

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期  
資料處理科科務會議紀錄

會議時間：103 年 7 月 2 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

黃蘭瑛	盧沛明	李翰
王美金	李秋晴	洪宛如

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科主任 黃蘭瑛</div> <span style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">2/4</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> <span style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">2/4</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">2/4</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> <span style="font-size: 2em; margin-left: 20px;">2/8</span>

## 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

針對本學年度未取得丙級證照之同學開設暑假技能補救加強班，訓練計畫如附件。

## 貳、主席報告：

- 一、招生方面，請大家持續努力，多把本科特色跟家長及學生介紹，提升學生人數。
- 二、請各班導師利用暑假時間與家長聯繫，關心學生暑假生活，避免出入不正當場所或從事無安全規劃之活動，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動。
- 三、8/15 新生註冊，請各位老師依照教務處分配的工作至指定教室協助辦理報到，報到完請新生至志學二樓廣場領取服裝及書籍，當日未報到之新生，於 8/23 辦理補註冊手續。
- 四、8/18 為二、三年級註冊日，9/1 開學也請老師提醒班上學生服儀還有校車等注意事項及相關訊息。
- 五、本週針對本學年未取得一張丙級證照同學加強技能輔導，請排定之老師與導師協助學生技能訓練與報名，希望透過加強輔導可以讓學生順利取得證照。
- 六、請導師在一年級時要加強宣導乙級的重要性，讓學生明白努力的目標，也請二、三年級導師或任課教師課間也要多宣導，讓學生能及時努力完成取得乙級證照的目標。

## 參、議題討論：

議題一：檢核 102 學年度科目標執行成效。

討論：

1.本科 102 學年度畢業之學生證照取得率如下：

- (1)電腦軟體應用丙級：73 張，達全年級取得率 98.6%
- (2)會計事務—人工記帳丙級：9 張，達全年級取得率 12.2%
- (3)網頁設計丙級：74 張，達全年級取得率 100%
- (4)會計事務—資訊項丙級：13 張，達全年級取得率 17.6%
- (5)電腦軟體應用乙級：30 張，達全年級取得率 40.5%

勞委會舉辦的各職類技術士技能檢定證照考試，是具有法律依據的合格標準，參照 101 學年度畢業生證照取得率，本學年度電腦軟體應用丙級由 97.6%成長至 98.6%；網頁設計丙級由 90.2%成長至 100%；

本學年首度輔導學生考取會計事務-資訊項丙級，取得率高於人工記帳；另會計事務—人工記帳丙級與電腦軟體應用乙級取得率有些許下滑，感謝科內專業教師對於科務發展的配合，證照取得的成效已有不錯的結果，但仍有進步的空間，本科依然會秉持著相同的教學理念，持續的輔導本科學生考取證照，直到本科每位畢業生皆能取得一乙三丙的技術士證照。

2.本科 102 學年度參加高職專題暨創意競賽，獲獎成績如下：

- (1) 高苑科大 2013 全國高中職創意創新專題競賽：入選 4 組。
- (2) 102 學年度全國高級中等學校小論文寫作比賽：優等 4 組、甲等 3 組。
- (3) 景文科大 2014 全國高中職專題競賽：佳作 2 組。
- (4) 樹德科大 2014 高中職學生專題競賽：第三名 1 組、優勝 1 組、佳作 5 組。
- (5) 高苑科大 2013 全國高中職創意創新專題競賽資訊與多媒體—電子商務：第一名 6 組。

本科經由一貫地專題製作制度和系統產出的學生專題作品，在實務製作的過程中或競賽時對於專家學者的介紹與報告中，得到了經驗與成長，並將此次的經歷分享傳承給下一屆的學弟妹，看到孩子從中學習成長，是本科的教育宗旨，科內教師將繼續的激發學生天馬行空的創意，創造更棒的專題作品。

3.本科 102 學年度參加校外競賽，獲獎成績如下：

- (1) 和春技術學院 2014 和春盃微電影競賽：優勝。

請老師鼓勵學生培養不同領域的學習興趣，期許下學年度能再接再勵，締造本科佳績。

議題二：請討論 103 年度資料處理科年度預算。

說明：請各專業教師依其本職專業對推展校務工作之需要，提出相關預算，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

決議：【如附件】

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 17 時 10 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103年07月02日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科  
主任黃蘭瑛

單位主管：實習主任洪寶玩

校長：校長陳德松

7/4

7/4

7/8

## 技能檢定加強訓練複習進度表

班級	姓名	6/30(一)	7/1(二)	7/2(三)	7/3(四)	7/4(五)	備註
處 2-1	吳培誠	學科 工作項目一	學科 工作項目二	學科 工作項目三	學科 工作項目四、五	總複習	
處 2-1	魏宏文	術科 第一題	術科 第二題	術科 第三題	術科 第四題	術科 第五題	
處 2-2	林美娟	學科 工作項目一	學科 工作項目二	學科 工作項目三	學科 工作項目四、五	總複習	
處 2-2	蔡雅婷	學科 工作項目一	學科 工作項目二	學科 工作項目三	學科 工作項目四、五	總複習	

## 輔導學生取得國家技術士證照



學生認真複習



學生術科操作認真



學生認真研讀學科



學生複習測考



主任輔導學生術科操作



老師指導學生術科操作

### 103 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：資料處理科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

(一) 達成學校招生之目標人數。

(二) 發展學校成為精緻的技職學校。

(三) 達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：資本門

單位：元

名稱	用途	單價	數量	總價	備註
平台伺服器	教學用	200,000	1	200,000	
個人電腦	教學用	25,000	55	1,375,000	
A3 掃描器	教學用	15,000	3	45,000	
彩色雷射印表機	教學用	50,000	1	50,000	
PaintShop Pro X6	教學用	50,000	授權	50,000	
合計				1,720,000	

