

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

一、日期：102年04月17日16時10分

二、地點：資料處理科導師室



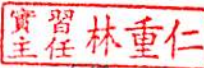

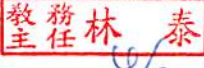

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：余秋鴻 老師

李芳俞	余秋鴻	黃真不
洪宛如	賴怡勳	盧仲明
王美金	張簡復中	王金婷
陳翠琴		

五、報告事項

- 一、校內第一梯次即測即評即發證即將開考，電腦軟體應用術科為 5/6-7，網頁設計術科為 5/13-15，准考證已發給各班導師轉交學生，務必請考生確認考試時間與應注意事項，並請任課老師與導師配合加強學科及術科練習。
- 二、請各任課教師持續要求學生上課禮貌，每次上課第一節班長喊起立、敬禮、老師好，最後一節喊起立、敬禮、謝謝老師，以落實品德教育提升。
- 三、4/22-26 配合教務處推行學生英語單字檢測認證，請擔任計算機概論課程的老師依規定配合施測。
- 四、每週二、四實施英語廣播教學，請導師確實要求同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學要攜帶英文單字手冊到校，專心觀看並用心學習，嚴禁做其他不相關的事。
- 五、輔導師於 4/15-22 辦理生涯檔案競賽，請導師多加宣導，利用時間充實生涯檔案，未來升學時可省去許多書面準備的時間。
- 六、請導師加強宣導同學在異性間相處的禮儀，嚴禁有任何肢體碰處，請老師在約談學生時能保持距離，避免不必要的觸碰。
- 七、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，請同學慎防「ATM 轉帳詐財」、「假應徵工作真詐財」、「網路騙情詐財」、「電視或網路購物詐財」、「線上電玩買點數或買寶物詐財」等新技倆，請牢記「一聽、二掛、三查證」反詐騙，遇可疑撥打「165」反詐騙專線。
- 八、流感現在盛行，請老師宣導各班冷氣應妥慎使用，注意空氣流通，如班級超過三人以上感冒則禁止開冷氣，避免室內外溫差過大及交叉感染。

六、討論事項	<p>一、如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。</p> <p>(一) 多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。</p> <p>(二) 落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。</p> <p>(三) 運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。</p> <p>(四) 營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。</p> <p>(五) 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>(六) 各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生，減少其學習挫折感，以提高其學習興趣及效果。</p> <p>(七) 課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。</p> <p>二、如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力，請討論。</p> <p>(一) 瞭解學生個人專長，為各項競賽提早做好賽前準備。</p> <p>(二) 平時上課時多注意學生表現，尤其是表現優異的學生，以培養未來參加各項競賽之能力。</p> <p>(三) 引發學生自學的能力，建立終身學習理念。</p> <p>(四) 訂定學習目標，鼓勵參加各項技能檢定。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午5點20分						
科主任	 	實習主任	 	教務主任	 	校長	