高英高級工商職業學校　資料處理科　科務會議紀錄

一、日　　期：102 年 07 月 10 日 12 時 10 分

二、地　　點：資料處理科導師室

三、主　　席：黃蘭瑛 主任

四、出　　席：(出席簽名)　　記　　錄：余秋鴻 老師

李芳俞	盧坤明	王美金
洪宛如	蕭美幸	余秋鴻

五、報告事項	一、請各班導師利用暑假時間與家長聯繫，關心學生暑假生活，避免出入不正當場所或從事無安全規劃之活動，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動。 二、教師應利用課餘時間充實自我，加強校內外及線上研習活動，提升教師教學知能。 三、商業類技藝競賽九月初報名，因版本問題，本次競賽只報名會計資訊項目，請各專任教師開學後針對各競賽類別開始訓練選手，期能拿取好成績。 四、本科預訂下個月 27-29 辦理暑假教師研習，研習內容以會計事務丙級－資訊項檢定為主題，希望任教會計之教師能盡速考取會資丙證，請老師準時參與。 五、請老師要多鼓勵學生參加校外競賽，讓學生在學習上能透過競賽更肯定自己的能力，並從中得到成就。 六、請導師在一年級時要加強宣導乙級的重要性，讓學生明白努力的目標，也請二、三年級導師或任課教師課間也要多宣導，讓學生能及時努力完成取得乙級證照的目標。 七、教師自我檢核表，請在 7/30 前完成填寫，並將書面資料繳交至教務處。 八、招生方面，請大家持續努力，多把本科特色跟家長及學生介紹，提升學生人數。

六、討論事項	議題一：檢核 101 學年度科目標執行成效。 討　論： 1.本科 101 學年度畢業之學生證照取得率如下： (1)電腦軟體應用丙級：120 張，達全年級取得率 97.6% (2)會計事務－人工記帳丙級：24 張，達全年級取得率 19.5% (3)網頁設計丙級：111 張，達全年級取得率 90.2% (4) 電腦軟體應用乙級：52 張，達全年級取得率 42.3% 勞委會舉辦的各職類技術士技能檢定證照考試，是具有法律依據的合格標準，參照 100 學年度畢業生證照取得率，本學年度電腦軟體應用丙級由 87.8%成長至 97.6%；網頁設計丙級由 53.7%成長至 90.2%；會計事務丙級由 7.3%成長至 19.5%；電腦軟體應用乙級由 39%%成長至 42.3%，每個職類通過率皆有成長，本科會繼續秉持著相同的教學理念，持續的輔導本科學生考取證照，希望能達到本科每位畢業生皆能取得一乙三丙的技術士證照。 2. 本科 101 學年度參加校外競賽，獲獎成績如下： (1) 第四屆幸福職人生涯短片競賽：優等獎 1 組、人氣獎 1 組。 (2) 2013 第一屆高苑商管盃南台灣高中職學校大聯盟競賽活動-實務專題競賽：第二名 1 組、第三名 1 組。 (3)遠東科大 2013 台灣高中職專題暨小論文競賽：優等 13 組、甲等 6 組、佳作 1 組、入選 1 組。 (4)修平科大 2013 全國高中職卓越商管專題論文競賽:佳作 5 組。 (5)和春技術學院 101 學年度全國高中職商管創新實務專題競賽：第一名 1 組、第三名 1 組、特優 1 組、優等 2 組。 請老師鼓勵學生培養不同領域的學習興趣，期許下學年度能再接再勵，締造本科佳績。 議題二：請討論 102 年度資料處理科年度預算。 說　明：請各專業教師依其本職專業對推展校務工作之需要，提出相關預算，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。 決　議：【如附件】
七、臨時動議	無
八、散　　會	下午 12 點 50 分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	資料處理科主任黃蘭琇		實習主任林重仁		教務主任林泰		校長陳德松

102 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單　　位：資料處理科

二、依　　據：為推展校務工作之實際需要。

三、目　　標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：資本門

單位：元

名　稱	用　途	單 價	數量	總　價	備　註
標籤機	教學用	12,000	1	12,000	
彩色雷射印表機	教學用	45,000	2	90,000	
合計				102,000	

102 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單　　位：資料處理科

二、依　　據：為推展校務工作之實際需要。

三、目　　標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：經常門-業務費

單位：元

名　稱	用　途	單 價	數量	總　價	備　註
實習用材料	教學用	720,000	1	720,000	實習課程使用之材料
儀器設備維修	教學用	80,000	1	80,000	教學用設備維修經費
合計				800,000	