

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
資料處理科科務會議紀錄

會議時間：103 年 08 月 06 日(星期三)下午 04 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

盧 沛 明	王 美 金	李 秋 吟
洪 宛 如	周 筱 如	黃 英 亭

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 8/8	 8/8	 8/8	 8/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、開學在即，請同仁做好開學準備，無論是課程或班級事務，及早規劃，才不致開學後手忙腳亂。請導師近期聯絡學生或家長，提醒註冊時間，並要求將學號綉好，做好開學準備。
- 二、請各班導師在暑假期間也應與家長保持聯繫，了解學生假期中從事哪些活動，提醒勿涉足不良場所，以免惹禍上身。
- 三、本年度第三梯次社會組技術士技能檢定報名要在開學一週內完成，請導師利用時間向同學告知，因時間緊迫，請其開學即能備妥報名相關資料，報名之同學需備妥一寸相片兩張、身份證影本分正反面兩份及報名費，若有特殊身份者要再一份身份證影本及特殊身份證明，報電腦軟體應用乙級的需有新學期註冊後的學生證影本及軟丙正反面影本，請學生早日準備好，以免影響其報名權利。
- 四、上學期有考 TQC 認識的證書已發給各班導師，請導師於返校日時發給學生核對，並登錄至班級證照統計表。

參、議題討論：

議題一：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

討論：一、加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。

二、訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。

三、實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。

四、嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。

議題二：如何加強職業道德觀念？

討論：一、在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。

二、時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道

得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。

三、職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從 日常班規校規之遵守培養。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 00 分

湯



校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103年08月06日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

副主任洪寶玩

校長：

校長陳德松