




高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年8月8日下午12點00分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	黃英宗 老師
伍、出席人員	<p>王美金 譚翠翠、盧沛明、鄧淑善、李瑜 余秋鴻 賴淑芬</p>		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、請各班導師在暑假期間也應與家長保持聯繫，了解學生假期中從事哪些活動，提醒勿涉足不良場所，以免惹禍上身。</p> <p>二、本校承辦第二梯次即測即評即發證之考試時間已排定，本科之考生學生測試皆為8/25，但場次時間有所不同，請導師電話通知學生應考時間，讓學生有心裡準備。</p> <p>三、有任教建教班課程老師請用心教導我們的建教生，不要忽略他們的受教權益。</p> <p>四、本科正規班招生人數不如去年理想，希望大家加油，離開學還有段時間，若還有接觸到尚未報名的國中畢業生，請多加推薦本科。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何落實校園節約能源管理？</p> <p>(一) 利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，以提昇師生節約能源習慣。</p> <p>(二) 室內溫度未達於攝氏28度時，不得開啟冷氣機，由各教室及辦公室隨時管控。</p> <p>(三) 冷氣使用期間應緊閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入，空調箱回風口處勿堆積雜物，以免影響回風效果。</p> <p>(四) 定期清洗冷氣濾網，以保持冷氣壽命且冷房效果佳。</p> <p>(五) 冷氣房內配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。</p> <p>(六) 養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。</p> <p>(七) 辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。</p>		

	<p>二、如何做好實習教學工作？</p> <p>(一) 教師上課應提前將實習進度內容的教學材料及設備先準備好。</p> <p>(二) 教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。</p> <p>(三) 嚴管嚴教，落實實習教學過程。</p> <p>(四) 於每單元實習結束時，教師應指導學生詳填實習報告。</p> <p>(五) 每次實習其理論與實做並重。</p> <p>(六) 學生實習單元由淺入深，採漸進式教學。</p> <p>(七) 嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。</p> <p>(八) 實習內容應與檢定內容及社會現狀相結合，以求學以致用。</p> <p>(九) 定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。</p> <p>(十) 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。</p>					
玖、臨時動議	無					
拾、散會	下午 13 點 10 分					
科主任	資料處理科主任 黃蘭瑛 	實習主任	建組教長 林重仁 	教務主任	校務主任	校長 陳德松 





高英高級工商職業學校 資料處理科 科務會議紀錄

壹、日期	100年8月24日下午12點00分		
貳、地點	資料處理科導師室		
參、主席	黃蘭瑛 主任	肆、紀錄	余秋鴻 老師
伍、出席人員	<p style="font-family: cursive;">王美金、盧仲明、余秋鴻、郭淑華 陳華華、李淑敏、洪宛如、李芳俞、蔡培勛</p>		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、資處科本學年度因建教班停招，以致影響新生人數，但未來本科將著重於學生之升學及檢定之輔導，務必使學生在畢業時能擁有數張國家級技術士證照，並繼續升學。</p> <p>二、開學在即，請同仁做好開學準備，無論是課程或班級事務，及早規劃，才不致開學後手忙腳亂。請導師近期聯絡學生或家長，提醒註冊時間，並要求將學號綉好，做好開學準備。</p> <p>三、原住民通過全國技術士檢定合格者，可申請獎助金\$5000，事關學生權益，請導師協助上學期有通過檢定之原住民學生填寫申請表，並催收相關證件。</p> <p>四、請該班有報考本校第二梯次即測即評即發證同學之導師注意，8/25是網頁設計學科考試，請提醒同學留意考試時間，並記得帶准考證及身份證應考。</p> <p>五、8/17 資處 1-3 全班報考電腦軟體應用丙級檢定，感謝導師及任課老師到現場幫學生加油打氣，全班 20 人只有 1 人術科未通過，希望能再加強輔導，讓建教班學生在畢業時最少擁有兩張丙級證照。</p> <p>六、8/25 本科邀請屏東科技大學資管系陳灯能教授來指導本科專題製作，請各專業科目老師將自己的專題計畫書準備好，當天可向教授請教研究之方向及方法，希望透過教授的指導能在本年度獲得好成績。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何提升技能檢定及格率？</p> <p>(一) 平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。</p> <p>(二) 建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同</p>		

	<p>時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。</p> <p>(三) 增設專業技能研習社團，鼓勵同學踴躍參與，增加熟練度。</p> <p>(四) 定期辦理校內技能競賽及模擬測驗，透過競賽活動以激發學生學習動機與興趣。</p> <p>(五) 利用假日及寒暑假期間辦理技能加強訓練輔導課程，加強學生實作的穩定性和速度。</p> <p>(六) 落實親職教育，定期與家長電話晤談或面談，讓家長共同關心學生學習成效，一同督促學生技能成長。</p> <p>(七) 在補救教學方面，每次測驗後，要求任課老師加強後半同學的課後輔導教學，針對落後的學生進行個別輔導。</p> <p>二、如何落實教學正常化？</p> <p>(一) 教師上課應立即進入主題，不可借課做其他用途。</p> <p>(二) 教師應於上課鐘響立即離開辦公室，抵達上課地點，並立即實施上課活動，以維護學生受教權益。</p> <p>(三) 上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。</p> <p>(四) 教師上課前應進行點名，並填寫於點名簿上，以掌握學生出席狀況。下課前協助學藝股長填寫教室日誌，以確實掌握上課進度及內容。</p> <p>(五) 任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。</p> <p>(六) 對於學生上課偏差行為(例如：上課時講話、睡覺、吃東西、未帶教材、對師長不敬…等等)，教師應立即處理並制止，必要時填寫「上課違規記錄表」列入記錄處份。</p> <p>(七) 調代課、補課依規定程序辦理，以確保學生受教權益，正常教學。</p>
--	--

玖、臨時動議	無
--------	---

拾、散會	下午 13 點 10 分
------	--------------

科主任	 	實習主任	 	教務主任	校長	 
-----	--	------	--	------	----	--