





高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年12月7日下午16點10分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	黃英宗 老師
伍、出席人員	余秋鳴 鄧淑華 陳榮榮 王鈺婷 鄧淑華 盧沛明 王美儀 李芽俞 黃英宗 洪宛如		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、請導師確實要求學生每日都要拖地，以維持教室內外之整潔，讓學生有一個健康乾淨的學習環境。</p> <p>二、請導師及任教電腦課程教師利用班會及上課時間，加強學生網路使用規範之宣導，在網路發表言論時應留意有無侵犯智慧財產權、毀謗或公然侮辱等情事，以免觸法。</p> <p>三、配合學生推動之晨間廣播教學以提升外語聽、說能力，請導師持續要求學生要帶課本，大聲跟著廣播朗讀，並鼓勵學生報名單字認證。</p> <p>四、本學期第三次重補修報名，請導師要留意學生學分未通過情形，尤其是三年級學生，避免同學因學分不足而影響畢業。</p> <p>五、天氣已轉涼，請導師提醒同學先準備好西裝外套並繡好年級槓，避免同學在換季時服儀不符要求。</p> <p>六、英文單字認證於12/28開始實施，請有排到協助考試的電腦老師依規定時間配合要求該班進行檢測，若有問題可直接詢問教務處。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何推動生涯輔導，以提升學生的就業率及升學率？</p> <p>(一) 編製學生生涯進路輔導手冊供學生與教師參考。</p> <p>(二) 實施性向測驗，協助學生探索與了解自己的興趣與能力。</p> <p>(三) 辦理生涯座談會，邀請專家學者、職場人員、大專院校及畢業學長姐等與同學進行座談，協助同學探索未來進路。</p> <p>(四) 辦理校外職場及大專院校參觀，提升同學對於職場或大專院校的了解。</p> <p>(五) 指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。</p> <p>(六) 辦理升學及就業模擬面試，指導學生面試的技巧。</p> <p>(七) 辦理升學講座，提供學生相關的升學資訊及管道。</p>		

		<p>(八) 鼓勵並輔導學生參加技能檢定。</p> <p>(九) 利用學校網頁、公佈欄及生涯資訊專區等提供相關升學或就業資訊；另外提供各校多媒體光碟簡介供師生參考。</p> <p>二、如何提升各科實習教學效能？</p> <p>(一) 任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位定（可以依上課實習狀況適時調整座位），及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。</p> <p>(二) 實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，確實使學生由淺入深的操作學習。</p> <p>(三) 任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。</p> <p>(四) 重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向上連結。</p> <p>(五) 提昇教師自我的專業能力：專業證照的取得、專業技術能力的提升，如技藝競賽等等。</p>					
玖、臨時動議		無					
拾、散會		下午 17 點 00 分					
科主任	資料處理科主任 黃蘭瑛 12/8	實習主任	建教組長 林重仁 12/8	教務主任	教務主任 林泰 12/8	校長	校長 陳德松 12/8

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年12月21日下午16點10分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	洪宛如 老師
伍、出席人員	鄧文善、盧偉明、黃英、李泓碩、李秋鳴 李芳瑜、陳榮榮、王鈺婷、洪宛如		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、為落實節能減碳，請老師確實要求下課十分鐘要將電燈關閉，實習工廠上課時，冷氣請減半使用。</p> <p>二、下週起配合教務處推行英文單字認證，請有排到協助認證的電腦老師，依規定時間確實安排學生完成檢定。</p> <p>三、請每週巡視建教生實習情形之老師，回校後要上網填報巡查報告。</p> <p>四、本次乙級術科在和春技術學院檢定，已和該單位確認使用軟體之版本與本校相同，目前時間未排定但應該是在春節後，請乙級任課老師要加強學生練習的熟練與正確，若有需要寒假加強訓練可提出討論。</p> <p>五、本學期中午學生便當及餐廳麵食均採預訂制，為同學身體健康著想，請導師鼓勵同學中午吃便當，盡量不要吃泡麵或麵包果腹。中午11:55預備鐘聲響後負責領便當及預訂便當之同學才可以離開教室，請任課老師千萬不要讓同學提早離開。</p> <p>六、請老師1/2前將期末考卷交給主任審查。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何加強防治霸凌，減少學生違規</p> <p>(一) 全校師生能正確理解反暴力霸凌概念以及將「反暴力霸凌」作為學校之辦校核心價值。</p> <p>(二) 定期或不定期檢測校園環境，並針對偏僻死角，提出改善方案，以營造校園安全環境。</p> <p>(三) 透過無霸凌海報、標語、廣播等宣傳，營造校園無暴力霸凌環境及氣氛。</p> <p>(四) 提倡正向管教，禁止體罰和變相體罰，並防止學生之間有造成明顯傷害或影響上課的打架鬥毆和欺侮行為。</p> <p>(五) 對有特殊適應困難(包括學習、經濟、生理和心理上有困難)</p>		

	<p>的學生提供適當的幫助。</p> <p>(六) 建立校內反暴力霸凌的專屬網站、投訴專線、信箱，以提供各項資訊及協助。</p> <p>二、如何防範職業災害的發生？</p> <p>(一) 加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。</p> <p>(二) 熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。</p> <p>(三) 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。</p> <p>(四) 實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。</p>						
玖、臨時動議	無						
拾、散會	下午 17 點 10 分						
科主任	 12/22	實習主任	 12/22	教務主任	 12/22	校長	 12/22