





高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期汽車科 科務會議記錄

- 一、日期： 101 年 05 月 02 日 16 時 10 分
 二、地點： 汽車科辦公室
 三、主席： 黃志仁
 四、出席：(出席簽名) 記錄：陳文星

張淑萍	鄭永成	
陳錦華	陳俊泉	
莊象榮	吳錫銘	
謝國慶		
司承中		
謝宗豪		
莊南勳		
潘潤		
黃志仁		

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5/5.5/6 是高三的統測，請有到考場的老師請準時去關心有考統測的學生。 2. 請老師在上課時如有學生身體不適要至保健室，老師您要在點名板上劃記上缺課，再由保健至送單至學務處登記。 3. 上實習課的老師，請老師要求學生在最後一節要好好的整理環境。 4. 如有老師至建教公司巡廠時，請老師要防談學生及照像。 5. 學生上課有任何問題，請老師要立即的協助學生，請不要放任不處理。
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何防範職業災害的發生？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。 (二)熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。 (三)上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。 (四)實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。 (五)遵守作業程序。 (六)維持場所整潔及美化。 <p>二、如何加強防治霸凌，減少學生違規</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)全校師生能正確理解反暴力霸凌概念以及將「反暴力霸凌」作為學校之辦校核心價值。 (二)定期或不定期檢測校園環境，並針對偏僻死角，提出改善方案，以營造校園安全環境。 (三)透過無霸凌海報、標語、廣播等宣傳，營造校園無暴力霸凌環境及氣氛。 (四)提倡正向管教，禁止體罰和變相體罰，並防止學生之間有造成明顯傷害或影響上課的打架鬥毆和欺侮行為。 (五)對有特殊適應困難（包括學習、經濟、生理和心理上有困難）的學生提供適當的幫助。 <p>三、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。

	<p>(二)建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。</p> <p>(三)在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。</p> <p>(四)填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。</p> <p>(五)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。</p> <p>(六)養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。</p>
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 30 分

科主任	 5/2	實習主任	 5.2	教務主任	 5.3	校長	 5/4
-----	--	------	--	------	---	----	--

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期汽車科 科務會議記錄

一、日期： 101 年 05 月 09 日 16 時 10 分

二、地點： 汽車科辦公室

三、主席： 黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：陳文星

張淑萍	陳俊宏	
陳錦華	莊泉榮	
吳嘉鈞		
許國天		
許子以		
劉宗豪		
莊南勤		
潘博		
吳永成		

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 星期六、日為高三統測，如有到考場支援的老師，請準時去觀心學生。 2. 如學生老師有校外比賽得獎的隊伍，請老師要把資料留存。 3. 學校之公務電腦，請老師不要把電腦之桌面，網頁的首頁要以學校為主。 4. 單科考試不到 50 分，以補救教學的單元給學生複習。 5. 班級的學生異動，請老師即時向主任更新資新。
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何加強職業道德觀念？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)定期辦理強化職業道德觀念相關研習活動。 (二)於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。 (三)收集報章雜誌、媒體相關報導讓學生瞭解社會現況及對職業道德之重視。 (四)邀請業界資深人員、專家學者辦理相關演講。 (五)在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。 (六)灌輸學生技術第一品德至上的觀念。 (七)時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。 (八)工安及職場道德及各家工廠、機構所最為重視一環，故身為一位教師務必利用上課之中隨時教導學生相關知識，並充實學生此方面之理念及正確態度，藝能舉例現階段時事新聞相關事件之宣導，以利畢業後能在職場上能有良好職業道德。 (九)職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從日常班規校規之遵守培養。 (十)解未來熱門行業與做好職涯規劃。 (十一)教導學生勞資關係與勞工法令探討。 (十二)建立學生面對職場變化的態度與心理建設。 (十三)教導學生體認工作的意義與價值。 (十四)舉辦職業簡介及認識之測驗，舉辦如何正確的職業道德觀念

	<p>之相關競賽活動。</p> <p>二、如何推動性別平等教育：</p> <p>(一) 強化性別平等教育委員會，結合各處室共同推動性別平等教育工作。</p> <p>(二) 辦理性別平等議題之校內教師研習，並安排教師參與校外研習，以提升教師之性別平等相關知能。</p> <p>(三) 善用班會及全校集會加強宣導性別平等觀念及相關法律規定。</p> <p>(四) 鼓勵教師參與性別平等教育教案設計，並實施融入教學，利用課程建立學生正確觀念。</p> <p>(五) 辦理校內性別平等相關活動或競賽，並邀請專家學者到校辦理性別平等相關的演講活動。</p> <p>(六) 購置性別平等相關影片、書籍供師生借閱或教學使用，並安排性別平等教育影片欣賞及討論，或讀書心得撰寫比賽。</p> <p>(七) 利用輔導月刊、學校網頁及公佈欄等加強性別平等觀念的宣導</p>
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 30 分

科主任	 5/9	實習主任	 5.10	教務主任	 5.10	校長	 5/11
-----	--	------	---	------	--	----	---

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期汽車科 科務會議記錄

一、日期：101 年 05 月 16 日 16 時 10 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：陳文星

莊家榮	洪淑貞	陳俊奇
謝宗豪	邱小天	潘博
黃承鴻	張嘉銘	許志宏
葉永成	陳錦華	張淑萍

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 班級及工場環境，要加強整理，公共區域請老師要派學生打掃。 2. 請老師按時成積電準時登入。 3. 下星期要至建教公司補充訓練，請吳嘉銘老師至光陽、謝國慶老師至國瑞及中華，訓練日期請吳老師及謝老師至實習處找林重仁組長聯絡日期。 4. 本學期一、二年級要技能競賽，一年級出題由許志宏老師，二年級出題由鄭永成及吳嘉銘老師，學科題目出 50 題，術科題目由平時課程內容出題。 5. 有上實習課及專業課程的老師，請加強學生的基本技能及汽車的基本元件。
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。 (二) 所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。 (三) 在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。 (四) 落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。 (五) 由專人負則督導，建立個人使用保管規定，檢查要確實，損壞立即回報。 (六) 制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。 (七) 安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。 <p>二、如何落實校園節約能源管理？</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 加強節約能源措施和宣導： <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。 2. 規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。 (二) 空調設備： <ol style="list-style-type: none"> 1. 室內溫度未達於攝氏 28 度時，不得開啟冷氣機，由各教室及辦公室隨時管控。 2. 冷氣使用期間應緊閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入，空調箱回風口處勿堆積雜物，以免影響回風效果。

	<p>3. 各單位應定期清洗冷氣濾網，以保持冷氣壽命且冷房效果佳。</p> <p>4. 冷氣房內配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。</p> <p>5. 大型空調系統(如圖書館、餐廳、餐管科、集合場所)由總務處負責專人控管，且設有監控系統，輪流啟動避免超載。</p> <p>(三) 照明系統：</p> <p>1. 上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室應將電燈照明減半，中午吃飯及午休時間關閉電燈(12:00至12:50)，以節約能源；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。</p> <p>2. 辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。</p> <p>3. 定期維護、更換燈具，俾利維持應有亮度及節約能源。</p> <p>4. 隨手關閉不需要使用之照明。</p>
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 30 分

科 主 任	 5/16	實 習 主 任	 5.16	教 務 主 任	 5.17	校 長	 
-------------	---	------------------	---	------------------	--	--------	--

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期汽車科 科務會議記錄

一、日期：101 年 05 月 30 日 16 時 10 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名) 記錄：陳文星

	張淑萍	莊淑嫻
劉宗豪	郭國英	潘調
杜家榮	黃志仁	陳俊宏
柯子心	鄭永成	陳錦華
張淑萍		

<p>五、報告事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 101 年度第 2 梯次報名表請在 6 月初要報名，請各位導師按時繳交報名表。 2. 本科的學生的成績請老師要注意，請用多原評量的方式評分。 3. 太陽能車比賽，請各位老師向學生宣導是否要參加，6 月底學校內要初選，前 5 名代表學校參加比賽。 4. 三年級導師請向學生宣導反校參加畢業典禮要注意校外安全。
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何加強職業道德觀念？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。 2 灌輸學生技術第一品德至上的觀念。 3 時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。 4 工安及職場道德及各家工廠、機構所最為重視一環，故身為一位教師務必利用上課之中隨時教導學生相關知識，並充實學生此方面之理念及正確態度，藝能舉例現階段時事新聞相關事件之宣導，以利畢業後能在職場上能有良好職業道德。 5 職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從日常班規校規之遵守培養。 6 解未來熱門行業與做好職涯規劃。 7 教導學生勞資關係與勞工法令探討。 8 建立學生面對職場變化的態度與心理建設。 9 教導學生體認工作的意義與價值。 10 舉辦職業簡介及認識之測驗，舉辦如何正確的職業道德觀念之相關競賽活動。 <p>二、如何推動並提昇學生孝親品德教育</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動三好運動，說好話、存好心、做好事，使正向行為增多且負向行為減少。 2. 將品德教育融入各科課程中實施，引導學生對品德核心價值進行

思辨與澄清，培養良好的態度與行為習慣。

3. 將品德教育融入平日生活言行舉止中，遇老師、來賓問早、問好。
4. 將品德教育具體彰顯於校園生活教育、社團活動，學生自治及社區服務等。

三、如何落實校園節約能源管理？

(一) 加強節約能源措施和宣導：

1. 利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。
2. 規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。

(二) 空調設備：

1. 室內溫度未達於攝氏 28 度時，不得開啟冷氣機，由各教室及辦公室隨時管控。
2. 冷氣使用期間應緊閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入，空調箱回風口處勿堆積雜物，以免影響回風效果。
3. 各單位應定期清洗冷氣濾網，以保持冷氣壽命且冷房效果佳。
4. 冷氣房內配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。
5. 大型空調系統(如圖書館、餐廳、餐管科、集合場所)由總務處負責專人控管，且設有監控系統，輪流啟動避免超載。

(三) 照明系統：

1. 上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室應將電燈照明減半，中午吃飯及午休時間關閉電燈(12:00 至 12:50)，以節約能源；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。
2. 辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。
3. 定期維護、更換燈具，俾利維持應有亮度及節約能源。
4. 隨手關閉不需要使用之照明。

(四) 辦公室事務機器：

1. 電腦：長時間不用電腦時，應切掉總電源，以減少待機損失。
2. 影印機、傳真機：
 - (1) 影印機背面之排氣孔與牆面最少保持 10 公分之距離，以利散熱。
 - (2) 勿將機器安裝在空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響機器效率。
 - (3) 複印前需先設定紙張大小及複印張數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
 - (4) 設定節電模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
 - (5) 長時間不使用之電器或設備，應關閉主機及周邊設備電源。

(五) 節約用水：

1. 水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。
2. 下班後，檢視各大樓用水是否漏水現象，以節約用水用電。
3. 宣導不浪費用水，隨手關上水龍頭。

(六) 一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管：

1. 一般教室：

- (1) 室內溫度未超過 28 度，不要開冷氣。
- (2) 教室內若光線充足，則關閉電燈。
- (3) 使用窗簾遮陽與隔熱，可節省冷氣負荷。
- (4) 落實每週清洗冷氣機過濾網，以提升系統效率及節約能源。
- (5) 嚴格要求學生上室外課程時，門窗、電源一律關閉，並由值日生落實檢查工作。
- (6) 養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。
- (7) 冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。
- (8) 宣導有關節約能源相關資料，使學生了解節約能源重要性。

2. 實習教室：

- (1) 上下課時未用儀器設備電源不要啟動，以節省能源損耗。
- (2) 內溫度未超過 28 度，打開窗戶保持通風，不開冷氣。
- (3) 擅用窗簾遮陽與隔熱。
- (4) 嚴禁學生自行開設冷氣，由任課老師負責能源之控管及開關。


3. 電腦教室（專業教室）：

- (1) 上課前請不要預開冷氣，先把門窗打開通風，以提升系統效率及節約能源。
- (2) 上課人數少時，可將學生座位集中，電燈、冷氣減半使用。
- (3) 冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。
- (4) 課程結束後，落實檢查工作，做好電源管制工作。

4. 行政科辦公室：

- (1) 各項會議之資料，盡量以電腦簡報統一說明以節省紙張之浪費。
- (2) 各辦公室、教室、專業教室之冷氣機(減半使用)設定溫度控制於 28°C，並同時搭配電風扇使用，可減少電力耗用。
- (3) 隨手關燈關機、拔插頭；檢討採光需求，提升照明績效，減少多餘燈管數

七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 30 分

科主任	 5/20	實習主任	 5.31	教務主任	 5.31	校長	 6/1
-----	---	------	---	------	--	----	--