高英高級工商職業學校102學年度第2學期
資料處理科科務會議紀錄

會議時間：103年03月12日(星期三)下午04時10分
會議地點：資料處理科導師室
主　　席：黃蘭瑛 主任　　紀錄：洪宛如 老師
出席人員：如簽到表

洪宛如	盧佩珊	黃美雪
李芳俞	王美金	李秋惇

科主任	實習主任	教務主任	校　　長
資料處理科主任黃蘭瑛 3/14	實習主任洪寶玩 3/14	教務主任林泰 3/17	校長陳德松 3/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、校內專題發表於 3/4 舉辦完成，由前兩名之小組代表本科參加全國專題競賽，校內專題發表成果如附件。

二、為加強學生升學意願，於 2/19 及今日所舉辦之大專院校之參訪已順利結束，成果如附件。

貳、主席報告：

一、每週二、四實施英語廣播教學，請導師確實要求同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學要攜帶英文單字手冊到校，專心觀看並用心學習，嚴禁做其他不相關的事。

二、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。

三、3/25-27 為本學期第一次定期考查，請老師 3/14 前繳交定考試卷，考試當日請依規定到班監考，並如期閱卷後將成績上網登錄。

四、請電腦老師每次上電腦課的第一節課，要宣讀工安手則，讓學生了解安全重要性大於技能學習。並請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。

五、本學年乙級通過 30 名學生，與去年相比降了 1%，希望老師與導師能相互配合，鼓勵學生，期許明年能更為進步。

六、請老師依進度認真備課與教學，課中勿談論與課程無關之話題，確保學生受教權利。

七、TQC 檢定報名之資料與費用請於 3 月底之前繳給陳月嬌組長。

八、103 年 04 月 02 日辦理學生電子商務研習，特聘請數位果子科技有限公司業務經理程建嘉先生，主講：網路購物電子商城系統操作，希望能透過實務的操作，加深加廣學生對於專業領域的認識。

九、103 年 4 月 8 日辦理科內學生專題演講，特聘請和春技術學院資管系高志中教授，演講主題為 RFID 商業自動化與行動資訊系統應用趨勢，希望能正面強化學生之專業知能，進一步來推動產業物流與運籌的現代化。

十、102 年 04 月 14 日至 102 年 04 月 18 日辦理科內菁英獎技能競賽，請與賽選手加強準備，以爭取好成績。

參、議題討論：

議題一：如何落實教師評鑑之教學檔案評量及教學觀察工作？請討論。

討　論：一、定時增加檔案內容，與數位化電子檔案內容，平日有新資料，需要立即做更新，數位化檔案也是如此。

二、依照教師評鑑方法完成教學觀察，並且實施討論檢討改進的對策。

三、只要有新的補充教材或更新教材，也可將其數位化置於電腦系統中。

四、定期做教師檢核表，以利於修正教學。

五、依指定教學觀察對象實施教學觀察工作，從其他優良教師中，習得他人上課的方法，且將其應用於自己的上課教學當中。

六、舉辦教學與輔導研習、增進教師觀摩機會，改進教學方法。

七、配合學校所製訂規準之檢核項目、先行自我評鑑。

八、採用教學檔案評量或教學觀摩，建議教師們應討論平常教學中最重要的課題，將評鑑的向度與規準簡化，如此較不會影響教師的日常教學與工作量。

議題一：如何提升特殊教育學生學習動機，增進學習成效？請討論。

討　論：一、對於教材的內容掌握，需擬定教學主題。

二、網路資源須配合多感官教學，且可提供學生多重學習管道。

三、網路資源的提供，需合乎實際教學內容，並適時的加入所搜尋到的網路資源。

四、導師能加強班級氣氛的營造，多給予學生鼓勵和讚美，注重班級氣氛的營造，善用增強原則，讓身心障礙學生能在愉快的班級氣氛中進行各項學習活動。

五、教師在教學時應根據學生的個別差異，變化各種不同教學方式，選擇多樣化的教材，並應用增強原理，以提昇學生的學習動機。

六、針對特殊教育學生，擬訂適合的個別化教育計畫。

七、實施多元彈性評量，協助學生適性發展。

八、適時主動提供特殊教育學生個別輔導。

九、學校應加強與家長之間的溝通聯繫，鼓勵家長參與學校舉辦的各項活動，並請家長配合學校在家裡指導子女的課業和生活自理能力。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午5時10分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103 年 03 月 12 日(星期三)下午 04 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科主任黃蘭瑛 3/14　單位主管：實習主任洪寶玩 3/14　校長：校長陳德松 3/14

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

活動名稱	102學年度大專院校參訪(一)			
主辦單位	資料處理科	活動地點	高苑科大資管系	
活動日期	103年02月19日，共4小時		參加人數	41人
活動內容	一、參加人員：資處3-3同學。 二、帶隊教師：黃英宗老師。			
活動摘要	本學期除了和各大專院校合作專題製作之輔導外，亦辦理相關的生涯輔導講座與大學參訪，安排了大專院校宣導活動，結合生涯輔導課程、大學院校科系介紹及升學進路管道說明，給予學生完整的生涯規畫概念，提早為大學生活做準備。 本次活動由高苑科大資管系介紹目前現行的大專院校升學管道及各項獎助學金的制度。接著藉由電子商務的課程，帶領學生了解資管系的主要發展目標及未來出路，讓學生知道各項科目的詳細內容。 本次活動過程學生都相當認真投入，每位學生也都收穫滿滿，甚至有學生因為本次的參訪活動改變了對大學的看法，提升了學生升學的動機。			

照片說明	講師開場，自我介紹

照片說明	介紹講師團隊

照片說明	講師說明課程內容

照片說明	講師介紹電子商務七流

照片說明	網路資訊安全攻防介紹

照片說明	講師頒發研習證書

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

活動名稱	102學年度資料處理科辦理專題製作實務研習暨成果發表			
主辦單位	資料處理科	活動地點	圖書館閱覽室	
活動日期	103年03月04日，共3小時		參加人數	74人
活動內容	1.參加人員：資處科三年級學生。 2.學生專題報告。 3.專家學者指導評分與經驗分享。			
活動摘要	高英工商在培育學生的技職能力上不遺餘力，治學嚴謹。在學生專業職能上的提升，更是運用多元化的方式與管道，希望能使學生在專業程度上更加精進。 本校於103年03月04日下午一時至四時，由本校資料處理科舉辦「102 學年度資料處理科辦理專題製作實務研習暨成果發表」的活動，參與對象為國立屏東商業技術學院教授、資處科專業教師、資處科專題製作學生。本活動主要目的： 一、提昇學生專業技能水準，增進專題作之能力。 二、配合專題製作課程實施，指導學生創意專題製作。 三、配合專題製作課程，建構專業課程之統整分組發表專題成果，展現學習成效。 本校很榮幸地邀請到國立屏東商業技術學院商業自動化與管理系李國榮教授來擔任此活動課程，指導教授的學經歷非常豐富。活動的進行，首先校長開場介紹講師，接下來學員們依照組別順序輪流上台對一年來的研究成果做簡報，展現研究成果。之後，本校專業教師針對專題內容與指導教授共同對學生進行觀念引導與指正，過程中評審老師針對專題的「主題內容」、「創意性」、「綜觀呈現」、「口頭報告」作為評分依據，讓學員們更能明確地了解自身專題的優缺。最後，再由專業的指導教授對此次發表做總結評論。本校資處科舉辦此次專題發表，對厚實學生的專業技能增長與專題研究之反思極有幫助，正達到了本活動的目的。 優質的活動與專業教師群將造就優質的學生，更成就了優質的高英工商。			

照片說明	校長開場，介紹指導教授

照片說明	教授針對第一組同學發表內容提供建議

照片說明	各組發表情形

照片說明	各組發表情形

照片說明	各組發表情形

照片說明	教授講評，給予學生鼓勵

高英高級工商職業學校辦理102學年度活動成果

活動名稱	102學年度大專院校參訪(二)			
主辦單位	資料處理科	活動地點	美和科大企管系	
活動日期	103年03月12日，共4小時		參加人數	74人
活動內容	一、參加人員：資處三年級同學。 二、帶隊教師：黃英宗、李芳俞老師。			
活動摘要	本學期除了和各大專院校合作專題製作之輔導外，亦辦理相關的生涯輔導講座與大學參訪，安排了大專院校宣導活動，結合生涯輔導課程、大學院校科系介紹及升學進路管道說明，給予學生完整的生涯規畫概念，提早為大學生活做準備。 本次活動由美和科大企管系介紹目前現行的大專院校升學管道及各項獎助學金的制度。接著藉由益智策略遊戲活動的課程，帶領學生了解企管系的主要發展目標及未來出路，讓學生知道各項科目的詳細內容。 本次活動過程學生都相當認真投入，每位學生也都收穫滿滿，甚至有學生因為本次的參訪活動改變了對大學的看法，提升了學生升學的動機。			

照片說明	講師開場，自我介紹

照片說明	介紹講師團隊

照片說明	講師說明課程內容

照片說明	講師介紹 Flash 動畫應用

照片說明	益智策略遊戲介紹

照片說明	介紹校內教學資源