

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

一、日期：101年12月12日16時10分

二、地點：資料處理科導師室




三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：余秋鴻 老師

余秋鴻	黃蘭瑛	盧仲明
張韻復中	王美金	李莉俞
王鈺婷	陳翠萍	洪茹如

五、報告事項

- 一、12月及1月會有較密集的國中博覽會與職業試探，請各教師構思新的實作及展示活動，以強化本科的招生宣傳。
- 二、各專題製作指導教師務必加強督促學生，要以能進入全國專題製作競賽決賽為目標。
- 三、本月開始受理TQC的換證，請老師告知學生上網登錄資料後並列印出申請書，到郵局劃撥完的收據與身份證影本貼上後繳至科辦，請於25日前繳交。
- 四、請有監考TQC認證的電腦老師請盡早規劃認證時間，並將認證時間列出交給主任。
- 五、請會計老師繳交本月學生現金流研習小組分配表。
- 六、請擔任建教班導師與巡廠老師巡查學生校外實習情形時能多給予學生關心，了解其生活與實習情形，並與家長隨時保持連繫。
- 七、配合學生推動之晨間廣播教學以提升外語聽、說能力，請導師持續要求學生要帶課本，大聲跟著廣播朗讀，並鼓勵學生報名單字認證。本月最後一週，請有擔任計算機概論課程之任課教師配合教務處實施本學年度學生英語單字檢測認證，若有問題可直接詢問教務處。

六、討論事項	<p>一、如何建置語文教學環境，舉辦各項藝文活動。</p> <p>(一) 利用每週二日早自修時間，實施英文廣播分級教學，循序漸進，提升學生學習興趣。</p> <p>(二) 舉辦英語查字典比賽、英文演講比賽、國語文字音字形比賽、作文比賽、日文朗讀比賽等，提升學生各項藝文能力。</p> <p>(三) 每學期辦理英文單字認證、VQC 認證檢定，增加學生語文成就。</p> <p>(四) 規劃學習角落，例如：彈性佈置成個別自習的角落、問題討論練習的角落、各科教材及學習單角落、電腦 (CAI) 及視訊媒體 (VTR) 角落、圖書閱覽區，並可隨機規劃成小組或團體之合作學習，讓學生的學習更多彩多姿。</p> <p>二、如何加強升學輔導，提高學生升學率。</p> <p>(一) 加強各科各年級學生之升學輔導活動，提供升學有關資訊。</p> <p>(二) 改進各科教學評量，命題方式，提高試題水準。</p> <p>(三) 改進作業方式，力求多樣化而具教學意義。諸如問答、操作、閱讀報告等均可依學習性質而適當設計。</p> <p>(四) 慎選教學用書，補救教學及增廣教學之教材，以適應個別差異。</p> <p>(五) 增加圖書館圖書及視聽設備，改善閱讀環境，以提高學生借書、讀書之興趣。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午 5 點 10 分						
科主任	 12/3	實習主任	 12/3	教務主任	 12/3	校長	