

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄










一、日期：101年7月9日10時10分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：王美金 老師

余秋鳴	盧沛明	李芳俞
王鈺婷	洪宛如	黃英宗
陳楚楚	王美金	

五、報告事項	<p>一、請各班導師利用暑假時間與家長連繫，關心學生暑假生活，避免出入不正當場所或從事無安全規劃之活動，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動。</p> <p>二、100-2 的即測即評即發證檢定在 7/23 開考，感謝導師對報名資料整理的協助；電腦教室(一)是學科考場，若有使用該教室的老師皆已調整上課教室，請將班級帶至正確地點以免影響考場秩序；科內學生測驗的網頁設計丙級及軟體應用丙級，由於測試場次時間不同，所以請導師協助提醒同學測試時間，並攜帶准考證及身份證件。</p> <p>三、100-2 即發證術科軟丙檢定於 7/26-27 考試，請老師 25 早上協助考場之整理，網丙檢定考試日期為 8/1.2.6.7 共四日，也請老師在 7/30 協助將考場整理完畢。</p> <p>四、招生方面，請大家努力，多把本科的特色跟家長及學生介紹，希望大家加油，提升學生人數。</p>						
六、討論事項	<p>議題一：請討論 101 年度資料處理科年度預算。</p> <p>說明：請各專業教師依其本職專業對推展校務工作之需要，提出相關預算，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。</p> <p>決議：【如附件】</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	上午 10 點 40 分						
科主任	 	實習主任	  	教務主任	 	校長	 



## 102 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：資料處理科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：經常門-業務費

單位：元

名稱	用途	單價	數量	總價	備註
實習用材料	教學用	200,000	1 學年	200,000	實習課程使用之材料
儀器設備維修	教學用	170,000	1 學年	170,000	教學用設備維修經費
合計				370,000	

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄




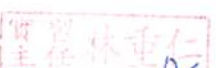



一、日期：101年7月23日10時20分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：余秋鴻 老師

王美金	陳榮榮	余秋鴻
黃英宗	李牙翁	王鈺婷
盧沛明	洪欣如	

五、報告事項	<p>一、請一年級導師再通知學生，7/26-27 軟丙檢定時間，注意要帶身份證件，若要搭乘校車一定要前一日確認校車是否有停靠該站及時間，若校車時間與考試時間無法配合，請學生要事先規劃好交通工具，以免當天無法到考。</p> <p>二、請二年級導師也要與學生聯絡，對於沒有依要求上線練習測驗的同學再做提醒，並請家長配合督促唸書與練習，期許能夠順利取得技術士證。</p> <p>三、7/25-27 本科辦理暑假教師研習，請老師準時參與。</p> <p>四、7/31 教師專題發表，請專業科目老師事先做好準備。</p>						
六、討論事項	<p>議題一：檢核 100 學年度科目標執行成效。</p> <p>討 論：</p> <p>1.本科 100 學年度畢業之學生證照取得率如下：</p> <p>(1)電腦軟體應用丙級：72 張，達全年級取得率 87.8%</p> <p>(2)會計事務—人工記帳丙級：6 張，達全年級取得率 7.3%</p> <p>(3)網頁設計丙級：44 張，達全年級取得率 53.7%</p> <p>(4)電腦軟體應用乙級：32 張，達全年級取得率 39%</p> <p>99 學年度畢業生證照取得率，本學年度電腦軟體應用丙級由 82.6 成長至 87.8%；網頁設計丙級由 59.5%略降至 53.7%；會計事務丙級由 10.7%降至 7.3%；電腦軟體應用乙級由 39%%成長至 42.3%，希望老師能持續的輔導本科學生考取證照，尤其加強會計方面之能力。</p> <p>2. 本科 100 學年度參加校外競賽，獲獎成績如下：</p> <p>(1)輔英科大資訊能力競賽-OFFICE 達人高手：佳作 1 人。</p> <p>(2)東方設計學院 2012EverSmile 商品行銷企業暨創業經營大賽：特優及創意點子獎 1 組、特優 1 組、優等 1 組、佳作 1 組。</p> <p>(3)遠東科大 2012 台灣高中職專題暨小論文競賽：特優 1 組、優等 8 組、佳作 6 組、優良簡報獎 1 組。</p> <p>(4)修平科大 2012 全國高中職卓越商管專題論文競賽：佳作 3 組。</p> <p>請老師鼓勵學生培養不同領域的學習興趣，期許下學年度能再接再勵，締造本科佳績。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散 會	上午 11 點 00 分						
科 主 任	 	實 習 主 任	  	教 務 主 任	 	校 長	