

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

一、日期：101年11月21日16時10分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：余秋鴻 老師

王美金	黃英宗	余秋鴻
張簡復中	盧沛明	王鈺婷
李牙俞	陳慧慧	洪苑如

五、報告事項

- 一、11/30 實用技能班訪視，請實用技能班導師協助加強宣導學校各項措施及實用技能課程目標特色。
- 二、配合本學期技藝學程訪視，請有擔任技藝班教學的老師於 11/23 前繳交技藝學程的導師手冊及學習手冊至技藝中心。
- 三、針對第 1 次定期考查實行的補救教學資料，請於 11/23 完成並將相關資料交至教務處。
- 四、本學期校內技藝競賽，定於 12/7~12/22 舉行，請排定競賽項目教師，於 11 月底前完成命題工作。
- 五、課間請不要讓學生離開教室，並請老師上課前，將所需要的備課書本帶走，課間不要叫學生到辦公室拿東西，班級若須使用電腦設備也請各班負責同學在上課前與任課老師確認完畢，不要再上課時才到辦公室拿取。
- 六、本月巡查建教生的老師請提醒學生注意天氣變化，多加衣物以免受寒。
- 七、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。
- 八、配合學生推動之晨間廣播教學以提升外語聽、說能力，請導師持續要求學生要帶課本，大聲跟著廣播朗讀，並鼓勵學生報名單字認證。

六、討論事項	<p>一、如何落實教師專業發展評鑑執行</p> <p>(一) 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。</p> <p>(二) 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。</p> <p>(三) 簡化教師評鑑工具和程序，以方便教師執行。</p> <p>二、如何落實學習預警機制，強化補救教學成效</p> <p>(一) 協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。</p> <p>(二) 針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。</p> <p>(三) 針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。</p> <p>三、如何精進教師教學能力，提升教學品質</p> <p>(一) 定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。</p> <p>(二) 鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。</p> <p>(三) 定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午 5 點 00 分						
科主任	黃新堯	實習主任	實習主任 林重仁 11/21	教務主任	教務主任 林泰	校長	校長陳德松