

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 12 月 04 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美余	洪宛如	黃英亭
李芳介	盧申明	余秋鴻

科主任	實習主任	教務主任	校 長
資料處理科 主任黃蘭瑛 12/6	實習主任 呂昭霖 12/6	教務主任 林 泰 12/9	校長陳德松 12/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

為加強學生網路使用規範及資訊安全管理概念，本科訂於 12 月 19 日邀請酷必捷有限公司詹政遂總經理，到校為同學做專題演講，講題為商業資訊與資料安全實務，請任課老師隨班督導。

貳、主席報告：

- 一、第二次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- 二、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。
- 三、距離期末結束也剩一個月左右時間，請任課老師注意授課進度。
- 四、請老師加強要求學生上課禮節，各班班長務必於教師上課前喊“起立、敬禮、老師好”，下課時也請喊口令並謝謝老師；另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊“報告”，經老師同意後，始可進入教室或辦公室。
- 五、近來天氣轉冷，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，並搭配涼風扇使用，下課前記得再將窗戶上鎖。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌下。
- 六、本科將於 102 年 12 月 16 日辦理 102 學年度學生專題製作期中實務研習，期盼能藉由研習，提升教師指導專題之能力，也同時增進學生專業技能水準，培養未來升學或就業之競爭力。
- 七、謹定於 102 年 12 月 26 日~12 月 30 日辦理本科學生校內技藝競賽，競賽項目：三年級：卡片設計、二年級：文書處理、一年級：會計事務，請參與同學積極加強準備。

參、議題討論：

議題一：如何落實教師專業發展評鑑執行？

討論：一、教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。

二、善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

三、藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本

位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。

四、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

議題二：如何推廣閱讀風氣，提昇學生寫作能力？

討論：一、加強宣導獎勵閱讀辦法；本校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達 30 本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到館借書。

二、利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。

三、邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。

四、辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊。

議題三：如何因應十二年國民基本教育，提升國中生就近入學率？

討論：一、提供學術性向、職業或藝能性向專長學生適性學習之環境，根據學校歷史、條件、願景及社會需求等因素，發展學科或群科之特色課程，以吸引學生入學。

二、確實了解十二年國民基本教育基本精神與實施方向，以迎合未來教育制度。

三、除了應做好校內學生的管理與學習外，也應加強國中方面的宣導，將本校的優點透過各種管道，不論是到校宣導、平面媒體、廣播、招牌... 等等宣傳出去，以加強國中生對本校的良好印象。另一方面，也應加強校內學生的向心力，讓學生能自動為校招生。

四、加強社區居民對學校的認識及認同，以社區服務或邀請社區居活動的方式，來強化並提升社區居民對學校的認知。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 10 分




高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：102年12月04日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：  單位主管：  校長： 
12/6 12/6 12/6