良好上課氛圍，在每次段考間最少批閱兩次作業，做好學生成績考核。</p> <p>四、作業請依上課內容及進度派發，且時間不要太過集中或分散，並利用派發作業的機會，來幫助學生復習。</p> <p>五、本科爲了加強學生畢業後的競爭力，往後將發展"堆高機考照",預計購買一台全新推高機,之後會辦理相關教師研習，希望專業老師在一年內全數要取得該證照以利教學，並能在三年內可以完成學生全面考照的計畫。</p>
<p>捌、討論事項</p>	<p><b>議題一：如何落實評量多元化，增加學生學習成就</b></p> <p><b>結 論：</b></p> <p>(一) 實施多元化評量，從上課精神、學習態度、口頭問答、演習操作、閱讀報告、隨堂測驗、作業習作等各方面評量。</p> <p>(二) 各科計分可依不同情境，視學生之個別差異及學習態度訂定給分標準。</p> <p>(三) 可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。</p>

- (四) 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。
- (五) 改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
- (六) 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。
- (七) 透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。
- (八) 測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。

## 議題二：輪調式建教合作班相關規定宣導

### 結 論：

#### (一) 事業單位應注意事項：

1. 事業單位不得以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制技術生從事勞務或工作。
2. 事業單位對技術生不得因性別而有歧視差別之待遇。
3. 技術生因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工者，事業單位不得強制其工作。
4. 事業單位不得強制技術生擔任繁重及危險性或工作場所足以影響健康之虞的工作。
5. 15 歲以上未滿 16 歲之受僱從事工作者，為童工，童工每日之工作時間不得超過 8 小時，例假日不得工作，童工不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內工作。
6. 事業單位若超時訓練，必須徵得技術生同意並且一個月內超時訓練總時數不得超過 46 小時。

	<p>(二)建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。</li> <li>2.在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。</li> <li>3.德行成績丙等(含)以下者。</li> </ol> <p>(三)建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。</li> <li>2.在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。</li> <li>3.懲處累計達 3 大過、留校查看或期末勒轉者。</li> <li>4.在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。</li> </ol> <p>(四)三年級建教班學生必修學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。</p> <p><b>議題三：建議汽、機車相關專業圖書，以利編錄圖書館內藏書。</b></p> <p><b>說 明：</b>100 學年度第一學期專業相關圖書，圖書館內藏書，請由各專業教師依其本職專業推薦相關藏書、雜誌及期刊，最後經由本會議討論彙整列表，請 校長核定後實施，修正時同。</p> <p><b>討 論：</b>略</p> <p><b>決 議：</b>100 學年度第一學期汽車科專業圖書，如附件。</p>
玖、臨時動議	無

拾、散 會 下午 17 點 30 分

科 主 任	汽車科 主任 黃志仁 11/9	實 習 主 任	實習 主任 林重仁 11/9	教 務 主 任	教務 主任 林 泰 11/9	校 長	校長 陳德松 11/9
-------------	-----------------------	------------------	----------------------	------------------	----------------------	--------	----------------

汽車科建議專業圖書書單

書名(題名)	著(譯)者	出版社
汽車噴射引擎原理	吳金華編譯	全華
汽車電學(上)	黃能堂	全華
汽車學(二)	李富貴	龍展
汽車學(一)	黃世宗	龍展
汽車檢修實務	許貴智	金華科技圖書
二級汽車修護技工考驗及乙級汽車修護技術士檢定題庫	趙志勇編著	全華
交通法規	林保超編著	全華
交通法規(全)	沈廣三編著	龍展圖書
汽車駕駛	趙志勇編著	全華
汽車材料	尤新來編著	全華
機械材料I	吳良全編著	文京圖書
機械材料II	吳良全編著	文京圖書
機械材料I(教師用)	楊明恭 吳惟 編	東大圖書
汽車空調	黃旺根編著	龍騰文化
精密量測	劉瑞興, 張志榮編著	龍騰文化
電子控制式汽油噴射技術	藤(22473a)英也等著, 賴耿陽編譯	臺灣復文興業
電腦控制噴射引擎: 操作與修護	蘇大樹, 莊山海, 葉作牆編著	臺灣復文興業
汽車學	李炮塗編著	矩(217b5e)
高工補校汽車材料	夏忠民編著	科友
計算機概論	盧希鵬 許晉龍 吳若禹 黃兆震 編	東大圖書
汽油噴射	呂理樵編著	龍騰文化
汽車服務與行銷管理	徐建川編著	全華
汽車學IV(柴油引擎篇)	黃旺根 許良明 編	台科大圖書
汽車學(三)-柴油引擎篇教師手冊	李富貴, 余彬芬編著	龍展
汽車學(三)-柴油引擎篇	李富貴, 余彬芬編著	龍展
汽車學(二)-底盤篇教師手冊	李富貴, 余彬芬編著	龍展
汽車學(一)-汽車引擎篇	張志鉸 編	國友文化出版股份有限公司
柴油引擎	李富貴編著	龍展
高工補校柴油引擎	謝其政, 劉耀東編著	科友
汽車學III(汽車電學篇)	郭敏良編著	龍騰文化
汽車人因工程學	陳金治編著	全華
新課程機械材料	楊玉清編著	科友
現代汽車新科技裝置	黃靖雄, 賴瑞海編著	全華
789570331134	許貴智編著	全華科技
汽車學(底盤篇)	賴瑞海編著	全華
汽車學(二)-底盤篇	李富貴, 余彬芬編著	龍展
汽車學(一)汽油引擎篇	黃世宗編著	龍展
汽車學II(底盤篇)	劉耀東 編	龍騰文化
汽油噴射引擎	吳啓明編著	全國工商出版社
實技汽車電學	吳啓明編著	全國工商
工職汽車實習篇(四)-汽車綜合實習篇	張志鉸 編	國友文化
高工補校機件原理	陳勤仁編著	科友
高工補校機件原理(下)	陳勤仁編著	科友
機件原理(下)	李榮華 編	龍展圖書
高工補校機件原理(上)	陳勤仁編著	科友
機件原理(上)	李榮華 編	龍展圖書
機件原理I	李榮華 編	龍騰文化
機件原理	邱瑞敏編著	台科大圖書
機件原理(I)	林柏村 編	復文
機件原理(II)	李平雄 編	華興書局
機件原理II	邱瑞敏 編	台科大圖書股份有限公司
汽車實習	張志鉸, 王俊明編著	復文
汽車基礎實習	鄭燕士, 傅錦松, 楊庭芳編著	復文
工職汽車實習篇(三)-電系柴油引擎篇	張志鉸 編	國友文化
汽車實習III(電系)	郭敏良 編	龍騰文化
汽車實習V(綜合篇)	郭敏良, 許振武 編	龍騰文化
熔接學	宋謙賢	長諾
法律常識	邱駿彥 編	謳聲
行業服務	王獻彰 編	龍展圖書
汽車工業英文	陳信正	龍騰文化

工業安全與衛生	張添洲 編	龍騰文化
工廠管理	閻慧安	華興書局
工業英文(一)汽車引擎篇	程榮凱	龍展書局
工業英文(二)汽車底盤篇	程榮凱	龍展書局
汽車防鎖定煞車系統	吳金華編著	全華
實用氣壓學	許松培著	全華
氣油壓概論	陳傳正, 黃盈仁編著	科友
氣油壓控制	許宗銘編著	全華
汽車電子學(全一冊)	林正華編著	華興書局
高工補校汽車修護實習	呂明茂編著	科友
汽車實習II(底盤篇)	劉耀東 編著	龍騰
汽車實習II(底盤)	賴瑞海編著	全華
汽車基礎實習I	李清忠, 吳明杰 編	龍騰
汽車實習I(引擎篇)	謝其政 編	龍騰
基本電學I	陳茂良 編	謳馨
基本電學II	陳茂良 編	謳馨
基本電學	于俊傑, 李進忠, 李進春編著	東大
電子學	黃世杰編著	F大
電工大意	黃世杰編著	東大
電工大意(教師手冊)	吳明杰編著	龍騰文化
高工補校電子學：汽車修護科專用	黃進添, 黃榮得編著	科友
電子學(汽車科專用)	廖福源編著	全華
機械製圖與實習II	詹世良, 林金財, 劉岳明 編	至善書局
機械製圖與實習III	吳清炎 編著	華興
機械製圖(一)	黃寶霖, 柯金河 編	龍展
機械製圖與實習I(教師手冊)	詹世良 編	至善書局
機械製圖與實習	邱宗成 編	謳馨
機械製圖與實習(汽車科專用)	柯雲龍編著	台科大圖書
機械製圖與實習I	詹世良, 林金財, 劉岳明 編	至善書局
機械製圖(二)	黃寶霖, 柯金河 編	龍展
機械製圖與實習 I(教師手冊)	邱宗成 編	謳馨
機械製圖	陳雲顯編著	科友
機械製圖與實習 I	邱宗成 編	謳馨
電腦輔助繪圖	黃立志, 林廷濱編著	龍展
電腦輔助製圖與實習I	張木生, 柯金河, 吳清炎 編	華興書局
材料力學	黃立政編著	全華
SmartCAM訓練教材(Windows 中文版)	何益川, 陳呈編著	全華
SmartCAM訓練教材	何益川編著	全華
工程材料學	楊榮顯編著	全華
機械力學II	林盈琮 編著	至善書局
機械力學	黃達明, 何孟軒編著	台科大圖書
機械力學I	謝耀東, 謝其政 編著	雙日文化
機械力學(下)教師手冊	李榮華, 林振盈 編著	龍展圖書
機械力學I(教師手冊)	林盈琮 編著	至善書局
機械力學(上)教師手冊	李榮華, 林振盈 編著	龍展圖書
機械力學(下)	李榮華, 林振盈 編著	龍展圖書
機械力學(上)	李榮華, 林振盈 編著	龍展圖書
高工補校機械力學	蘇錦洲編著	科友
高工補校機械力學(上)	蘇錦洲編著	科友
高工補校機械力學(下)	蘇錦洲編著	科友
機械製造	鄭志賢, 楊志豪編著	台科大圖書
機械製造II	鍾來貴編著	華興書局
高工補校機械製造(下)	林益昌等編著	科友
機械製造I	林英明編著	全華
新課程機械製造	王千億, 王俊傑編著	全華
汽車學I總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
汽車學II總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
汽車學III, IV總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
挑戰汽車類專業科目(一)2000題	黃旺根編著	龍騰文化
汽車類歷屆試題詳解	黃旺根編著	龍騰文化
機械類歷屆試題詳解	陳宏銘	龍騰
升四技二專汽車學專業(一)總複習	左成基編著	全華

高工補校機械力學(上)	蘇錦洲編著	科友
高工補校機械力學(下)	蘇錦洲編著	科友
機械製造	鄭志賢, 楊志豪編著	台科大圖書
機械製造II	鍾來貴編著	華興書局
高工補校機械製造(下)	林益昌等編著	科友
機械製造I	林英明編著	全華
新課程機械製造	王千億, 王俊傑編著	全華
汽車學I總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
汽車學II總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
汽車學III, IV總複習全覽	李清忠編著	龍騰文化
挑戰汽車類專業科目(一)2000題	黃旺根編著	龍騰文化
汽車類歷屆試題詳解	黃旺根編著	龍騰文化
機械類歷屆試題詳解	陳宏銘	龍騰
升四技二專汽車學專業(一)總複習	左成基編著	全華
升科大四技汽車實習(專業二)總複習	左成基編著	科友
丙級汽車修護技能檢定學術科題庫解析	華盛工作室編著	全華
丙級汽車修護技術士檢定學術科題庫解析	華盛工作室編著	全華
丙級機器腳踏車修護技能檢定學術科題庫解析	周瑞明等編著	全華
汽車修護(丙級)術科通關寶典	楊至善, 林子建編著	台科大圖書
丙級機器腳踏車修護學科題庫解析	連文乾, 廖明德, 張肇芳編	台科大圖書
丙級機械腳踏車術科通關寶典	洪進源, 甘耀嘉, 施博元編	台科大圖書
汽車修護：丙級技能檢定學科參考資料解析	台科大編委會作	台科大圖書
乙級汽車修護技能檢定術科實作	洪春安, 王國忠編著	全華
汽車修護丙級技術士題庫解析	黃旺根 編	松根
汽車學歷屆試題詳解	呂明茂	復文書局
機械材料	楊玉清編著	科友
新課程機械材料	楊玉清編著	科友
機械材料II	劉進銘 編	華興
銑床實習II	何益川, 田潮訓 編	龍騰
鉗工實習II	吳明杰 編	龍騰
車床實習IV	洪敏發 編	龍騰
車床實習II	洪敏發 編	龍騰
機械設計大意I	吳思達編著	全華科技
機械設計大意	吳思達編著	全華科技
自動化概論	王鈺霖編著	雙日
動力機械	賴天裕, 張明堂編著	全華
熱處理	洪忠喜編著	全華
基本鋼結構設計	簡耀鴻編著	全華
機械基礎實習	蘇大樹, 陳清榮 編	復文書局
機動學	吳明動編著	全華
機械材料I	劉進銘 編	華興
汽車資訊 第十期		台灣省政府教育廳
汽車資訊 第十一期		台灣省政府教育廳
電工實習	黃俊廷, 陳義忠, 黃建達編著	知行文化
機械製圖與實習I		華興書局
機械製圖與實習III		華興書局
機械製圖與實習II		華興書局
汽車學(測驗卷)		復文書局
機械製圖丙級技術士技能檢定術科參考解答		華興書局
電腦輔助製圖丙級技術士技能檢定術科試題作圖分解		華興書局
五專電工實習	翁弘吉編著	全華
電工實習：電儀表	蔡江林編著	全華



高英高級工商職業學校 汽 車 科 科務會議紀錄

壹、日 期	100 年 11 月 30 日 下午 16 點 00 分		
貳、地 點	汽車科科辦公室		
參、主 席	黃志仁主任	肆、紀 錄	林 森 健
伍、出席人員	<p>杜泉榮 邱明天、林森健          許志宏 洪淑貞、吳嘉銘          劉宗豪 莊志勳 潘博          蔡永成 陳俊宏 黃玉偉</p>		
陸、列席人員			

<p>柒、報告事項</p>	<p>一、 建教班學生資料每三個月更新一次，出去建教工作學生的班級改成到何處實習與留校在那一個班，並建立在新夾頁。另外學生變動立即更新與傳送回來檔案請寫清楚那一個班級與老師。</p> <p>二、 教官室給列管學生名單，各班導師決定是否保留與除名。</p> <p>三、 近期將舉辦校外參觀、校內技藝競賽、校內期中成果展，請各位老師多加配合，各位老師辛苦了。</p> <p>四、 校外參觀部份討論可行性，大多數導師沒有問題，如有困難點則現場討論解決。原則上以不付費參觀為主，例如光陽、綠園科技……等，但不排除安排參觀科工館。</p> <p>五、 期末技藝競賽各年級競賽題目與準備人員分配：  一年級題目為汽車怠速調整，評分表由敬閔師負責。  二年級題目為機車 V 型皮帶拆裝，評分表由嘉銘師負責。  三年級題目分為機車與汽車部份兩大項  機車乙級考量測部份，評分表與題目由永成師負責。  汽車乙級考量測部份，評分表與題目由國慶師負責。  最後建議評分表格式參考乙、丙級評分表，請於 12 月 7 日交給主任。</p>
<p>捌、討論事項</p>	<p><b>議題一：如何落實評量多元化，增加學生學習成就</b></p> <p><b>結 論：</b></p> <p>(一) 運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。</p> <p>(二) 模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。</p> <p>(三) 提醒學生善用瑣碎時間，使學生養成良好閱讀習慣。</p>

(四) 協助學生製作學習檔案，使學生學習成就具體化。

(五) 訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。

## 議題二：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護

### 結 論：

(一) 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。

(二) 建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。

(三) 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。

(四) 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。

(五) 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。

(六) 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

(七) 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。

(八) 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。

(九) 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。

(十) 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使

	<p>用。</p> <p>(十一)由專人負則督導，建立個人使用保管規定，檢查要確實，損壞立即回報。</p> <p>(十二)制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。</p> <p>(十三)安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。</p>
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 17 點 30 分

科 主 任	汽車科 主 任 黃志仁	實 習 主 任	建 教 組 長 林重仁	教 務 主 任	教 務 主 任 林 泰	校 長	校 長 陳德松
-------------	----------------	------------------	----------------------	------------------	----------------------	--------	------------