

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年10月05日下午16點00分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	洪宛如 老師
伍、出席人員	郭淑華、陳慧慧、王鈺婷、王美金、李弘碩、黃真宗、余秋鳴、洪宛如、盧沛明、李翰、賴怡婷		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、本週已請有意參加繁星計劃推甄的學生繳交履歷表、自傳與讀書計劃，請老師每人至少看兩份，看完可給導師或是直接跟學生說明要改之部份，也可透過國文老師修改至更完美，請導師也要定期檢視學生進度，希望我們科明年的繁星計畫推甄可以有更多人錄取。</p> <p>二、請老師提議本學期戶外教學實施地點，希望每個年級學生都能有戶外教學的機會，並能與課程內容有所結合。另外，專題演講的部份，希望能找一些相關的業界人士來談實務，若有班上的家長是公司管理高層的，請導師也提供給科內當參考。</p> <p>三、為防治校園性侵害或性騷擾事件發生，請導師要多留意學生交友情形，在校嚴禁男女同學有親密肢體碰觸，也請老師在任課或輔導學生時，與學生保持適當距離，以免產生不必要的誤會。</p> <p>四、為提升學生自信，本學期將利用社團時間，請本科傑出校友回校與學弟妹做經驗分享，讓在校的學弟妹有一個努力與學習的目標。</p> <p>五、請導師向騎乘腳踏車同學加強宣導，一定要戴安全帽，並禁止在車上加裝火箭筒，避免學生雙載影響騎乘安全。</p> <p>六、上實習課程時，禁止學生將鍵盤放置在桌面上，且不能攜帶飲料或食物入內，請任課教師要嚴格要求。</p> <p>七、請導師及任課老師要求並輔導學生，每個學年至少要考取一張丙級證照，建教班學生若因輪調未能報名校內即發證梯次，也請老師留意他校其他適合報名梯次，主動要求並協助學生報名，以完成證照之考取。</p> <p>八、請老師落實上課禮貌運動，每次上課的第一節及最末節要請班長喊口令向任課老師敬禮，也請老師要向學生回禮。</p>		

<p>捌、討論事項</p>	<p>一、如何推動並提昇學生孝親品德教育</p> <p>(一) 將品德教育融入平日生活言行舉止中，遇老師、來賓問早、問好。</p> <p>(二) 將品德教育融入各科課程中實施，引導學生對品德核心價值進行思辨與澄清，培養良好的態度與行為習慣。</p> <p>(三) 將品德教育具體彰顯於校園生活教育、社團活動，學生自治及社區服務等。</p> <p>(四) 推動三好運動，說好話、存好心、做好事，使正向行為增多且負向行為減少。</p> <p>(五) 建立自我檢核改善機制，以檢討與改進成效，促進品德教育永續經營。</p> <p>二、如何提升技能檢定及格率？</p> <p>(一) 平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。</p> <p>(二) 建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。</p> <p>(三) 增設專業技能研習社團，鼓勵同學踴躍參與，增加熟練度。</p> <p>(四) 定期辦理校內技能競賽及模擬測驗，透過競賽活動以激發學生學習動機與興趣。</p> <p>(五) 訂定通過技能檢定之獎勵制度，若通過丙級考照合格者，獎勵記小功乙次，若通過乙級考照合格者，獎勵大功乙次，以鼓勵學生技能之學習。</p> <p>(六) 落實親職教育，定期與家長電話晤談或面談，讓家長共同關心學生學習成效，一同督促學生技能成長。</p> <p>(七) 在補救教學方面，每次測驗後，要求任課老師加強後半同學的課後輔導教學，針對落後的學生進行個別輔導。</p> <p>(八) 利用假日及寒暑假期間辦理技能加強訓練輔導課程，加強學生實作的穩定性和速度。</p>						
<p>玖、臨時動議</p>	<p>無</p>						
<p>拾、散會</p>	<p>下午 17 點 20 分</p>						
<p>科主任</p>	<p>資料處理科主任 黃蘭瑛 10/6</p>	<p>實習主任</p>	<p>林重仁 10/6</p>	<p>教務主任</p>	<p>林泰 10/6</p>	<p>校長</p>	<p>校長 陳德松 10/7</p>

高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年10月19日下午16點00分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	郭汶菁 老師
伍、出席人員	<p>郭汶菁 王鈺婷 李淑瑛 余秋鴻 盧沖明 陳榮榮 王美金 黃英宗 洪宛如 李翰 郭汶菁</p>		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、本科這梯次即測即評即發證沒有辦理任何職類考證，請建教班3年級導師詢問學生是否要報名網頁設計或電腦軟體應用丙級，正修科大10/24-28還有一個梯次可以報名，若一或二年級有學生未通過也想報名的，請導師統一收齊後交給秋鴻老師前往團報。</p> <p>二、全國第三梯次技能檢定准考證已發予各班導師，本次學科皆在中山工商考試，報考類別有會計事務丙級與電腦軟體應用乙級，請任課老師要再加強複習，希望能拿下好成績。</p> <p>三、本週上實習課的秩序不是很理想，請任課老師確實要求學生上課秩序，課間請勿讓學生任意走動或離開教室。</p> <p>四、10/25第四節課，宛如老師教學演示「行銷學」，請沒有課的老師支援攝影及拍照，並觀察課堂活動，以利於觀摩與改進。</p> <p>五、11月起開始會有國二職探，原則上由蘭瑛主任、英宗老師以及秋鴻老師輪流負責執行，另外，泓碩及宛如老師，若沒有課也要到場協助並觀摩。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何推廣閱讀風氣，提昇學生寫作能力？</p> <p>(一) 充實圖書館藏，吸引學生願意到館閱讀。</p> <p>(二) 利用班會或導師時間，全班帶到圖書館，透過閱讀、資料蒐尋，學習運用圖書館資源。</p> <p>(三) 利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而內化成為自己的習慣。</p> <p>(四) 加強宣導獎勵閱讀辦法；本校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達30本(含)以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到館借書。</p>		

		<p>(五) 辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊。</p> <p>二、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？</p> <p>(一) 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。</p> <p>(二) 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。</p> <p>(三) 嚴格禁止在工廠嘻戲輕忽現象，禁止在工廠飲食。</p> <p>(四) 打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。</p> <p>(五) 實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。</p>					
玖、臨時動議		無					
拾、散會		下午 17 點 00 分					
科主任	資料處理科主任 黃蘭瑛 1/20	實習主任	德育主任 林重仁 1/20	教務主任	教務主任 林泰 1/20	校長	校長 陳德松 1/20