

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 10 月 09 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

李翰	王美金	洪宛如
黃英宗	盧沛明	余秋鳴

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科主任黃蘭瑛</div> 10/11	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任呂昭霖</div> 10/11	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任林泰</div> 10/14	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 10/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本週星期二、三、四為本學期第二次定期考查，請老師準時到班級監考，並依規定時間將成績上網登錄及繳交成績分析表。
- 二、課間請不要讓學生離開教室，並請老師上課前，將所需要的備課書本帶走，課間不要叫學生到辦公室拿東西，班級若須使用電腦設備也請各班負責同學在上課前與任課老師確認完畢，不要再上課時才到辦公室拿取。
- 三、上電腦課禁帶外食，計概課於定考後開始上機，請老師嚴格要求，並注意學生在電腦教室上課的行為，本月配合教務處新生普查與輔導室性向測驗，也請計概老師依規定時間進行。
- 四、為讓本科學生能在職涯方面有更深層的體驗與理解，特地安排在102年10月24日，由許願宿管家許荐為先生，主講：創意網路行銷—以民宿經營為主題的課程，希望同學能多汲取業師的經驗。
- 五、本科謹訂於102年11月07、11、13、14日及12月12日，舉辦一連串的專業公司工廠參訪活動，盼能擴展學生學習視角、多元化學習。

議題一：如何提高學生學習興趣，增加學習效率？

- 討論：一、舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。
- 二、多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。
- 三、各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。
- 四、落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。
- 五、課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。

議題二：如何落實多元評量，增加學生學習成就

- 討論：一、可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。
- 二、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列

入評量。

- 三、採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。
- 四、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
- 五、透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。

議題三：如何落實教師專業發展評鑑執行，提升教學品質？

- 討論：
- 一、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。
 - 二、簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。
 - 三、藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。
 - 四、善用多元管道，宣導評鑑意涵。
 - 五、善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 20 分

