

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

一、日期：102年03月20日16時10分

二、地點：資料處理科導師室

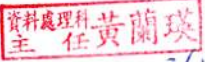





三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：余秋鴻 老師

余秋鴻	洪宛如	李芳俞
黃真宗	顏伯勤	盧仲明
王美金	張簡復中	陳焜焜
王鈺婷		

五、報告事項

- 一、請各任課教師注意上課禮貌，每次上課第一節班長喊起立、敬禮、老師好，最後一節喊起立、敬禮、謝謝老師，以落實品德教育提升。
- 二、請老師要求同學上課鐘響一分鐘內立即進入教室，安靜準備上課，上實習課及室外課，請依規定整隊並於上課鐘響前至指定上課地點上課。
- 三、天氣變化快速容易引發感冒，請老師巡廠時多提醒同學要注意天氣變化，多帶一件外套在身邊，以免著涼。
- 四、每週二、四實施英語廣播教學，請導師確實要求同學到校後立即進入教室進行教學活動，也請同學要攜帶英文單字手冊到校，專心觀看並用心學習，嚴禁做其他不相關的事。
- 五、下星期一實施重修報名，請導師叮嚀學生於期限內辦理，尤其是三年級同學，須留意學生應修學分數是否足夠。
- 六、乙級成績已公告，總共通過 52 人次，成績較去年進步，感謝乙級指導老師與導師的配合，期望未來能有更高的合格率。
- 七、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。
- 八、請導師確實控管學生交友情形，嚴禁男女交往，在校園不得出現親密動作，也請老師在約談學生時能保持距離，避免不必要的觸碰。
- 九、請老師要多鼓勵學生參加校外競賽，讓學生在學習上能透過競賽更肯定自己的能力，並從中得到成就。
- 十、下週為本學期第一次定期考查，請老師依規定到班監考，並如期閱卷後將成績上網登錄。

六、討論事項	<p>一、如何落實評量多元化，增加學生學習成就</p> <p>(一) 測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。</p> <p>(二) 教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。</p> <p>(三) 改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。</p> <p>(四) 採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。</p> <p>(五) 透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。。</p> <p>二、如何加強升學輔導，提高學生升學率</p> <p>(一) 實施升學就業意願調查，加強進路輔導，藉以瞭解學生，協助選擇適合的未來管道。</p> <p>(二) 課程教材能符合升學趨勢，高三有意願升學者，能參與校內、外的複習考、模擬考。</p> <p>(三) 四技科大推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。</p> <p>(四) 建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統。</p> <p>(五) 輔導室或圖書館提升各項相關升學資訊供學生查詢。。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午5點10分						
科主任	 	實習主任	 	教務主任	 	校長	