

高英高級工商職業學校 汽 車 科 科務會議紀錄

壹、日 期	101 年 03 月 07 日 下午 16 點 00 分		
貳、地 點	汽車科科辦公室		
參、主 席	黃志仁主任	肆、紀 錄	陳 文 星
伍、出席人員	<p>陳文星 師明欣 莊象榮 張淑萍 陳錦華 黃筠雅 吳嘉銘 陳俊宏 葉永成 彭永聰 許志宏</p>		
陸、列席人員			

(八)實習內容應與檢定內容及社會現狀相結合，以求學以致用。

(九)定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。

(十)實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。

議題二：如何提高出席率減少同學缺曠課

結 論：

(一)營造溫馨快樂的學習環境，讓學生自發性喜歡上學。

(二)充分確實和家長保持聯絡，讓學生無法藉故謊言欺瞞家長和導師。

(三)了解學生缺曠課原因，並與家長充分配合針對原因解決問題。

(四)讓學生瞭解完成學業之必要性，進而柔性勸導完成請假手續，並停止缺曠課情形繼續惡化。

(五)運用同學的鼓勵，鼓勵常缺曠同學到校。

(六)加強宣導缺曠所帶來的危機，例如退學，操行不及格等。

(七)加強宣導事、病假請假的規定，無故不到依校規處份。

(八)輔導學生慎交朋友，不到不良場所。

(九)教師對課業成績宜採多元評量，使學生較有成就感，以提高學習興趣。

(十)加強學生缺曠管制，發現學生有曠課或缺課情形，即與家庭聯繫並實施個別談話，以了解缺曠課原因，並針對原因予以輔導解決，如學習困難、家庭變故、經濟困難或感情問題等，使其安心樂於

<p>柒、 報告事項</p>	<p>一、 下週是即測即評的報名時間，請各導師在 3 月 12 日開始報名。</p> <p>二、 下星期二是學生專題的最後一次的成果報告，請有帶專題的老師要在時間內，把成品及書面資料準備好。</p> <p>三、 工場在收工時要確實的打掃，及工具的歸還。</p> <p>四、 引擎調整工場及拆裝工場，加裝了抽風扇，靠外面的是排風，走廊是吸風。</p> <p>五、 有上實習課的老師，各班派 1-3 各工差至材料室，協助設備或是工具的借出，可縮短工具的借出時間。</p> <p>六、 工場日誌請各實習老師整理，如有問題的請向主任回報。</p>
<p>捌、 討論事項</p>	<p>議題一：如何加強畢業生就業輔導</p> <p>結 論：</p> <p>(一)辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校 演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。</p> <p>(二)辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。</p> <p>(三)建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。</p> <p>(四)舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。</p> <p>(五)與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。</p> <p>(六)畢業校友就業(升學)情況調查，加強畢業生到社會就業之情</p>

- (七)建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。
- (八)公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。
- (九)媒介本校 20 幾家優良建教公司，並請公司提供就業機會優先給予本校畢業生。
- (十)畢業生有需工作者，隨時洽詢實習處，來電或書面皆可獲得求職的好機會。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑執行

結 論：

- (一)教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
- (二)鼓勵教師參加教師專業發展評鑑初階人員研習。
- (三)完成教學檔案建立與他評。
- (四)教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
- (五)善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。
- (六)簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。
- (七)善用多元管道，宣導評鑑意涵。
- (八)藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
- (九)倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機

	制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 17 點 30 分

科 主 任	汽車科 主任 黃志仁 3/9	實 習 主 任	實習 組長 李明輝 3/9	教 務 主 任	教 務 主 任 林 泰 3/9	校 長	校長 陳德松 3/9
-------------	----------------------	------------------	---------------------	------------------	-----------------------------	--------	---------------

高英高級工商職業學校 汽車科科務會議紀錄

壹、日期	101 年 03 月 14 日 下午 16 點 00 分		
貳、地點	汽車科科辦公室		
參、主席	黃志仁主任	肆、紀錄	陳文星
伍、出席人員	<p>許明陞 蔡永成 張永成 陳錦華 許志宏 謝宗豪 張永萍 莊家榮 莊南熱 潘鴻</p>		
陸、列席人員			

<p>柒、 報告事項</p>	<p>一、 下週是即測即評的報名時間，請各導師在3月12日開始報名。</p> <p>二、 下星期二是學生專題的最後一次的成果報告，請有帶專題的老師要在時間內，把成品及書面資料準備好。</p> <p>三、 工場在收工時要確實的打掃，及工具的歸還。</p> <p>四、 引擎調整工場及拆裝工場，加裝了抽風扇，靠外面的是排風，走廊是吸風。</p> <p>五、 有上實習課的老師，各班派1-3各工差至材料室，協助設備或是工具的借出，可縮短工具的借出時間。</p> <p>六、 工場日誌請各實習老師整理，如有問題的請向主任回報。</p>
<p>捌、 討論事項</p>	<p>議題一：如何做好實習教學工作</p> <p>結 論：</p> <p>(一)教師上課應提前將實習進度內容的教學材料及設備先準備好。</p> <p>(二)教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。</p> <p>(三)嚴管嚴教，落實實習教學過程。</p> <p>(四)於每單元實習結束時，教師應指導學生詳填實習報告。</p> <p>(五)每次實習其理論與實做並重。</p> <p>(六)學生實習單元由淺入深，採漸進式教學。</p> <p>(七)嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。</p>

	上學，避免再缺曠課。
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 17 點 30 分

科 主 任	汽車科 主 任 黃志仁 3/14	實 習 主 任	實 習 組 長 李明輝 3/14代	教 務 主 任	教 務 主 任 林素 3/15	校 長	校 長 陳德松 3/15
-------------	---------------------------	------------------	-------------------------------	------------------	-----------------------------	--------	--------------------

高英高級工商職業學校 汽車科科務會議紀錄

壹、日期	101年03月21日 下午 16點00分		
貳、地點	汽車科科辦公室		
參、主席	黃志仁主任	肆、紀錄	陳文星
伍、出席人員	<p>許志宏 莊志勳 侯敬斌 葉永成 陳俊傑 許如江 潘鴻 吳嘉銘 林重仁 陳錦華 張淑萍 劉宗豪 許志宏 許國欣</p>		
陸、列席人員			

<p>柒、 報告事項</p>	<p>一、請老師要求學生在上課鐘聲響完，就要進入教室或上課的工場。</p> <p>二、請本科的老師向學生宣導上實習課前，學生從教室帶至工場時，請學生走弘道大樓前的走道，除了下雨才可以走行政大樓的走廊。</p> <p>三、請 3-1、3-3、3-4、2-1、2-3 的導師，向有上堆高機操作的學生宣導上課的日期，及向協會劉先生聯絡。</p> <p>四、</p>
<p>捌、討論事項</p>	<p>議題一：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <p>結 論：</p> <p>(一)訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。</p> <p>(二)建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。</p> <p>(三)在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。</p> <p>(四)填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。</p> <p>(五)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。</p> <p>(六)養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。</p> <p>(七)在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學</p>

	<p>生對設備器材的使用管理。</p> <p>議題二：如何推動性別平等教育</p> <p>結 論：</p> <p>(一) 強化性別平等教育委員會，結合各處室共同推動性別平等教育工作。</p> <p>(二) 辦理性別平等議題之校內教師研習，並安排教師參與校外研習，以提升教師之性別平等相關知能。</p> <p>(三) 善用班會及全校集會加強宣導性別平等觀念及相關法律規定。</p> <p>(四) 鼓勵教師參與性別平等教育教案設計，並實施融入教學，利用課程建立學生正確觀念。</p> <p>(五) 辦理校內性別平等相關活動或競賽，並邀請專家學者到校辦理性別平等相關的演講活動。</p> <p>(六) 購置性別平等相關影片、書籍供師生借閱或教學使用，並安排性別平等教育影片欣賞及討論，或讀書心得撰寫比賽。</p> <p>(七) 利用輔導月刊、學校網頁及公佈欄等加強性別平等觀念的宣導。</p>
玖、臨時動議	無
拾、散 會	下午 17 點 30 分

科主任	汽車科 主任 黃志仁 3/21	實習主任	李翼 李明輝 3/21	教務主任	林 泰 教務主任 3/22	校長	陳德松 3/23
-----	------------------------------	------	--------------------------	------	----------------------------	----	--------------------

高英高級工商職業學校 汽車科科務會議紀錄

壹、日期	101年03月27日 下午 16點00分		
貳、地點	汽車科科辦公室		
參、主席	黃志仁主任	肆、紀錄	陳文星
伍、出席人員	<p> 杜家榮 鄧胡天 潘博 許的 謝宇豪 莊清地 陳俊宏 黃永成 許志宏 吳嘉銘 洪敬洵 張冰濤 陳錦華 </p>		
陸、列席人員			

<p>柒、 報告事項</p>	<p>一、請老師在上課要求學生品德教育，桌上只可放書及上課用文具。</p> <p>二、請老師配合校務品德教育，每一次課程前後要求學生要起立敬禮，。</p> <p>三、下個月 4 月 15 日為 101 年度在校生丙級檢定學科測試，請各班導師加強有考學科的學生，務必在本次的學科測試可以通過。</p> <p>四、即測即評即發證測試日期於 4 月底，請有報名的各班導師加強學生的學科通過率。</p> <p>五、即測即評即發證汽車修護檢定為第四套，請陳俊宏老師及彭亦鴻老師負責設備的準備。</p> <p>六、即測即評即發證機器腳踏車修護檢定請吳嘉銘老師負責設備的準備。</p>
<p>捌、討論事項</p>	<p>議題一：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <p>結 論：</p> <p>一、所有設備器材設立專人管理，並定期做清點及維護整理做記錄，可利用時間將器材做教育訓練使每位操作者都能正確操作儀器，延長器具壽命。</p> <p>二、在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。</p>

三、落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。

四、由專人負則督導，建立個人使用保管規定，檢查要確實，損壞立即回報。

五、制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。

六、安排工場維護人員，隨時注意設備器材功用性是否良好。

議題二：如何加強升學輔導，提高學生升學率

結 論：

(一) 配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。

(二) 舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。

(三) 邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。

(四) 加強課後升學輔導。

(五) 實施分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課。

(六) 利用班會或適當時機宣導有關升學的各项資料。

(七) 舉辦校內模擬考試、複習考，引導學生學習及準備的方向。

(八) 加強三年級學生專題製作能力，鼓勵學生參加各項專題製作競賽。

(九) 實施升學就業意願調查，加強進路輔導，藉以瞭解學生，協助選擇適合的未來管道。

(十) 建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統。

(十一) 四技科大推甄資料的準備應及早，如自傳、

	<p>成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。</p> <p>(十二) 課程教材能符合升學趨勢，高三有意願升學者，能參與校內、外的複習考、模擬考。</p> <p>(十三) 輔導室或圖書館提升各項相關升學資訊供學生查詢。</p>
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 17 點 30 分

科主任	 黃志仁 3/7	實習主任	 李明輝 3/7	教務主任	 林泰 3/8	校長	 陳德松 3/7
-----	--	------	--	------	--	----	--