





高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年11月09日下午16點10分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	王美金 老師
伍、出席人員	<p>郭漢菁 王美金 李瑜 李秋晴 陳榮榮 盧仲明 王鈺婷、黃英華 李秋晴 洪夜如</p>		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、請任課老師對於作業要認真批改，每次段考間須批閱兩次，針對學生錯誤的地方給予指正，批改完畢後須給予成績並押上批改日期及老師簽章。</p> <p>二、11/7 實用技能班訪視委員提出，本科證照通過成績表現優良，但是會計事務丙級檢定之通過率有明顯較低，學生在第一及第二年段皆有學習會計，希望老師在檢定的指導上能再加強，多輔導學生考取會計事務丙級證照，以利就業。</p> <p>三、11/8 建教班訪視委員亦是建議檢定合格之輔導，雖建教生輪調時間較難配合，也希望老師在這方面多花一些心思，配合本校或他校所辦理之即測即評即發證場次，多鼓勵學生參加檢定。</p> <p>四、請上電腦課的老師要注意學生上課規矩，離開教室也須確實檢查各項器材是否已歸位，本週發現廣播器有未關閉情形，請老師下課後一定要再檢查。</p> <p>五、11/7-11 開始第二梯次重修報名，請導師叮嚀學生若有未通過之科目儘早辦理，尤其是建教班同學及三年級同學，以免因學分不足而影響到畢業。</p> <p>六、請導師跟家長聯絡要確實，尤其學生有記功記過及缺曠，與家長隨時保持連繫，讓家長能掌握學生在校動向。</p> <p>七、請導師利用親師時間提醒同學多留意網路詐騙，歹徒經常使用線上遊戲點數或寶物等技倆，請同學一定要求證勿貪小便宜，在網上也不要輕易將個人資料公開，以免招惹不必要的麻煩。</p> <p>八、請老師們利用時間盡速完成第二次月考考卷出題，於11/14前將考卷送交主任審查。</p>		

捌、討論事項	<p>一、如何落實教師專業發展評鑑執行。</p> <p>(一) 教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。</p> <p>(二) 藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。</p> <p>(三) 倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。</p> <p>(四) 教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。</p> <p>(五) 善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。</p> <p>二、如何加強學生輔導以減少學生偏差行為或適應不良情形。</p> <p>(一) 教師在任課期間若發現學生有行為偏差，除當場制止與輔導外，應向該班導師反應，協同導師一起輔導。</p> <p>(二) 導師應多關心學生，加強親師間的溝通聯繫，並了解學生家庭狀況，隨時掌握學生動向。</p> <p>(三) 導師發現高關懷家庭或高危險群學生，應立即通報學務處及輔導室，以尋求相關資源協助或介入輔導。</p> <p>(四) 善用輔導資源，適時進行轉介輔導。</p>						
玖、臨時動議	無						
拾、散會	下午 17 點 10 分						
科主任	資料處理科主任 黃蘭球  11/10	實習主任	總務主任 林重仁  11/10	教務主任	教務主任 林泰  11/10	校長	校長 陳德松  11/10

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年11月23日下午16點10分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	朱泓碩 老師
伍、出席人員	盧仲明 陳榮榮 王鈺婷 黃美芳 郭淑善 郭淑善 李秋晴 李翰 王美金 洪文如		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、本週校內即測即評學科開考，請使用第一電腦教室的任課教師，上課前將學生帶到調整後之電腦教室上課，若無公務也請導師避免同學前往，以免影響考試秩序。 二、天氣漸漸轉涼，配合推動節能減碳，若天氣沒有很悶熱，請老師儘量讓同學開窗保持空氣流通不要開冷氣。 三、請導師確實督導學生上課鐘響後立即進教室，也請任課老師鐘響即離開辦公室前往上課班級授課，課間請維持好秩序，勿讓同學隨意離開教室。 四、11/13 第三梯次技術士檢定，感謝各導師與任課教師到場為學生加油打氣，也請軟乙任課教師繼續加強術科，希望本次成績能更勝往年。 五、本週三、四為第二次月考，請老師依規定將成績登入後製作成績分析表交予科主任。 六、本月巡查建教生的老師請提醒學生注意天氣變化，多加衣物以免受寒。		
捌、討論事項	一、如何讓學生了解證照的重要性。 (一) 證照對於學生的升學及就業上有著莫大重要，證照的重要，先於課程中讓學生了解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。 (二) 勞委會推動證照制度大方向是保障專業職能的工作評鑑，未來的工作資格取向為證照徵人標準，有相關證照是基本謀職條件，日後執業更是證照審核制度，所以證照的取得是學生必備的才能憑據。 (三) 讓學生了解有認證的求職者擁有面試的優先機會，所以證照非常重要，證照的確是尋求面試的敲門磚。工作機會是需要專業技術，技術的證明就是專業證照，同時也就知識來源。		

(四) 從入學開始就要灌輸學生取得證照方便升學就業的重要性，並讓學生知道哪個階段要取得何種證照，以增加其學習動力。

二、輪調式建教合作班相關規定宣導

(一) 事業單位應注意事項：

1. 事業單位不得以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制技術生從事勞務或工作。
2. 事業單位對技術生不得因性別而有歧視差別之待遇。
3. 技術生因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工者，事業單位不得強制其工作。
4. 事業單位不得強制技術生擔任繁重及危險性或工作場所足以影響健康之虞的工作。
5. 15 歲以上未滿 16 歲之受僱從事工作者，為童工，童工每日之工作時間不得超過 8 小時，例假日不得工作，童工不得於午後 8 時至翌晨 6 時之時間內工作。
6. 事業單位若超時訓練，必須徵得技術生同意並且一個月內超時訓練總時數不得超過 46 小時。

(二) 建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。

1. 建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。
2. 在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。
3. 德行成績丙等(含)以下者。

(三) 建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。

1. 上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。
2. 在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。
3. 懲處累計達 3 大過、留校查看或期末勒轉者。
4. 在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。

(四) 三年級建教班學生必修學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。

玖、臨時動議	無						
拾、散 會	下午 17 點 10 分						
科 主 任	資料處理科 主任 黃蘭瑛 1/3	實 習 主 任	總 組 長 林重仁 11/25代	教 務 主 任	教 務 主 任 林 泰 1/3	校 長	教 長 陳德松 1/3