

高英高級工商職業學校校務發展計畫

【102 學年度至 107 學年度】

壹、前言	01
一、計畫起源	01
二、計畫依據	02
三、學校願景	02
四、辦學理念	02
五、計畫總目標	03
貳、學校現況與內外分析	04
一、基本資料	04
二、各處室計畫策略及執行重點	08
三、學校現況情境(SWOT)分析與診斷	15
四、校務經營具體作法	21
參、計畫發展與執行	25
一、計畫原則	25
二、計畫目標	25
肆、預期效益	58
伍、經費需求	62
一、各項工作經費需求概算	62
二、經費來源	64
陸、自評與檢核機制	65
一、計畫執行	65
二、實施檢核制度	66
三、檢討與回饋	66
備註	67

高英高級工商職業學校校務發展計畫

【102 學年度至 107 學年度】

壹、前言

一、計畫緣起

高英高級工商職業學校於民國 58 年創校，為能提供社區國中學生多元適性的學習需求，在歷任董事長、董事、校長的用心經營，已成為南部地區首屈一指之職業學校。現任董事長蘇春茂先生與校長陳德松先生，秉著認真負責、追求卓越的理念辦學，致力奉獻於教育工作，帶領學校在平穩中成長茁壯，深獲各界好評。職業類科正規班、建教合作班、實用技能班與進修學校，科別有汽車科、電機科、電子科、資訊科、廣告設計科、資料處理科、餐飲管理科、美容科等 8 科；各科所培育的人才皆符合時代潮流、經濟趨勢、職場需求而設定，隨著社會腳步前進，讓學生習得一技之長。

本校以學生適性學習，激發學生潛能的教學目標，重視學生品德與生活、知識與技能學習，加強學生升學與創業就業輔導，獲得社會各界與家長的認同，學生的素質在不斷提昇；本校為積極綠化美化校園、改善教學環境，培養學生高雅之氣質；敦聘年輕、專業、熱忱的優良教師，定期辦理教師在職進修，以提昇教學品質；加強升學與技能檢定輔導，滿足學生生涯發展需求；生活輔導合理化、人性化，培養學生自治能力，強化校園倫理，期能校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

學校提升績效的執行力、永續經營的前瞻力、卓越發展的競爭力成為學校迎向未來的重要關鍵，為達此目標，積極擘畫校務發展計畫，配合學校預算，期以逐年完成校舍更新、充實教學設施、教師專業提升，務使學校擁有最好建築及完善師資設備，成為一所風格獨特、眾望所歸的精緻技職教育學府。

站在厚實的基礎上，我們更要循著明確的目標，秉持堅定的意志，接續制訂 99 年至 102 年校務發展計畫，因著全校共同努力，使其中許多執行

方案得見成效，並經過檢核以達預期目標，同時整體教育環境已出現新的發展與挑戰，所以，現階段我們齊心共同擘畫 103 年至 106 年的校務發展計畫，在生源不足與實施十二年國教的艱鉅挑戰中，確保學校能創造特色優勢、永續卓越發展。

二、計畫依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、高級職業學校法。
- 三、教育部推動高級職業學校各項教育政策。
- 四、十二年國民基本教育方案實施計畫。
- 五、本校之實際需要。

三、學校願景

活力、科技、創新、卓越

- 「活力」：活力有朝氣、健康有衝勁。
- 「科技」：學習新科技、培養競爭力。
- 「創新」：發揮創造力、展現新創意。
- 「卓越」：不斷地進步、追求更卓越。

四、辦學理念

- 一、以適性教育為原則，激發個人潛能，達到品德、人文、專業、技能學習之全人教育目標。
- 二、充實與更新教學設備，改善教學環境，提昇學生人文素養、資訊教育、專業技(知)能，建立溫馨和諧的「友善和諧」校園。
- 三、鼓勵教師進修、激勵教學熱誠，充實教師專業知能與方法，提升教學品質。
- 四、著重校園民主，尊重多元價值，建構友善校園文化。
- 五、提供多元學習環境，協助學生生涯發展規劃，培養國際視野與終身學習的習慣。

五、計畫總目標

配合本校現況，及地區需要，順應未來發展與培養學生未來升學及就業之競爭力，並以「安全第一、品德為先」共同營造無菸無毒無霸凌，溫馨和諧的友善校園，訂定下列重點，務期達到高級職業學校教育目標。

一、推動「德、智、體、群、美、技」六育並重「全人職業教育」之目標

二、培養同學良好的生活習慣，加強倫理道德、法治觀念，專業知識和技能，為繼續升學或就業做準備。

三、鼓勵教師進修、激勵教學熱誠，充實教師專業知能與方法，提升教學品質。

四、加強輔導學生參加技能競賽及檢定，提昇技術能力。

五、加強校園綠美化、充實教學設備，建立優質學習環境。

貳、學校現況與內外分析

一、基本資料

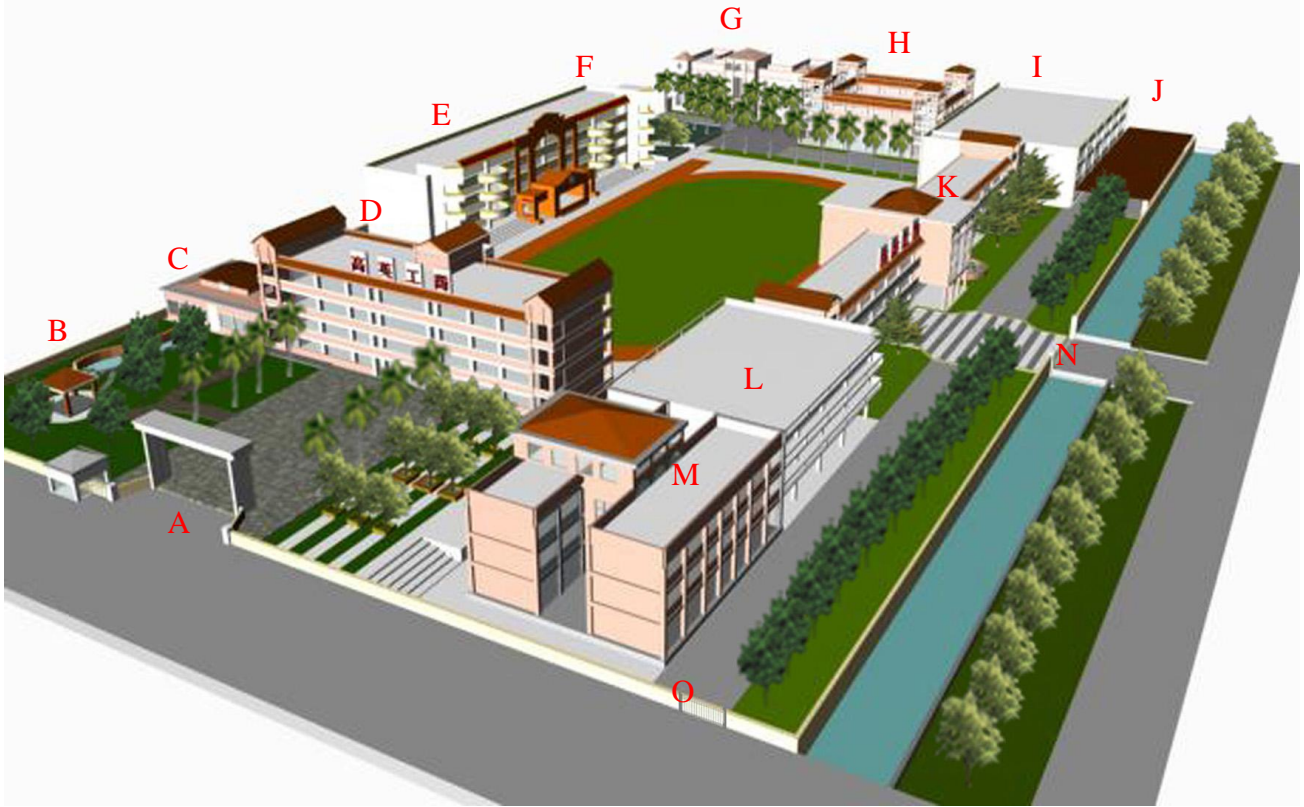
(一) 校地面積：現有校地總面積為 3.2 公頃。

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	堪用情形	備註
1	普通教室	64	良好	上課用教室 64 間
2	專科教室	41	良好	各科實習工廠 (汽車科 8 間、電機科 5 間、電子資訊科 6 間、廣告設計科 4 間、資料處理科 4 間、餐飲管理科 7 間、美容科 6 間) 共 40 間。
3	行政辦公室	20	良好	校長室、教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、人事室、會計室、進校辦公室、各科辦公室、導師室、體育室、等 20 間辦公室。
4	會議室	2	良好	
5	視聽教室	1	良好	
6	圖書館	1	良好	
7	室內集合場	1	良好	可容納 1200 人
8	排球場	2	良好	
9	籃球場	1	良好	
10	運動場	1	良好	300 公尺 PU 跑道
11	停車場	1	良好	
12	學生宿舍		良好	男學生宿舍各一層樓
13	校史室	1	良好	

(三) 校園規劃圖

高英高級工商職業學校校園規劃圖



A：學校大門口

B：前庭花園

C：福利社

D：明德大樓

E：宏道大樓

F：學校後門

G：學生宿舍餐廳

H：汽修實大樓

汽車科、廣設科實習工廠

I：志學大樓

資訊科、電子科、資處科、餐管科

實習工廠

J：停車場

K：至善大樓

L：圖書館、第二會議室、電機科實習工廠

M：行政中心

處室辦公室、國際會議廳、室內球場、

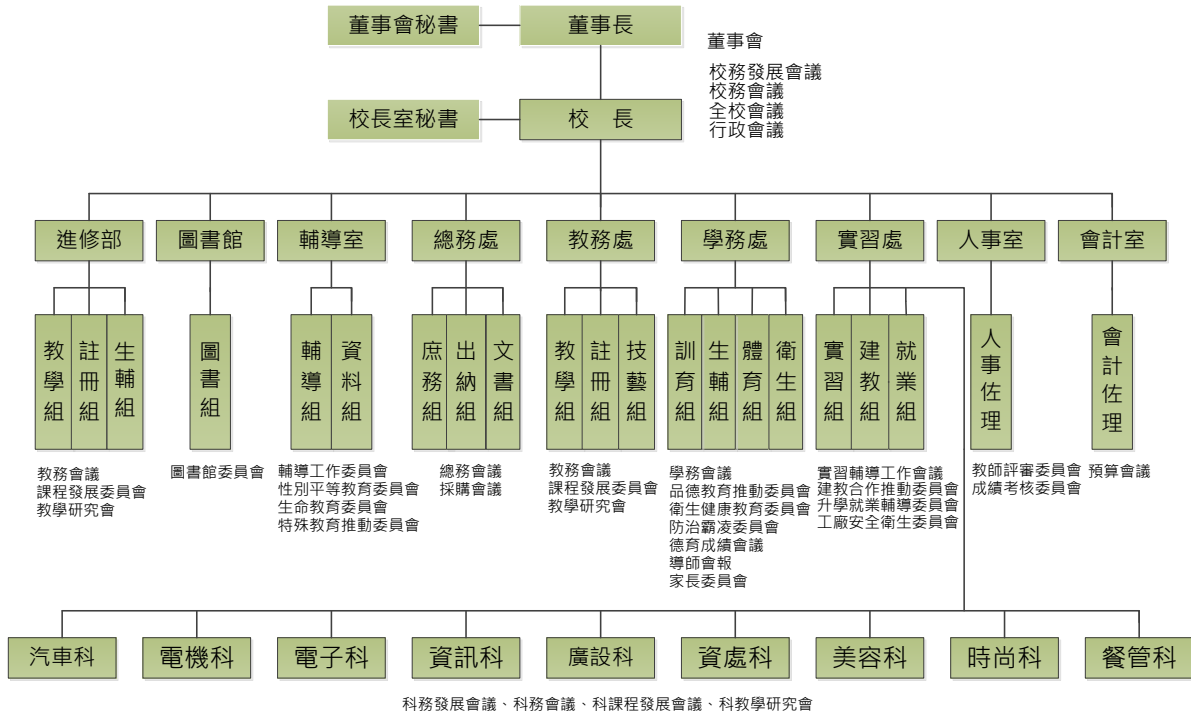
地下停車場

N：學校側門

O：學校側門

(四) 學校組織架構圖

高英高級工商職業學校組織架構圖



(五) 班級數、學生人數：【102 學年度】

日間部科別：

科 別	正規班		實用技能班		建教合作班		合計	
	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數
汽 車 科	6	146			8	407	14	553
汽車技術科			6	272			6	272
電 機 科	3	80			2	107	5	187
電機技術科			3	143			3	143
電 子 科	2	11			3	54	5	65
視聽電子科			2	53			2	53
資 訊 科	3	78			3	171	6	249
微電腦修護科			3	132			3	132
廣告設計科	2	56					2	56
廣告技術科			3	147			3	147
資料處理科	5	53					3	54
商用資訊科			3	79			2	79
餐飲管理科	8	253			4	212	12	465
餐飲技術科			9	472			9	472
美 容 科	3	49			3	31	6	80
美髮技術科			2	45			2	45
合 計	32	726	31	1343	23	982	83	3052

進修學校科班：

科 別	正規班		實用技能班		建教合作班		合計	
	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數	班級	學生數
汽車科	3	55					3	55
資料處理科	1	20					1	20
商用資訊科			2	41			2	41
餐飲管理科	3	67					3	67
合 計	7	142	2	41			9	183

(六) 教職員工數：【102 學年度】

1. 教師人數： 97 人
 2. 教官人數： 8 人
 3. 職員人數： 37 人（幹事、技士佐）
 4. 職工人數： 4 人。
 5. 駐廠老師： 6 人
- 總 計： 151 人。

二、各處室計畫策略及執行重點

(一)教務處工作重點

教務工作主要在提升教學品質，達成各科教學目標，以教育學生適應未來生活的能力；因此將致力教務工作發展策略的實施，達成下列目標：

1. 延攬優秀教師，加強教學效果。
2. 研究改進教學方法，強化教學品質及學生學習效果。
3. 落實校本課程，加強學生競爭能力。
4. 建立教材資源中心，充實各科學習內容，提升學生學習興趣。
5. 輔導學生適性發展，激發內在潛能。
6. 因應多元入學方案，加強升學輔導。
7. 了解學生學習困難，實施補救教學。
8. 研究改進教學評量，提升教學效果。
9. 研究改進教務行政，積極推動行政電腦化。
10. 加強學籍管理，建立學生完整資料，因應學生各種證明文件之申請。
11. 鼓勵教師研究進修，提高教學知能及專業精神。
12. 加強創造思考教學，培養學生創造思考、解析問題的能力。
13. 積極推動資訊教育，培養學生使用網路資源能力。
14. 提昇學生之英文能力，拓廣學生外語應用視野。
15. 辦理各項學藝活動，培養學生多方面興趣。
16. 辦理課後補救教學，瞭解並協助解決低成就學生學習困難。
17. 規劃輔導弱勢學生課業，照顧弱勢族群。
18. 加強人文教育，提昇學生人文素養。
19. 配合高職優質化及高中職均質化方案，加強宣導與獎勵措施，以吸收本地區優秀國中畢業生升學本校就讀，提昇本校學生素質。
20. 辦理技藝教育中心，協助社區及偏遠國中技藝教學活動。
21. 全面配合教育部推行十二年國民基本教育方案實施。
22. 落實教師專業發展評鑑，提昇教師教學品質。

(二)學生事務工作計畫重點

本校學務工作首重配合教育政策，培育學生思想純正、品德良好，成為跨世紀的公民。因此將致力下列學生事務工作發展策略的執行：

1. 規劃系統化的訓輔工作，蘊育學生健全的人格。
2. 推展各項團體活動，培養學生成為跨世紀新公民。
3. 強化生活教育與預防措施，幫助學生身心成長與進步。
4. 結合教務、輔導各項措施，培養學生尊重生命、服務社會、發揮自然的情操，並能充實人文素養，提昇審美與創作能力。
5. 配合政府政策與學生事務規定，訂定適切且具學校特質的學生事務各項計劃。
6. 定期召開學生事務各項會議，以溝通、協調各項事項，達成確實輔導生之功能。
7. 訂定（修訂）品德教育、法治教育、學生申訴、遷善銷過、運動競賽活動等計畫及辦法，並推動相關活動，以發揮自治自律功能，增進學校和諧。
8. 配合品德教育推廣，擬定學生服務學習教育實施計畫，以強化志工服務學習。
9. 實施校內住校生的生活與課業輔導；校外寄宿生的查訪與輔導，並密切與家長聯繫。
10. 推動反毒、菸酒害、檳榔、防治愛滋等教育宣導以淨化校園與社會環境。
11. 依實際需要適時增訂或修訂各項規劃，並充分宣導與落實實行。
12. 健全導師制度並辦理教師進修（與學生有關之知能研習）提昇教師知能。
13. 貫徹導師責任制，釐定導師職責，以落實學生之生活與學習的輔導，營造良好班風。
14. 倡導並舉辦各項休閒活動，培養學生多元興趣與技能，提昇人文素養與生活品質。
15. 訂定校園整潔維護、環保教育、保健教育等措施，培養學生環保觀念與整潔習慣，維護學生健康。

16. 結合社區資源，使學校與社區資源共享，增進學生學習領域。
17. 透過各種教育情境，培養學生有辦事能力、有獨立解決問題能力、有溝通能力。
18. 策劃學生活動，建立學習情境，以激發學生潛能，並能發揮最大教育效果。
19. 推動生命教育，透過體驗教育活動使學生更能珍惜生命，尊重生命，關懷他人與整個社會、國家與自然環境。
20. 配合專用垃圾袋政策，加強辦理垃圾分類及資源回收工作。
21. 推動全校體適能，以強化教職員生體能及健康。

(三)總務處工作畫重點：

總務處為即時有效支援教學活動，達成學校教育目標，即針對本校地區發展特色，需達成的教學功能，而擬定整體、持續、有效總務的工作重點如下：

1. 實施校園整體規劃。
2. 支援教學活動及各處室業務推展，精確編列年度概算，有效執行預算。
3. 按法定程序處理各項營繕工程及物品採購，以充實各項教學軟、硬體設備。
4. 執行校園校舍的管理、維護，宣導人人有責的觀念，確保校園安全。
5. 加強全校性工業安全實習場所防火設施。
6. 定期設備財產清點，加強責任保管，提昇使用壽命與使用效益。
7. 佈置良好的學習環境，美化綠化校園，充實教學設施，以提昇教育效能。
8. 加強文書檔案管理及出納工作。
9. 公文檔案管理電子化。
10. 加強校園網路連線。
11. 充實視聽教室軟、體設備。
12. 校園裝置監視系統，以維護校園安全。
13. 持續推動校園節源減碳事宜。

(四)實習輔導工作重點：

實習輔導處工作為提高專業老師專業與熱忱、提升各科教學設備、加強學生技能學習與檢定、注意工廠安全衛生等教學與實習工作，因此將致力實習輔導工作發展策略的實施，達成下列目標：

1. 配合國家教育政策，社會變遷及教學需要，充實各科設備，使教學實用性及前瞻性，達成技職教育目標。
2. 鼓勵教師參加校內、外教師研習及進修，以吸收新知，充實專業技能，提升教師專業素質，改進教學方法，提高教學品質。
3. 配合課程及教師專長排課，詳填實習紀錄簿，加強實習內容，並於學期中作全面性段落式評量與多元評量。
4. 辦理及輔導學生參加技能檢定，規劃各科在校生丙級檢定事宜，實施模擬測驗，加強學生應檢能力，提高合格率，落實證照制度。
5. 辦理校內科際技能競賽，選拔優秀學生參加全國技藝競賽，切磋學習心得，提升學生技能，加強培植造就人才。
6. 加強建教合作，辦理建教合作廠商評估，提早使學生瞭解就業市場及生涯規劃。
7. 策劃產學合作，聯絡有關產業及鄰近商店、餐廳、工廠等，增加學生參觀實習的場所，增強學生就業能力。
8. 培養工安常識，辦理工業安全與衛生講座，各科落實設備使用、保養、維護等工業安全與衛生常識。
9. 培養學習興趣，定期舉辦各科技能、才藝競賽、作品成果展、創作發表及校外參觀活動，提升學習成效及提高成就感，並培養獨立、自主的能力。
10. 培養和諧態度，舉辦職業道德及工業安全之各項比賽，就業輔導講座、傑出校友經驗分享，加強陶冶職業道德，認知與實踐能力，養成敬業樂群，積極負責之工作態度。
11. 培養終身學習理念，確認學生智能發展的多元性，充分輔導學生升學就業，培養終身學習觀念，以奠定生涯規劃之基礎。

(五)輔導室工作重點：

輔導工作之目的，主要在關懷師生身心健康，增進人文關懷特質，營造校園友善環境，期使師生均能在真善美的教育場域中學習及成長。

一、性別平等教育

1. 辦理教師及學生性別平等教育宣導。
2. 性平事件輔導工作。
3. 學生懷孕事件處理。

二、生命教育

1. 辦理師生生命教育宣導。
2. 辦理生命教育研習營。

三、特殊教育

1. 輔導特殊教育學生並擬訂個別化教育計畫。
2. 辦理特殊教育學生個案研究與輔導並建立相關資料。
3. 辦理身心障礙學生學習與生活輔導活動。

四、生涯輔導

1. 推動學生建立個人生涯學習檔案
2. 辦理職涯探索講座。
3. 辦理職涯參訪。
4. 辦理學生進路輔導。
5. 教育及心理測驗之實施與應用。

五、親職教育

1. 辦理親師座談。
2. 辦理親職教育講座。

六、高關懷輔導

1. 推動認輔制度。
2. 辦理中輟學生之追蹤輔導。
3. 落實行為偏差及適應困難等高關懷學生之輔導。
4. 實施班級團體輔導及小團體活動。

七、原住民學生輔導

1. 配合原委會辦理「發展與改進原住民技職教育活動」。
2. 輔導原住民學生社團，協助生活適應及專長培訓。

八、其他

1. 辦理教師輔導知能研習提升教師相關輔導技巧。
2. 提供相關諮詢及轉介服務協助教師進行學生輔導工作。
3. 輔導刊物編製。
4. 運用社區資源，推動志工服務，鼓勵學生關懷社會，協助學生多元發展。

(六)人事室工作重點：

提昇學校人力素質，加強人事行政服務效率。增進教職員工應有之待遇與福利並強化人事服務功能，發揮教學與行政之人力效能。主動供人事法令規章，增進教職員工福利，提高人事服務品質並適時關切教職員工日常生活，主動提供服務與協助。

人事室將會在工作上以更嚴謹的態度以及工作知能不斷的努力提昇，以期達成下列目標：

1. 依法辦理教職員工退休、聘任、保險、敘薪及各項福利等業務，落
2. 協助校長合法、合理、合情的處理並解決人事問題。
3. 人事行政電腦化，建立完整的人事資料，提供便捷的服務。
4. 推動兩性平權，獎勵資深優良員工，注重校園倫理，建立友善環境。
5. 提倡終身學習，規劃研習計畫，提供學習管道，鼓勵網路上課，加強 e 化能力。
6. 鼓勵教師員工參加各項進修，以充實專業知能，提高教學效果及行政效率。
7. 舉辦各種教師員工聯誼活動，提高向心力與士氣。
8. 配合政府及學校政策，適時宣導政令，使其貫徹執行，發揮團隊精神。

(七)會計室工作重點：

會計工作之目的在綜理歲計、會計、統計工作，作成正確分析報表，供決策者參考，並配合各處室拓展校務，為加速會計業務之處理，提高工作效率，採用電腦作業，提供更正確快速的各項報表，供決策者參考：

1. 配合學校校務發展及業務需要，根據各處室所提供之工作計畫及經費需求，審慎編製年度概算，完成法定程序後，依法分配及執行。
2. 加強辦理歲計、會計及統計工作。
3. 按時編製各種報表及辦理決算，發揮會計功能以利校務之進行。
4. 加強會計事務管理及資訊系統，隨時提供資訊以利決策。
5. 簡化各項物品請購手續，以發揮時效。
6. 各處室使用之物品集中統一採購以節省公帑。
7. 加強監辦開標、比價、議價、決標及驗收是否符合採購法規定之程序。

三、學校現況情境(SWOT)分析與診斷

以下就學校內、外部兩大因素進行細部分析，分析如下：

內部因素：學校形象、學校規模、校舍設備、地方資源、教育經費、教師資源、行政團隊、學生素質及家庭背景等向度，剖析本校內部現況。

外部因素：教育政策、時代需求、就學人口、學生進路及社會資源等向度，剖析本校現況。

(一)內部分析因素

內 部 分析因素	優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
學校形象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校積極推動各項教育政策，執行各項計畫，成果獲得教育部及高雄市教育局及師生家長的肯定。 2. 本校陳德松校長為學校第一屆校友，樹立「以校治校」的風範，歷屆畢業校友在社會各屆表現傑出，為母校爭光。 3. 學校環境整潔清幽，綠化美化後的精緻校園環境，讓人賞心悅目。 4. 安全防護完備，學校師生及校產獲得保障。 5. 近年來強力推行品德教育及證照制度，已對於學校建立正面提升的形象。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校位處原高雄縣大寮，離高雄市中心較遠，學校聲譽受地理位置影響，市區學生家長對學校認知有限。
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校創校已有45年。 2. 本校設科班完整，有職類科正規班、建教合作班、實用技能學程與夜間進修學校；科別有汽車科、電機科、資訊科、廣告設計科、資料處理科、餐飲管理科、美容科。 2. 本校校地完整，校舍規劃完善，校園綠化美化良好。 3. 學校規模適當，學生活動空間足夠，教職員可充分照顧每位學生。 4. 本校為教育部私校發展重點學校，辦理各項大型活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校周圍均為住家，發展較不易。 2. 增購校地不易，校地難擴充。 3. 出生率逐年降低，學齡人口遞減，未招生量將影響學校規模。
校舍設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般教學設施齊全，各科專業教室均符合上課實際需求。 2. 校舍規劃完整，專業教室動線流 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地有限，學校擴增設備受到限制。 2. 學生室內活動集合場所尚有不

內部 分析因素	優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
	<p>暢，便於管理，專業教室與一般教室區隔二地，不會相互影響。</p> <p>3. 每間教室、專業教室、實習工廠、學校專車、宿舍、辦公室皆設有空調設備，通風及照明設施均符合標準。</p> <p>4. 不斷更新校園設施，營造溫馨和諧的學習環境，符合師生上課需求。</p> <p>5. 各科實習工廠專業教室，均為勞動部人力發展署合格技能檢定術科試場，學生獲取證照比率高。</p> <p>6. 群科設備資源整合，各科實習工廠統整均能充分利用。</p> <p>7. 圖書館環境寧靜舒適，提供多元足量的館藏供學生借閱，有效提升學生閱讀能力。</p>	<p>足，雨天集合無法全學同時進行。</p>
地方資源	<p>1. 與鄰近企業及地方人士建立良好互動，協助校務推展。</p> <p>2. 學校與社區關係和諧，互動熱絡，資源充分共享，開放社區居民課餘使用本校運動資源成效良好。</p> <p>3. 鄰近產業提供建教合作及畢業生就業機會，嘉惠本校。</p> <p>4. 快速道路鄰近本校，減低市區與郊區落差，促進學校鄰近社區快速發展。</p>	<p>1. 本校原隸屬於高雄縣，屬教育部國民教育署管轄，高雄市政府地方資源較少。</p> <p>2. 社區產業均屬於工業區性質，其他類別產業較少，無法符合學生需求。</p>
教育經費	<p>1. 積極爭取及辦理高職優質化計畫、高中職均質化計畫、優質精進計畫等競爭型計畫，受長官及各界的肯定，藉此可提高學校的知名度並獲得上級經費的補助。</p> <p>2. 十二年國教後，高職實施免學費，對私立學校教育經費有更多補助。</p> <p>3. 本校教育經費專款專用，可適時更新學校教育設備。</p>	<p>1. 教育經費日漸減少，許多學校建設經費無法由上級單位補助。</p>
教師資源	<p>1. 本校教師積極進修研習，以充實專業素養及教學知能，提升教學品質。</p> <p>2. 師資優良，教師均依專長授課，教學經驗豐富、熱忱，教學認真負責，與學生及家長互動良好。</p>	<p>1. 教師增聘不易，雖有許多流浪教師，但仍無法滿足學校需求。</p> <p>2. 政府已減少許多大專院校師資培育機構，未來合格教師的資格取得，學校增聘合格教師，更加困難。</p>

內部 分析因素	優勢(Strengths)	劣勢(Weaknesses)
	<ol style="list-style-type: none"> 3. 專業科目教師均擁有技能檢定乙級以上證照，並多數具有業界服務經驗，對於學生實務課程上有莫大助益。 4. 全數教師參加教師專業發展評鑑，並加入各學科社群共同參與學習成長，全面提升教學品質。 5. 辦理遴聘業界專家協同教學計畫，各科均可聘請業界進駐專業課程，提升學生務實致用學習。 6. 教師資訊智能提升，足以落實資訊科技融入各科教學並提升多元教學成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 教師在校內與業界交流互動較少，教學內容與實務需求常有落差。 4. 年輕教師對學校教育理念認同感，與年長教師有差異，教學理念仍需逐步調整。
行政團隊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各處室分工合作，橫向溝通順暢，團結向心力強，全力達成任務。 2. 學校訂有校務章則彙編，推動校務一貫秉持依法行事為首要之務。校務章則內容參卓教育現況及學校本位適時進行增列及更新。 3. 推行各項教育工作均能透過校內各級會議依民主程序決議。 4. 行政人員及全校教職員工關係和諧、相處融洽。 5. 建置知識社群分享平台，行政資源充分分享，行政經驗傳承順暢。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育改革，學校行政業務繁重，行政人員倍感吃力。 2. 教師擔任行政工作意願不高。
學生素質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生活潑、質樸，生活單純，可塑性高。 2. 學術與技術並重，學生兼顧共同課程及專業理論與實務技能。 3. 推動品德教育、倫理孝悌、服務學習及人際關係，學生品行優於他校。 4. 學生來源多元性高，具各種不同特色。 5. 學生繼續升學意願高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生資質欠佳，視野不開闊，欠缺自信心與積極學習態度。 2. 缺乏自我期望，互相競爭較弱。 3. 缺乏多元學習之觀念。
家庭背景	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長對學校各項教學與管理措施均能配合。 2. 各班導師均能常與家長溝通，營造參與校務關心學生成長。 3. 家長積極參與親職活動，藉以瞭解校務推動情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長多數以工、農為主，對子女的教育較不積極，教育重任仍落在學校。 2. 弱勢家庭學生，就學不易，且生活與學習輔導需多費心，協助完成生涯目標。

(二)外部分析因素

外部 分析因素	機會 (Opportunities)	威脅(Weaknesses)
教育政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應12年國民基本教育實施，高職全面免學費，落實適性多元理念，成就每一個孩子。 2. 推動高職優質化計畫，營造學校全面優質教育環境。 3. 積極辦理高中職適性社區教育資源均質化方案，橫向結合社區資源，縱向協助國中技職教育發展。 4. 推動各項技能檢定證照制度，使學生畢業前能獲取3+1張(3張丙級，1張乙級)證照為目標。 5. 鼓勵各科參加全國技能競賽、專題製作競賽、創意力發明競賽、太陽能車競賽、節能科技競賽等，增加學生未來競爭力。 6. 持續推動品德教育、服務學習，落實學生全面品格提升。 7. 技職體系學生升學進路寬廣，學生進路暢通。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育政策隨高層人事異動而更迭頻繁。 2. 競爭性教育政策計畫過多，增加行政業務工作量。 3. 未來少子化衝擊，部份學科教師將無課可教。
時代需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 面臨知識經濟時代，人才須具備團隊合作精神、創新及資訊能力等。 2. 技職課程發展趨勢，重視生涯發展與繼續學習，符合個別差異與適性發展，強化技職課程連貫與統整。職場基層技術人力供不應求。 3. 新興尖端科技蓬勃發展，科學技術研發人才需求迫切。 4. 基礎科學課程國際發展趨勢，強調學科統整、建模能力的培養及情境中的學習模式。 5. 教學歷程中，學生扮演的角色不應僅為知識的接受者，而應該包含主動的學習者與服務者。 6. 高學歷與追求卓越之需求，造成教師有需要進修之壓力，有助於教師專業及教學知能提升。 7. 因應資訊化時代，建置各種資訊平台推展輔導工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業的轉型需求與職校所培育的人才有所落差。 2. 職業教育延遲分化，造成高職教育普通化，有違職業教育目標。 3. 社會環境改變，校園空間多已開放，對師生安全及學校資源易受外來威脅。 4. 開放社會使得學生受到媒體新聞影響，少部分學生品德表現欠佳，影響學校聲譽。
就學人口	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職社區化學生就近入學，減輕學生交通負擔。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生兒出生率逐年下降，學生來源漸為短缺。

	<p>2. 本校建教合作班可提供學生經濟，造福經濟弱勢家庭。</p> <p>3. 103年起高職全面免學費，可提供學生更多選擇機會。</p>	<p>2. 社區中同質性學校多，影響學生招生。</p>
學生進路	<p>1. 增設科技大學暢通高職升學管道，學生升學率高。</p> <p>2. 高職強調學生實務技術能力的培養，有利於取得技術證照。</p> <p>3. 本校設有即測即評及發證試務中心，學生取得證照更加容易。</p> <p>4. 提供學生升學及就業輔導，使學生升學沒問題，就業有保障。</p>	<p>1. 科技大學傾向招收高中生，排擠高職學生升學管道。</p> <p>2. 傳統產業逐漸萎縮外移，基層技術人力需求逐年下降，不利高職工業類學生直接就業。</p>
社會資源	<p>1. 本校辦理建教合作班，合作廠家遍及全國各地，建教資源豐富。</p> <p>2. 專業教師與產業合作關係良好，易於結合社會資源。</p> <p>3. 聘請科技校院專家協助本校校務推動，成效良好。</p> <p>4. 本市有多所科技校院及國立科學工藝博物館、高雄市立美術館、大東文化園區等，可提供教學、實習、課程發展之協助。</p>	<p>1. 對高職學生而言，對外學習資源仍屬有限。</p> <p>2. 經濟文化建設重北輕南，不利南部學生發展。</p>

(三)因應策略

1. S-0 策略(優勢強化)：組合學校內部優勢與外部機會，以發展學校特色及強化競爭力。

- (1)提供師生優質的數位教學設備、平台及數位教材，以提升學習成效。
- (2)全面實施教師專業發展評鑑。
- (3)推廣學生志工服務學習。
- (4)發展優質社團辦理優質藝文活動。
- (5)鼓勵教師參加專業技能進修與研習，提升授課與指導選手能力。
- (6)獎勵學生參加技藝(能)競賽，並輔導獲獎學生參加技優入學管道。
- (7)辦理校外實習及學生至社區職場實習。
- (8)與鄰近產業合作，提供學生實習機會。
- (9)重視英語教學，落實國際接軌。
- (10)配合國家體育政策，全面落實體適能活動。
- (11)與產業合作，發展特色課程。

2. S-T 策略(以優避險)：運用學校內部優勢，去減低外部環境的威脅。
- (1)建立教師社群，精進教學品質。
 - (2)辦理教師專業研習。
 - (3)鼓勵教師製作數位教材。
 - (4)善用本校語言類科師資，提昇學生外語能力。
 - (5)加強行銷學校色，提高就近入學比率。
 - (6)配合免試入學教育政策，落實就近入學計畫，讓學校與國中端緊密結合。
 - (7)提升教師專業素養，鼓勵教師進修碩士學位，修習第二專長，專業教師取得乙級證照二張以上。
3. O-W 策略(尋機改善)：利用外部機會，以改善學校內部的劣勢。
- (1)建置與提升資訊軟體功能，簡化行政工作，有效管理智慧財產。
 - (2)辦理優秀畢業生返校演講，現身說法，建立模範。
 - (3)成立語言教室，充實設備，加強學生會話能力。
 - (4)購置新式設備，發展教學特色。
 - (5)結合社區文化，積極規劃推展本校各科特色，提升本校聲譽。
 - (6)推動知識管理，建置平台，集中管理處室行政文件，有效傳承經驗智慧。
 - (7)建置與提升資訊軟體功能，簡化行政工作，有效管理智慧財產。
4. W-T 策略(聚力求生)：尋求各種可用資源與有效策略，減低學校內部弱勢，避免外部環境威脅。
- (1)扶助弱勢學生，實施補救教學，使提昇其學術及專業技能。
 - (2)指導製作學生學習檔案，為四技升學推甄預作準備。
 - (3)鼓勵學生參與校外研習營隊，並補助弱勢學生。
 - (4)繼續規劃充實教學設備，並落實教學正常化。
 - (5)透過建教合作廠家，提供更多就業機會。

四、校務經營具體作法

(一)在學生方面:

1. 把每一位學生當作人才來培植、落實多元教育，啟發創造潛能。
2. 照顧弱勢學生，提供輕中重度身心障礙學生學習機會，協助家境清寒子弟完成學業。
3. 提昇學生本國語文與外語能力、均衡藝術人文與科技、強化多元文化教學，使學生能有國際視野。
4. 加強品德、法治、人權、群育與美感教育的成效，培養學生具有公德心、責任心且具正義感之現代青年，共創溫馨關懷的友善校園。
5. 鼓勵學生參與志工活動，養成勤勞服務的習慣，並積極參與社團關懷弱勢及社區服務工作，培育服務人群的美德。
6. 榮譽制度，培養學生榮譽自律能力。
7. 各項生命教育、性別平等教育及家庭教育活動，提供師生及家長學習相關知能，期待透過親師生共同成長，營造更和諧之師生與親子關係。
8. 發展學校本位課程，提供學生多元學習機會。
9. 辦理升學輔導及輔導學生參加技能檢定，加強學生多元技能學習，提高學生升學能力及應檢通過率。
10. 辦理校內各職種技能競賽，切磋學習心得，加強專業技術人才之培育。
11. 發展創意性學生社團，建立學生良好的人際關係，培養自治及領導能力，規劃社團建立學校特色。
12. 推廣網路讀書會與小論文寫作比賽，提升圖資閱讀風氣，培養學生終身學習的能力。

(二)在老師方面:

1. 建立教師專業、重視校園倫理。
2. 建構學校為學習型組織，成立課程研究、媒體製作、資訊融入主題式教材研發，改善教材教法，提昇教學品質及學習效率。
3. 加強校內科教學成果展、技藝等比賽，落實技術學習，增進同學對

創意科學教育的興趣，並培育具創新能力的優秀人才。

4. 鼓勵教師赴企業界研習及取得技術士證照，並邀請產業界精英至校內辦理專業知能研習，精進教師新知與專門能力。
5. 落實教師參與教師專業發展評鑑與創新教學方法，以提升教學品質與專業素養教學技巧，增進教師班級經營能力，建構教師教學檔案與媒體，指導學生建立學習檔案，有效提升學生學習效能。
6. 鼓勵老師參加研究進修（教育學程、研究所）
7. 鼓勵老師取得甲級技術士證與第二、三張乙級技術證。
8. 鼓勵教師參加國際學術交流及競賽活動，提升專業能力與水準。

(三)在校園方面：

1. 把學校當作一個大家庭--尊重、關懷、鼓勵、建構溫馨和諧無菸無毒且幸福的校園。
2. 加強校園綠美化，將學校公園化，提供一個乾淨、美麗、健康的學習環境。
3. 建置遠端監視系統，消除校園治安死角，保障師生安全。
4. 設置RO 飲水系統，加強水質檢測機制，維護師生健康。
5. 持續加強工廠安全衛生環境之建置，確保安全防護設備及設施質與量的提升。
6. 佈建校園休憩空間，增加戶外停留點，以紓解師生壓力，營造和諧人文之校園氛圍。

(四)在家長方面：

1. 把每一位家長當作益友來切磋，結合社區資源、拓展學習範疇。
2. 建立學校行政、教師會與家長會是學校生命共同體的觀念，並以「依法行政」、「互尊互信」、「尊重專業」、「理性溝通」、「體諒包容」、「民主參與」等原則，良性、和諧互動，共謀校務健全發展提昇教育品質。
3. 與社區相結合，彼此相互支援，資源共享，使學校成為社區發展中

心。

(五)在課程方面：

1. 配合職業學校群科課程推動工作，以發展學校本位課程，積極推動各科特色課程。
2. 依據產業需要、學生需求及各類科特色，訂定校訂科目，建構學術與職業導向多元課程，並強調升學與技能並重的技職教育，加強學生人文與藝術生活課程，以培養學生具有繼續進修的能力，成為術德兼備的技術人才。
3. 重視資訊科技，融入各科教學，拓展教學領域。
4. 實施多元評量，引導學生適性學習。

(六)在設備方面：

1. 改善全校教室教學設施，妥善規劃教室空間，改善教室擴音設備、教室照明設施，提供教師、學生舒適學習環境，提昇教學品質，增進教學效果。
2. 透過資訊科技融入教學計畫之推展，學生可於網路線上即時學習，建置教學網頁及教學檔案，亦可藉由網路實施增廣及補救教學。
3. 充實與更新各科實習教學設備，提昇教學效果。
4. 建置教學網頁及教學檔案，學生可於網路線上即時學習，亦可藉由網路實施增廣及補救教學。
5. 充實圖書館藏，增購書櫃、期刊櫃與資訊設備，增進圖書館服務功能，提高師生圖書借閱冊數推動班級讀書會與鼓勵學生參加高級中等學校讀書心得寫作、小論文寫作比賽，提昇學生讀書心得寫作能力，推動圖書館週與藝文展示活動，提昇學生人文藝術素養。

(七)在行政方面：

1. 以學生為本、教學為主，校務為要、團隊為重的學校本位發展，行政全力配合教學，重視師生需求。

2. 兼顧個人需求與學校目標，尊重與接納意見，鼓勵積極參與以提高學校認同、提振士氣，提昇校務績效。
3. 鼓勵在職研習與進修，提升行政工作知能。
4. 改善校務行政軟硬體設施，提高行政效能。

參、計畫發展與執行

一、計畫原則

- (一)延續性：宜重視學校 SWOT 策略分析所展延的思考與未來發展。
- (二)周延性：兼重教學、課程與環境設備，教學與學生活動空間、綠能發展、綠地比率、水電負荷、社區整體環境等考量。
- (三)價值性：以學生安全、有效學習與教學品質為重要意義與價值。
- (四)計畫期程
 - 1. 短期計畫：102 學年度至 103 學年度(102. 08. 01~104. 07. 31)計 2 年
 - 2. 中期計畫：102 學年度至 105 學年度(102. 08. 01~106. 07. 31)計 4 年
 - 3. 長期計畫：102 學年度至 107 學年度(102. 08. 01~108. 07. 31)計 6 年

二、計畫目標

- (一)強化行政效能，共創校務願景
- (二)推動教師專業，提升教學成效
- (三)培養基本學力，終身精進好學
- (四)多元宣教，潛移默化展新貌
- (五)飛揚青春，揮灑活力與熱情
- (六)節能維安管制，校區綠美規劃
- (七)推動產學合作，增廣就業發展
- (八)深耕技職教育，精進專業技能
- (九)強化學生輔導，促進身心健康
- (十)落實多元關懷，重視弱勢需求
- (十一)有效提升素質，營造校園和諧
- (十二)健全財務管理，提升決策效能

目標一：強化行政效能，共創校務願景

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程 (年度)						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
1-1 決策透明，提高行政效能	1. 定期召開各項行政會議，暢通橫向聯繫，建立 sop 作業流程	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 定期召開教學實習會議，研議各科教學與行政之重要事項	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 各項決議與應辦事項均列管追蹤，俾能有效執行	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建立校務發展共識及宣導學校重要政策	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1-2 促進資源整合交流，發揮整體校務營運績效	1. 建置行政工作資源共享網路平台	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 建立策略聯盟，教育資源共享與提升校內創意教學	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 參與交流活動，增進社區情誼	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 健全學校家長會組織及運作，提供人力物力支持學校發展校務，並提供學生獎助學金	校長室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1-3 學校財務運用經濟化，有效推動學校基金預算	1. 建立出納業務自我檢核及內部控制	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 妥善運用財務管理系統，確實辦理財物各項登錄作業	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 彙提年度發展所需資源，召開校內預算會議，以有限資源作最有效分配，有效推動學校基金預算	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1-4 行政作業再 e 化，檔案管理系統化	1. 加強校務行政資料及檔案網頁化、數位化	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 發展各科網路教學資源，相互交流教學資源	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置安全便捷的校園網路系統	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強校務行政資料及檔案網頁化、數位化	各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標二、推動教師專業，提升教學成效

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
2-1 精進教學課程內容	1. 遴聘優秀合格教師，提升教師教學品質	人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 推動校內教師研習，增進教師專業技能	教務處 人事處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動遴聘業界專家協同教學	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 研發或自製教具、媒體、教材，培養教師製作教學媒體能力	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 加強教學環境佈置，提供學生優良學習情境	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 實施教科書公開評選，開啟多元、實用、適性之教學	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 落實課程發展委員會召開，研發創新教學內容	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 強化各科教學研究會功能，提升並修正教學內容	教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 特色教材及教法研究，提高學生學習興趣	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 持續充實教學設備，精進教學實作內容	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 社會議題融入各科教學，使學生學習內容切合時事	教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 發展跨領域課程，強化群科學習整合功效	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2-2 專業化教師增能計畫	1. 推動教師參加各項校內外研習，並鼓勵教師學位進修	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理各項校內教師研習，增加教師知能	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 持續推動教師專業發展評鑑	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 全體教師完成教專初階人員研習	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	5. 培訓教師專業發展評鑑進階人員	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 落實新進教師研習制度	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理全校教職員資訊系統研習，落實數位化作業能力	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理教師教學觀摩研習	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動教師行動研究，落實教師教學研究論文寫作	教務處 圖書館	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 成立各群科專業社群計畫，建置學科社群教學協作平台	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 教師讀書心得寫作報告	教務處 圖書館	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 鼓勵教師參加校外獎項(技職教育績優、教學卓越、Power教師)	教務處 人事室		✓	✓	✓	✓	✓	
2-3 數位化行動 教學系統	1. 全面數位化媒體教學，增進學生學習興趣	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 資訊融入各學科教學內容	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 數位化題庫建置，養成學生線上自學能力	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建立數位化評量系統	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 教師教學檔案數位化	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 雲端行政作業系統建置	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 數位化行政作業研習	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 教師研習數位化管理	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動教師專業發展評鑑自主規劃系統	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2-4 特色化校本 課程發展計畫	1. 落實推動課程發展委員會	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 推動各科專業校本課程	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動遴聘業界專家協同教學	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動技專校院先修課程	教務處 輔導室		✓	✓	✓	✓	✓	

	5. 創意教學內容融入課程	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 結合當地產業需求開設課程	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 依學生學習需求開設課程	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理產業探索體驗課程	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 實施學科分組教學	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 辦理寒暑假學科生活營隊	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 推動技專校院策略聯盟計畫	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 發展產學合作課程	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	13. 辦理就業專班計畫課程	教務處 實習處		✓	✓	✓	✓	✓	
2-5 教務工作程標準化計畫	1. 簡化學生註冊流程	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 數位化證件申請系統建置	教務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置數位化獎學金申請系統	教務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 無紙化作業申請流程	教務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 雲端行政作業系統建置	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 單一資料庫行政作業	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標三、培養基本學力，終身精進好學

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程(年度)						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
3-1 推動閱讀營造 書香校園計畫	1. 鼓勵學生參加小論文寫作比賽	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 鼓勵學生參加讀書心得比賽	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 全校推動閱讀計畫	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理班級讀書會心得寫作比賽	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理閱讀講座	圖書館	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理圖書館利用教育	圖書館 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-2 均衡化課程輔導計畫	1. 推動免費升學輔導，提升學生升學競爭優勢	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 落實學科補救教學，提供學習弱勢學生能力提升	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動學科精進教學，提供卓越學生學習管道	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動技專校院先修課程	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 高職與國中課程銜接輔導，使學生學習無縫接軌	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立學生學習歷程，培養學生自學能力	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 建置數位化學生自學輔導系統	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓			
	8. 數位化課程重修系統建置	教務處 輔導室		✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動扶助弱勢學習方案	實習處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 成立課程輔導社團	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 加強補救教學課程	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 推動加深增廣課程	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	13. 辦理暑假課業輔導	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-3 拔擢精英學習 成效計畫	1. 辦理各科學科競試， 落實檢核學科學習成效	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理校內國語文競賽， 提升學生國語文能力， 拔擢精英學生	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 培訓參加校外國語文競 賽選手	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理英文單字認證， 落實英文基本能力提升	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理英文演講比賽	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理英語話劇比賽	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理英文歌曲演唱比 賽	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 推動科學展覽競賽	教務處 實習處		✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動各科專題製作競 賽	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 推動各科創意發明競 賽	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 辦理技藝教育績優 人員獎	教務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 鼓勵學生參加讀書 心得寫作及小論文 競賽	教務處 圖書館	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-4 落實學科成績 考查計畫	1. 落實學科多元評量	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 建置學生學習技能護 照	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建立學生學習歷程	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 建置學生學習預警機 制	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 建置線上評量系統	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 組織各學科命題小 組，進行試題分析	教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 檢討每次定期考查成 效	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-5 強化升學輔導 計畫	1. 辦理技專校院參訪活 動	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理技專校院升學博	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	覽會	輔導室							
	3. 邀請科大教授升學輔導講座	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理多元入學專題講座	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理畢業生模擬面試活動	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建置社區技專校院升學資訊	教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3-6 國際化教學推動計畫	1. 辦理寒假英文生活營	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理英文單字認證	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理英文演講比賽	教務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理英語話劇比賽	教務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理英文歌曲演唱比賽	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理國際教學旅行	教務處 學務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理國際交換學生	教務處 學務處		✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 推動各項英文檢定	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 推動第二外國語	教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 推動全校教師通過英檢	教務處			✓	✓	✓	✓	

目標四：多元宣教，潛移默化展新貌

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						備註
			近程		中程		遠程		
			10 2	10 3	10 4	10 5	10 6	10 7	
4-1 落實導師責任制，健全班級經營，以營造溫馨校園	1. 訂定教師輔導與管教學生辦法及輔助管教流程	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	增進師生良好關係，暢通溝通管道，建立民主和諧氛圍之友善校園
	2. 落實正向管教，定期召開導師會報	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實學生家庭訪問及聯絡，並詳實記錄於導師手冊	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 主動參與班級各項活動，明確訂定導師每日工作規範	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 加強導師責任制度：導師儘可能多與學生接觸，以瞭解學生之生活，用愛心關懷貫注學生，善盡「人師、經師」的責任	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 把握嚴教慈訓原則，以輔導代替管教，以鼓勵代替責難，啟發學生自動自發的學習精神	學務處輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 發揮愛的教育，教師視學生如子女，學生視師長如長輩，教師儘可能接近與瞭解學生，啟發學生敬業樂群精神，並為其決解困難，做到「學校家庭化」的功能	學務處輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 加強親職教育，與家長充分溝通密切聯繫，暢通溝通管導，適時反應家長對學校之期望及行政措施，以強化協同輔導功能	學務處輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 「身教」重「言教」，教師應以身作則，一言一行，皆為學生的學習楷模	學務處輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

4-2 落實學生生活輔導與管理，有效輔導學生偏差行為	1. 訂定本校校園安全巡查實施辦法，編組全校教職員，落實校內外安全巡查工作	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	以目標管理策略，積極介入輔導，杜絕學生偏差行為
	2. 每日建立『學生出勤曠課請假一覽表』，落實學生生活管理	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建立『班級管理績效表』，以績效管理模式，落實學生生活管理	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 每月建立『學生記過行為分析統計』，以統計分析方式，掌握學生違規行為，並進行輔導	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 推動『生活成長班』加強對違規學生進行有效管制與輔導	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 針對輕微違規學生實施『加強輔導』制度，給予自省輔導機會	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 對於記過學生，辦理學生遷善銷過愛校服務，給予反省機會	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4-3 營造安全友善校園，積極通過國際安全學校認證	1. 推動防制霸凌結合友善校園週系列活動	學務處 輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	全面進行校園軟硬體安全檢核，落實安全教育與維護，並通過國際認證
	2. 建立校園安全地圖，公告校園偏僻角落，並張貼警示牌	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 編印學生及教師安全手冊，以提昇教職員工生安全知能	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 推動防災教育，結合國家防災日舉辦防震防災教育與演練	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 關懷賃居生、工讀生，舉辦座談會及實地訪視，注重學生校外生活安全	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 每年辦理學生『校安大會考』，以提昇	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	學生安全知能								
	7. 建置本校反霸凌宣導網頁、信箱及投訴專線電話，暢通學生反應管道	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 與本校臨近超商、醫院院所、警分局建立安全支援協定	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 建立本校校安中心教官 24 小時值勤，協處本校校安事件及通報	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 為有效降低學生傷害，全面針對實習安全、教學安全、運動安全、交通安全等進行安全檢核，通過『國際安全學校』認證	學務處 總務處	✓	✓	✓				
4-4 建立禁菸反毒純淨校園，深化推動紫錐花(春暉)運動	1. 訂定深化推動紫錐花運動執行計畫	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	落實教育宣導及查察工作，推動三級預防輔導策略，建立無毒純淨校園
	2. 推動本校防制學生藥物濫用三級預防工作	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動反毒紫錐花(春暉)運動結合動靜態等宣教活動	學務處 輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 配合紫錐花(春暉)運動推動愛心募捐活動	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 本校自購檢驗試劑執行尿液篩檢清查	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建構本校紫錐花(春暉)網頁，經常更新網頁內容	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 每學期辦理紫錐花(春暉)宣教活動增進師生正確認知	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 經常參與紫錐花(春暉)相關研習、社團觀摩、學生才藝競賽等活動，擴大宣教成效	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 每月清查、更新學校「特定人員」名冊，會議審查奉核後，納入尿液篩檢對象	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 發現濫用藥物確認學生即成立「春暉小	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	組」協助輔導戒治								
	11. 本校吸菸及嚼食檳榔學生建冊管制，並辦理戒菸輔導課程	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 運用相關課程對學生加強宣導，增進對毒品、拒絕菸、酒、檳榔、愛滋病危害及相關法律責任的了解	學務處 輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	13. 每學期辦理教育部「反毒宣講團」及「加強導師反毒宣教」活動。加強教師、行政人員對防制學生藥物濫用查察技巧、菸害防制及愛滋病對青少年身心的危害認識	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14. 成立「紫錐花社團」，協助推動校園「紫錐花(春暉)」宣導	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4-5 落實交通安全教育，注重學生校外安全維護	1. 推動交通安全教育每月結合保腦宣教活動	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	注重學生校外安全維護，有效降低交通意外事件發生
	2. 落實學生交通安全維護，學校致贈單車安全帽	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 落實學生交通安全維護，每月舉辦學生專車車隊長會議	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 落實學生交通安全維護，實施學生專車安全教育暨逃生演練	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 注重學生校外交通安全維護，每日實施校外學生專車及校外路隊巡查	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標五：飛揚青春，揮灑活力與熱情

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
5-1 全面加強推動品德教育，培育優質高榮譽學生	1. 成立品德教育推動委員會	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	激勵學校師生全面參與品德校園文化之塑造，藉由研討、競賽及實際體驗，並透過經驗分享，以形塑優質之德校園品德文化
	2. 將品德教育議題納入各項教學與競賽活動，辦理母親節、教師節尊親敬師活動	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理多元化品德教育宣導活動，推動典範學習	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理孝親楷模選拔及品德優良人員選拔	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 強化學生自律愛校重榮譽的品德核心價值，推動『禮貌活動』教育	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 提昇學生品格及儀態，推動新生儀態訓練及驗收	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 實施班級整潔秩序生活教育評比競賽，全學期表揚優異班級	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理寒暑假導師研習活動	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-2 推動人權法治教育，倡導正向管教，培養學生自律自治精神及守法觀念素養	1. 落實正向管教，推動校園正向管教三級預防工作	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	推展校園人權法治教育，培養學生法律素養，以正向輔導作為，提昇學生自律自治行為
	2. 邀請專家學者，法治人員到校宣教	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理人權法治藝文活動，實施法律常識測驗	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強交通安全法治教育	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 落實班會活動，培養學生民主法治精神	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 人權法治教育課程融入教學，辦理公民	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	訓練、校外教學參訪								
	7. 推動『榮譽學生』制度，彰顯學生良善行為	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 倡導學生自律自治主動積極行為，推動『學生自治大隊部』制度	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 每月定期辦理班級聯誼會，校長與學生幹部直接互相溝通活動	學務處 教務處 輔導室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 提振班級團結向心及班級經營，辦理班際『校歌及愛國歌曲比賽』	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-3 加強學生幹部訓練，培育學生領導能力	1. 辦理新生始業輔導、班級幹部訓練	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	培養學生自治、自律之精神，共同推展各項活動，貫徹學校政令，協助校務發展
	2. 針對學生大隊部及科會長，加強儀態及領導統御訓練，賦予責任，提昇榮譽感及責任心	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 定期與不定期召開幹部會議，檢討執勤之缺失，並指導改進，以協助學校各項教學活動及校務推展	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 選派大隊部及科會長參與學校相關會議，增進對學校校務之瞭解，進而協助學校校務推展	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理學生幹部研習，增進學生幹部領導能力	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-4 全面推廣健康促進理念，確保學生優質學習環境	1. 推動 CPR 急救認證及 AED 使用複訓	學務處 人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	落實衛生保健，藉乾淨安靜的學習環境，增進師生身心健康
	2. 辦理新生健康檢查，完成班級特殊疾病調查，提升學生室外課程安全維護	學務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 推動健康促進學校實施計畫，辦理菸害	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	防制及性(別)教育 相關講座及活動	輔導室							
	4. 運用暑假期間安排全體教職員工參與急救專業相關課程，以提升師長的緊急救護能力	學務處 人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 利用相關課程將急救技能融入教學，培養學生保健正確觀念	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 配合校內辦理各項防災演練，將急救後送列入教育宣導項目，強化師生危機應變的知能	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-5 全面推動服務學習，深根志工服務教育	1. 策頒服務學習實施辦法	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	藉校內外服務學習認證辦法，鼓勵學生取得服務時數，以提升品德教育更好之成效
	2. 完成服務學習紀錄冊製作發放	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 提供校內外學生服務學習機會	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 定期實施全校性成果調查並辦理獎勵	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 結合青年發展署及校外志工中心辦理服務學習專題講座	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 推動『社福機構認養』，實施長時期專案服務	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 成立青年志工及愛心志工社會服務性質社團，推動社區鄉里服務	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-6 加強環境教育成效，強化「分類作得好、垃圾一定少」，培養師生環保愛地球觀	1. 策頒年度環境教育實施計畫	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	藉年度環境教育不同主題及方式，培養師生從校園環境教育的認知，推廣至家庭、社區及整個國家，並落實資源回收分類工作，要求學
	2. 運用每學期環境宣導週，辦理全校性環境教育宣導活動，如：專題講座、影片收視、藝文活動、校外環境教學參訪，提升師生環保意識	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 舉辦環境教育藝文競賽，藉活動競賽提升師生對環境議題	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	的重視								生養成資源再利用的正確觀念，以達垃圾減量最佳境界	
	4. 嚴格落實環境打掃分工考核，使師生們養成衛生整潔的習慣，即為環境教育最直接的推動	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	5. 將環境教育融入各學科教學	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	6. 結合高二校外公民訓練活動，融入環境教育推廣	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	7. 推動狂犬病、登革熱、H7N9... 等流感防治工作	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	8. 策頒班級分類回收實施辦法	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	9. 完成資源回收場軟硬體建設	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	10. 推動資源回收與垃圾分類教育，成立環保小尖兵，維護校區整潔環境	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	11. 編組環保評分小組，落實檢核工作	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	12. 完成分類物資及一般垃圾統計及成效分析	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5-7 重視學生體健教育、體適能及運動傷害，達成健康促進目標	1. 每學期舉辦各年級班際籃球、排球、壘球體育競賽	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		透過體適能訓練，養成平日運動習慣，強化身體機能，降低運動傷害發生，鍛鍊強健體魄
	2. 每年舉辦校慶運動會，提倡學生運動風氣	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	3. 每年舉辦趣味競賽活動	學務處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	4. 每年實施健身操比賽表演活動	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	5. 持續更新運動器材，落實基本體能訓練教學，強化排球校隊練習成效，爭取佳績	學務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

	6. 針對體適能檢測項目，於課間加強心肺適能(心肺耐力)、肌肉適能(肌力、肌耐力)、柔軟度、身體組成之教學與訓練	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 設計運動安全課程相關教學方案，加強課前運動安全宣導，達到有效預防減低傷害發生	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 辦理運動傷害防治講習，使學生對於運動傷害的發生與處理，擁有基本的認知及傷害處理之概念	學務處 教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 定期舉辦班際體育競賽，提高學生運動興趣，養成平日運動習慣	學務處 教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 落實年度體適能檢測實施	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5-8 推動優質社團，激發同學潛能，培養優秀人	1. 成立動態、靜態、藝文性多元化社團，供學生自由選擇	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	學習多種技能，發揮潛在才藝，培養美育情操，修習內涵，鍛鍊強健體魄，增進同學情誼，充實休閒生活
	2. 辦理社團幹部研習	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 定期辦理社團成果展，發表學生社團成果及才藝表現	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理高英之星才藝選拔，提供學生表演舞台，激發潛能	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理各項才藝、文藝競賽，並積極參與高雄市辦理各項藝文競賽	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理原青社及醒獅社，社團校外演出	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 鼓勵參與校際社團聯誼及比賽	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 遴聘民間學有專精人員，擔任本校社團指導老師，使社團活	學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	動多樣化及活潑化								
	9. 與鄰近大專院校合作，到校指導提升社團活動水準	學務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 提供國中升學博覽會社團表演	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 充實社團活動內涵，發揮社團功能，紓解學生身心，激發學生潛能，建立其正確人生觀及良好之人際關係	學務處 教務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標六：建構安全永續，營造境教氛圍

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程 (年度)						備註	
			近程		中程		遠程			
			102	103	104	105	106	107		
6-1 校園及校舍建築 公共安全管理 實施計畫	1. 每間廁所均裝設緊急求救鈴並與主機連線	總務處 教官室	✓							每三年 認證一次
	2. 每棟大樓更換壓克力逃生位置圖與增設LED疏散方向指示牌	總務處	✓							
	3. 修復明德大樓地磚隆起破損	總務處	✓							
	4. 維修操場PU跑道破損	總務處	✓							
	5. 行文將校園後方電塔高度提高16公尺	總務處	✓							
	6. 汽車科2樓機踏車實習檢定工場興建工程	總務處 實習處	✓	✓						
	7. 校舍建築及設施材料或設備之選擇，應顧及未來長期保養維護之容易取得及費用經濟為原則	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	8. 進行定期與不定期校園及校舍建築及設施之安全檢查並紀錄	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	9. 校園、校舍建築及設施危險區應明顯標示並予以隔離，配合本校遠端監控監視系統，禁止學生靠近或進入	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	10. 校園、校舍建築及設施的定期保養維護管理，除確保使用安全並能保持美觀	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	11. 專人專責進行校園安全檢查，隨時發現缺點應立即反映處理改善	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	12. 通過國際安全學校認證	全校	✓	✓						
	13. 規劃學生籃球、排球場地地面改為PU材質工程	總務處			✓	✓				

	14. 規劃校園操場 PU 跑道重新整修工程	總務處			✓	✓			
6-2 校園及校舍建築公共安全管理實施計畫	1. 規劃改善餐飲科前車道積水問題，增寬排水溝排水量	總務處			✓	✓			
	2. 改善學生專車停車場路面並研擬路面含水量過高之解決辦法	總務處			✓	✓			
	3. 配合校務發展計劃，規劃校園整體發展，逐年汰換更新教學設施	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 校園、校舍建築及設施如達使用年限結構有安全堪慮或天災影響受損，依實際狀況提報拆除或修建	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 規劃木工室改建為汽車實習教室、餐飲科實習教室工程	總務處 實習處			✓	✓			
	6. 每月定期清洗熱水機並更換濾材	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 每月學生專車司機相關證件及出車前酒測檢查	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 購置自動體外心臟除震器(AED)一組供緊急時使用	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 全校師生校園角落區域宣導	總務處 輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6-3 推動節能減碳實施計畫	1. 實習工場裝設循環涼風扇減少冷氣用量	總務處 實習處	✓						
	2. 利用校務會議、科務會議與導師會報，宣導有關能源可貴及節約能源的重要	總務處 全校	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 配合教學，隨機實施融入式教學措施，加強節能認知，並有效使用能源	總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 使用電力監控系統控制大型空調使用時間，避免夏季用電超約及不必要的浪費	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	5. 推行隨手關閉電源運動，下課及午休時間關燈全校配合節能減碳	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	自 100 年起與高雄市同步實施
	6. 全面安裝洗手台水龍頭節水裝置，減少水資源的浪費	總務處	✓	✓	✓				
	7. 照明設備逐步改為電子式安定器及 T5 燈管，節約能源並增加照明度	總務處	✓	✓	✓	✓			
	8. 由學校擴及家庭、社會，期能全面推廣，達成節約能源之目標	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 落實本校各單位節約用電、用水，以降低去年同期水電度數為目標(-2%)	總務處 全校	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 洗手間張貼隨手關燈標語	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 使用 2 次紙列印宣傳資料	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12. 電子公文無紙化程序，有效減少紙張浪費	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6-4 校園綠美化實施計畫	1. 配合校務計劃及年度預算，爭取相關經費，加強綠美化植栽面積	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 加強環保觀念及綠美化宣導，強化保護生態環境的正確觀念	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 責成班級或單位負責區域使能經常維護、整理，加強綠美化，落實環境保護工作	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 各棟大樓前現有樹木上種植蘭花盆栽。	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 整修花木及草皮，使環境清新、綠意盎然而不雜亂	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 後山坡植栽、九重葛與風鈴木種植	總務處	✓	✓	✓				
	7. 鼓勵辦公室、教室擺放小植栽，公佈欄張貼以綠美化為主題的	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	文章。								
	8. 防治登革熱校園排水溝蓋加裝鐵網	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9. 強化環境生態教育，推動資源回收並美化維護資源回收場	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	10. 推行校園綠化工作，規劃校園牆柱及廁所綠化美化	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	11. 規劃校園大門兩側圍牆上種植植栽	總務處			✓	✓			
6-5 學校門禁管理 實施計畫	1. 會客人先辦妥登記手續，留置身份證件換領會客證，配掛胸前離校時歸還	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. 來賓須先經求證，徵求會客同意並辦理登記換證後始可放行進入(對講機向受訪者求證徵求會客同意，如受訪者不在，請來賓擇日來訪或在學務處等待)	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. 隨時監控校門出入人員及車輛進出狀況，並適時指揮引導	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 進出車輛以識別證為主要識別證件，有識別證之車輛需搖下車窗經辨識可逕行進出，無識別證之車輛應攔車驗明身份始可放行(已通知來訪之長官或來賓除外)	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. 學生外出，必須持教官或導師核可之准假條，遲到學生應引導至學務處登記	總務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6. 早晨六時開放社區民眾到校運動(須於七時前離校)，晚間十時十分關閉大門，上課時間不對外開放	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7. 應經常保持校門口及守衛室內外之清潔，非值勤人員不得無故	總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	逗留聊天。								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

目標七：推動產學合作，增廣就業發展

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
7-1 推動產學交流 增進多元學習 計畫	1. 辦理各科多元技藝成長研習	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 邀請學者與專家到校專題演講	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 邀請學者與專家到校技能指導	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理職場參觀教學活動（參觀、實作、經驗分享）	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7-2 推動就業輔導 培養學生職涯 抉擇能力實施 計畫	1. 召開就業輔導委員會議	實習處 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理「企業教育訓練課程導入校園」課程	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 建置工讀及就業資訊網頁	實習處 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 公告就業資訊	實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 推介學生參加職業訓練	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 建立鄰近廠家徵才資訊	實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 就業媒合追蹤統計分析	實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 開拓就業機會	實習處 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 宣導正確職業觀念與職業道德	實習處 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 協助學生認識各行業職業狀況	實習處 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 舉辦就業模擬面談 增強就業準備度	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標八：深耕技職教育，精進專業技能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程(年度)						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
8-1 辦理專業教師 知能成長研習	1. 辦理專業成長研習	實習處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理各專業教師專業研習	實習處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵專業教師參與自我線上數位研習	實習處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理各專業教師教學觀摩及專題發表	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 教師於學期中規劃行動研究專題寫作	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8-2 多媒體教材製作	1. 辦理教師多媒體教材製作研習	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 鼓勵教師將教學內容製作成多媒體教材內容	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8-3 推動學生技能 檢定成長計畫	1. 寒暑假辦理各項技能檢定研習	實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 各職群開設技能檢定研習社團	實習處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 各類技能檢定證照取得率逐年提升	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理證照達人獎申請	實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8-4 提升校內外技能 競賽成效計畫	1. 辦理全校性校內各年級技能競賽活動	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理全校性菁英獎技能競賽活動	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 鼓勵學生參加校內外技能競賽	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 培訓各科參加全國技能競賽選手	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 訂定競賽得獎選手與指導老師獎勵辦法	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8-5 獎勵學生創意 專題製作計畫	1. 辦理技專校院學者到校親自指導學生專題製作	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理校內創意專題製作競賽	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 選拔各職群優良之創意專題製作，參加全國專題製作競賽	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	複賽								
	4. 入選各職群全國專題製作決賽之學生代表給予獎勵	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8-6 強化實習教學 成效實施計畫	1. 訂定各科專業科目學生基本能力應備標準	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. 訂定各科專業科目教學進度	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. 推動各科實施多元評量	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 提報設備需求	實習處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8-7 加強實習場所 安全衛生實施 計畫	1. 辦理實習安全衛生教育宣導活動	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. 修訂實習場所安全衛生相關管理辦法	實習處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. 修訂實習場所安全衛生處理要點	實習處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 辦理實習股長研，教育器材借用、歸還、報修程序，並落實管理	實習處 總務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. 定期檢修教學設備	實習處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	6. 核閱實習課程實習日誌	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8-8 教學實習設備 汰舊更新實施 計畫	1. 科務會議檢討實習設備之不足與汰舊更新項目	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. 發展學校及各科特色設備，配合社會變遷及地區產業界互動	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. 配合課程綱要調整所需教學實習設備	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. 部定專業及實習科目所需基礎教學設備新增、汰舊換新及維修	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. 校訂專業及實習科目所需教學設備汰舊換	實習處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	新及維修	主計處 總務處							
	6. 擬訂短程、中程、遠程更新計畫配合經費逐年實施	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 鼓勵本校建教合作公司或產業捐贈教學設備	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 落實定期維修教學設備重於購置之觀念，達到維護及保養責任	實習處 教務處 主計處 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標九：強化學生輔導，促進身心健康

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程(年度)						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
9-1 行為偏差學生輔導	1. 實施學生家庭境況調查	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	教務處
	2. 成立輔導個案管理	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 實施認輔制度	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	學務處
	4. 建立「輔導日誌」回報制度	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	學務處
	5. 辦理輔導小團體	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	教務處
	6. 個別諮商與轉介服務	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	學務處
	7. 辦理個案研討會	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 專業諮商心理師駐校輔導	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 發行輔導月刊	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10. 辦理親師座談會	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11. 辦理教師輔導知能研習	輔導室 學務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9-2 生命教育宣導	1. 辦理生命成長活動	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	配合優質化輔助方案
	2. 辦理生命教育文藝活動	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理生命教育講座	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理生命教育影片欣賞	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 實施生命教育融入教學	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理校園自我傷害防治宣導	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 與社福單位合作辦理生命體驗活動	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9-3	1. 成立性別平等委員會	學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

性別平等教育	2. 辦理學生性別平等宣導活動	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 舉辦教師性別平等教育研習	輔導室 教務處 學務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理學生性別平等教育團體輔導活動	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 建置性別平等教育資料櫃(網站)	輔導室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 發行輔導月刊及教訓輔通報	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 提供教師性平教育相關書籍、教材、學習單	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 實施性別平等教育影片欣賞	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 建立輔導網絡	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9-4 學生生涯輔導	1. 與大專校院發展策略聯盟	輔導室 教務處	✓	✓	✓				配合優質 精進計畫
	2 輔導建立學生生涯檔案	輔導室 學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 舉辦生涯輔導講座	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 舉辦大專校院參訪	輔導室 學務處 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 舉辦職場觀摩	輔導室 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 輔導製作備審資料	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理模擬面試	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 建置生涯輔導網站	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標十：落實多元關懷，重視弱勢需求

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程(年度)						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
10-1 特殊需求學生 輔導	1. 成立特殊教育推行委員會	輔導室 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 擬定個別化教育計畫(IEP)	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理特教生補救教學	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 實施義工(學伴)制度	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理學伴研習	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 召開特教新生座談會	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理特教生家長座談會	輔導室 教務處 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10-2 原住民學生輔導	1. 辦理原住民母語教學班	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 辦理原住民學生技能檢定輔導班	輔導室 學務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 辦理住校原住民學生慶生餐會	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 辦理原住民學生生涯輔導活動	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 辦理住校原住民生第二專長技能輔導訓練	輔導室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 辦理校內教師輔導知能研習	輔導室 教務處 學務處 人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 辦理生涯博覽會加強原住民職業教育宣導	輔導室 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 成立原住民學生社團	輔導室 學務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

目標十一：有效提升素質，營造校園和諧

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						備註
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
11-1 精實組織人力 實施計畫	1. 依據法令規定及主管機關之政策，落實員額控管	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 適時甄補員額，適法調整職務	人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 人事資料隨時修正，保持更新準確	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 依法遴聘新進人員，過程公平、公開、公正以達適才適所	人事室 甄選委員會	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11-2 提昇人事服務 實施計畫	1. 促進人事業務資訊化，強化各項服務功能	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 適時檢討、修訂人事法令，以符合校務發展需要	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 簡化人事業務申請及作業流程，提昇效率	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 加強人事人員專業能力，積極參加訓練研習，主動參與相關會議	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 隨時公告新訂政策訊息，提供相關查閱	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11-3 營造和諧環境 實施計畫	1. 依規定辦理各式福利措施，確實執行各項福利辦法	人事室 會計室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 隨時檢討、修改、增訂福利措施	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 獎勵資深優良員工，重視校園倫理	人事室 會計室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 每年不定期，辦理自強活動，規劃聚餐聯誼	人事室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 學校各級主管派任，性別平衡應列入考量	人事室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6. 學校成立之各項任務編組，鼓勵女性同	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	仁多加參與								
11-4 強化員工知能 實施計畫	1. 協助教師參加教師專業發展評鑑，促進教師專業發展	人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 訂定教師年度研習計畫、確實檢核執行	人事室 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 協助各處室辦理校內教職員研習計畫	人事室 各處室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 鼓勵教師進修取得第二專長或更高學歷	人事室 教務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 鼓勵專業科目教師取得技術證照，提升人力素質	人事室 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11-5 強化員工知能 實施計畫	6. 提供各類教育資訊，營造教職員終身學習的環境	人事室 教務處 實習處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7. 適時向員工宣導最新政策以幫助員工補充知能	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8. 協助教職員登錄並啟用在職進修資訊網及終身學習入口網站	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9. 鼓勵參與資訊研習，增加電腦作業能力	人事室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

十二、健全財務管理，提升決策效能

實施策略	行動方案	承辦單位	實施期程（年度）						策略執行內容說明
			近程		中程		遠程		
			102	103	104	105	106	107	
12-1 妥善分配有限資源落實預算執行	1. 落實預算編製，一切收支均循預算程序辦理，並切實依計畫及相關規定執行核銷並注意法令規章之遵行	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 配合學校校務發展及例行業務需要，根據各處室之工作計畫經費需求，籌編預算	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 依各科及各處室所提需求彙整，提報校務會議、董事會通過核後呈報教育部	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 預算之執行均透明化處理，隨時接受校內人員之經費稽核，強化財務效能	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12-2 健全財務秩序，增進財務效能	1. 加強內部審核，並按時編製會計月報、預算收支執行狀況月報表、年度決算等報表，辦妥歲計、會計、統計等工作以發揮會計管理功能	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 落實健全財務秩序與強化內部控制方案之實施，加強會計事務管理與執行，機動檢討各項經費使用效率，適時提報主管會報改進建議意見，供各處室作為校務管理之參考	會計室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 制訂並視實際需要不定期檢討修正經常性經費〈含採購案、動支經費、旅費、加班費等〉定型化之請示單、核銷支出憑證粘	會計室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	存單與收入憑證粘存單等文件，以建立與簡化財物收支事項核簽事宜並維持有效之內控機制								
	4. 簡化經費請購手續，把握時效，提昇工作效率	會計室 總務處	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5. 規劃並充實電腦軟、硬體設備，實施電腦化作業，加強會計事務管理	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12-3 善用會計資訊 系統提升會計 資訊確度及時 效	1. 依規定按時編製報送各種報表，年終辦理決算，以評估成本效益分析等	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. 會計為輔助管理之工具，旨在根據所發生之會計事項，作成完整之紀錄，按時產生明確之會計報告，提供校長相關會計資訊及建議意見，協助校長決定管理決策之參考，進而完成校務發展計畫與教學目標	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3. 加強會計事務管理，規劃並充實會計資訊系統軟、軟體設備	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4. 熟悉及充分訓練電腦會計資訊之利用，以供決策之參考	會計室	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

肆、預期效益

本校創校已達 45 年，行政團隊以及全體師生共同努力耕耘，以及家長會、校友會和社會各界人士鼎力協助下，已是一所優質和活力的高職學校，當以傳承和創新的精神，繼續朝向蛻變與再突破的發展，願與學校全體教職員生共同努力，並秉承既有的成效，突破發展的瓶頸，並依據校務發展計畫之十二個目標實施，祈能獲致下列預期效益：

日 標	預 期 效 果
一、強化行政效能，共創校務願景	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過校務決策透明化，提高經營團隊行政效能。 2. 促進校內、外教育資源整合交流，發揮整體校務營運總績效。 3. 達到學校財務運用經濟化，有效推動學校基金預算合理化。 4. 推展行政作業系統、檔案管理系統全面 e 化、優化。
二、推動教提升教學師專業，成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實以校本課程發展教學目標，強化教學內容、有效教學、創新課程，進而全面提升學習效能。 2. 提升增進教師教學知能與教學素養，增進教師教學成效。 3. 透過數位化及行動化教學內容建置，使學生學習隨手可得，提升學生學習興趣。 4. 結合社區地方產業及大學校院，發展出學校本位課程特色教學，展現學校教學特色。 5. 建立教務工作流程標準化(SOP)，配合資訊化作業流程，提升教務工作效能。
三、培養基本學力，終身精進好學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推廣閱讀並培養閱讀習慣，擴大學習領域增進視野，營造閱讀環境，建構書香校園及學習型社會。 2. 減低學習弱勢學生與一般學生的學習落差，提升其學習能力，並建立學生其自我學習能力。 3. 辦理及推廣各項競賽及活動，拔擢校內優秀學生，提供學習成效展現舞台，進而提升學校知名度。 4. 建立以多元評量為基礎，落實成績考核機制，達成學生學習目標。 5. 協助學生順利進入理想科技大學，增加學生升學競爭力。 6. 培養學生外語能力，建立學生國際觀理念，提升學生未來國際競爭力。
四、多元宣教，潛移默化展新貌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增進師生良好關係，暢通溝通管道，建立民主和諧氣之友善校園。 2. 以目標管理策略，積極介入輔導，杜絕學生偏差行為。 3. 全面進行校園軟硬體安全檢核，落實安全教育與維護，並通過國際認證。 4. 落實教育宣導及查察工作，推動三級預防輔導策略，建立無毒純淨校園。 5. 注重學生校外安全維護，有效降低交通意外事件發生。
五、飛揚青春，揮灑活力與熱情	<ol style="list-style-type: none"> 1. 激勵學校師生全面參與品德校園文化之塑造，藉由研討、競賽及實際體驗，並透過經驗分享，以形塑優質之校園品德文化。 2. 推動本校法治教育，養成學生推展校園人權法治教育，培養學生法律素養，以正向輔導作為，提昇學生自律自治行為及守法守紀之良好習慣以奠定法治社會基礎，讓學生遵守校規及重視校園安全，型塑溫馨和諧之友善校園。

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 培養學生自治、自動、自律之精神，共同推展各項活動，貫徹學校政令，協助校務發展。 4. 落實衛生保健，藉乾淨安靜的學習環境，增進師生身心健康。 5. 藉校內外服務學習認證辦法，鼓勵學生取得服務時數，以提升品德教育更好之成效。 6. 藉年度環境教育不同主題及方式，培養師生從校園環境教育的認知，推廣至家庭、社區及整個國家，並落實資源回收分類工作，要求學生養成資源再利用的正確觀念，以達垃圾減量最佳境界。 7. 透過體適能訓練，養成平日運動習慣，強化身體機能，降低運動傷害發生，鍛鍊強健體魄。 8. 學習多種技能，發揮潛在才藝，培養美育情操，修習內在涵養，鍛鍊強健體魄，增進同學情誼，充實休閒生活。
<p>六、建構安全永續，營造境教氛圍</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實校園安全檢查與維護，建立定期維護管理檢核機制，提早發現問題，建構溫馨和諧、親切安全的友善校園，提供師生安全無慮的學習環境。 2. 落實本校各單位節約用電、用水，倡導珍惜資源，有效推動學校節能教育。 3. 落實校園環保及綠美化校園，改善學校環境衛生，徹底消除髒亂死角，達到整潔、綠化、美化之境地。 4. 強化門禁管理及警衛勤務，維護校園人員及財物安全，防制危害發生。 5. 培養各班學生及教職員同仁愛惜公物、愛護校園之目的。 6. 快速解決或修繕硬體設備，使教師能專心於教學活動中。
<p>七、推動產學合作，增廣就業發展</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各科建教合作、落實校外建教生訪視並適時輔導、加強產學合作。 2. 辦理職涯探索課程或演講、建置就業網，使學生畢業等於就業。
<p>八、深耕技職教育，精進專業技能</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過辦理教師專業成長研習，增進教師專業素養，提升教學成效，發展學校本位教學特色。 2. 透過辦理教師教學媒體教材製作研習，預期提升教師教學品質及加深學生學習之興趣。 3. 落實職業教育，充實學生專業技能，輔導學生取得技能證照，增加學生未來就業或升學的競爭力。 4. 鼓勵學生參加校內外各項技能(藝)競賽，透過學生技能水準提升，提高學生未來升學或就業之競爭力。 5. 配合專題製作課程，建構專業課程之統整分組發表專題成果，展現學習成效。 6. 落實專業課程規劃與執行、確實核閱實習日誌。 7. 加強工安，減少工場意外事故；危險預知，營造安全學習環境。
<p>九、強化學生輔導，促進身心健康</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助行為偏差學生反省檢討並檢視自我困境，找出因應對策，以矯正偏差行為，改善適應不良情形，完成高職學習歷程。 2. 協助學生培養人際溝通技巧，加強接納他人，與人和諧相處能力，並透過探索體驗學習方式，帶領學生接觸大自然，體驗多元生命型態，進而認識自我，建立自我信念，發展潛能實現自我，陶冶健全人格成長。 3. 整合本校性別平等教育資源，落實性別平等教育內涵，建立人身安全之環境，實現性別平等教育之願景。 4. 協助學生瞭解生涯規劃的意義及重要性，並學習生涯規劃模式，建立

	生涯學習檔案，進行自我探索，更進一步規劃未來進路。
十、落實多元關懷，重視弱勢需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本校身心障礙學生順利完成學業，並促進其學習、心理、情緒、社會及職業等之適應能力，以充分發展潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。 2. 提高原民學生學習成就與增進就學及就業能力，並輔導具有藝術才能之原住民學生，施予計畫性專長培育，使其充分發展潛能，以培植原住民人才。 3. 傳承原住民族文化，促進多元文化發展，並加強原住民族文化認同，提升民族自信心。
十一、有效提升素質，營造校園和諧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健全組織編制，落實員額控管，善用人力資源，促進校務發展。 2. 加強人事服務，提升業務品質，配合校務辦理，落實教育政策。 3. 辦理多元福利，營造團體和諧，推動兩性平權，建立友善環境。 4. 鼓勵進修研究，宣導終身學習，增加員工知能，強化人力素質。
十二、健全財務管理，提升決策效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實預算執行及管理。 2. 落實會計管理功能及財務秩序。 3. 提升會計資訊確度及時效。

伍、經費需求

一、各項工作經費需求概算

日 標	策 略	經費概算	備 註
一、強化行政效能，共創校務願景	1. 決策透明，提高行效能計畫	10,000	
	2. 促進資源整合交流，發揮整體校務營運績效計畫	10,000	
	3. 學校財務運用經濟化，有效推動學校基金預算計畫	50,000	
	4. 行政作業再e化，檔案管理系統化計畫	600,000	
	合 計	670,000	
二、推動教師專業，提升教學成效	1. 精進化教學課程實施計畫	120,000	
	2. 專業化教師增能實施計畫	120,000	
	3. 推動數位化行動教學系統	200,000	
	4. 特色化校本課程發展實施計畫	150,000	
	5. 教務工作流程標準化實施計畫	20,000	
	合 計	610,000	
三、培養基本學力，終身精進好學	1. 推動閱讀營造書香校園計畫	350,000	
	2. 均衡化課程輔導實施計畫	250,000	
	3. 拔擢精英學習成效實施計畫	1,200,000	
	4. 落實學科成績考查實施計畫	50,000	
	5. 強化升學輔導實施計畫	300,000	
	6. 國際化教學推動實施計畫	120,000	
	合 計	2,270,000	
四、多元宣教，潛移默化展新貌	1. 落實導師責任制，健全班級經營，以營造溫馨校園實施計畫	50,000	
	2. 落實學生生活輔導與管理，有效輔導學生偏差行為實施計畫	10,000	
	3. 營造安全友善校園，積極通過國際安全學校認證實施計畫	20,000	
	4. 建立禁菸反毒純淨校園，深化推動紫錐花(春暉)運動	50,000	
	5. 落實交通安全教育，注重學生校外安全維護實施計畫	20,000	
	合 計	150,000	

五、飛揚青春，揮灑活力與熱情	1. 全面加強推動品德教育，培育優質高英榮譽學生實施計畫	30,000	
	2. 推動人權法治教育，倡導正向管教，培養學生自律自治精神及守法觀念素養實施	10,000	
	3. 加強學生幹部訓練，培育學生領導能力實施計畫	5,000	
	4. 全面推廣健康促進理念，確保學生優質學習環境實施計畫	5,000	
	5. 全面推動服務學習，深根志工服務教育實施計畫	5,000	
	6. 加強環境教育成效，強化「分類作得好、垃圾一定少」，培養師生環保愛地球觀念	10,000	
	7. 重視學生體健教育、體適能及運動傷害，達成健康促進實施計畫	20,000	
	8. 推動優質社團，激發同學潛能，培養優秀人才實施計畫	5,000	
	合 計	90,000	
六、建構安全永續，營造境教氛圍	1. 校園及校舍建築公共安全管理實施計畫	520,000	
	2. 推動節能減碳實施計畫	150,000	
	3. 校園綠美化實施計畫	120,000	
	4. 學校門禁管理值勤要點實施計畫	1,200,000	
	5. 減少公物損壞實施計畫	80,000	
	6. 型塑快速支援、服務親切的總務團隊形象實施計畫	5,000,000	
	合 計	7,070,000	
七、推動產學合作，增廣就業發展	1. 推動產學交流，增進多元學習實施計畫	480,000	
	2. 推動就業輔導，培養學生職涯抉擇能力實施計畫	30,000	
	合 計	510,000	
八、深耕技職教育，精進專業技能	1. 辦理教師專業知能成長實施計畫	300,000	
	2. 多媒體教材製作實施計畫	200,000	
	3. 推動學生技能檢定成長實施計畫	750,000	
	4. 提升校內外技能競賽實施計畫	300,000	
	5. 獎勵學生創意專題製作實施計畫	250,000	
	6. 強化實習教學成效實施計畫	50,000	

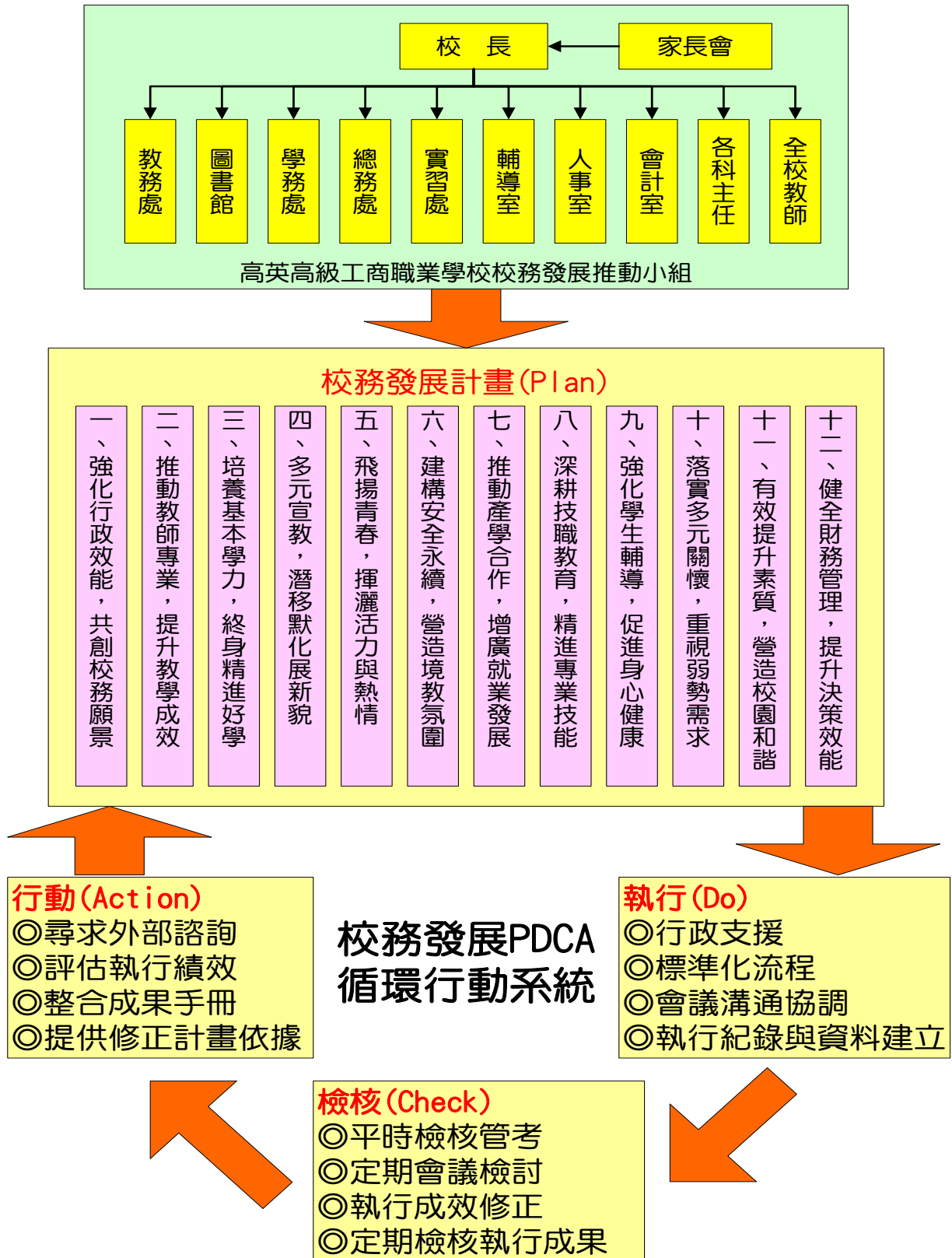
	7. 加強實習場所安全衛生實施計畫	30,000	
	8. 教學實習設備汰舊更新計畫	15,000,000	
	合 計	16,880,000	
九、強化學生輔導，促進身心健康	1. 行為偏差學生輔導實施計畫	30,000	
	2. 生命教育實施計畫	100,000	
	3. 性別平等教育實施計畫	30,000	
	4. 學生生涯輔導實施計畫	260,000	
	合 計	420,000	
十、落實多元關懷，重視弱勢需求	1. 特殊學生輔導實施計畫	300,000	
	2. 發展與改進原住民技職教育實施計畫	900,000	
	合 計	1,200,000	
十一、有效提升素質，營造校園和諧	1. 精實組織人力實施計畫	97,000	
	2. 提昇人事服務實施計畫	36,000	
	3. 營造和諧環境實施計畫	1,400,000	
	4. 強化員工知能實施計畫	57,200	
	合 計	1,590,200	
十二、健全財務管理，提升決策效能	1. 善用財務資源，提昇決策效能	10,000	
	2. 健全財務管理計畫	10,000	
	3. 提昇會計資訊系統效能計畫	50,000	
	合 計	70,000	

二、經費來源：

- (一) 爭取教育部補助
- (二) 學校編列入年度預算
- (三) 每年依實際需要調整金額

陸、自評與檢核機制

一、計畫執行



- (一)由教務處、學務處、總務處、輔導室、實習處、圖書館、教官室、及各科教學研究會執行本計畫相關事宜，隨時記錄執行問題，提相關會議討論解決；人事室、會計室擔任後勤支援任務，協調解決人事、經費支用事宜。
- (二)將本計畫納入校務發展計畫：因應高中職社區化及十二年國民基本教育，將本計畫及方案，列入校務發展計畫中，做為學校發展的主軸與方向，並結合學校的願景，周延規劃，取得師生與家長的認同。

二、實施檢核制度

每月辦理績效檢核並檢討執行成效，有效掌控推動的進度與品質，並持續深化方案之推動。

三、檢討與回饋實施檢核制度

- (一)校務會議：重要辦理政策決策單位。
- (二)課程發展委員會：依適時需要召開課程發展委員會，就計畫執行所遭遇的困難，修正計畫的方向。
- (三)主管會報：每週召開一次，隨時檢核本計畫執行進度與績效，視計畫執行所遭遇的困難，提委員會討論議決。
- (四)行政會報：每週召開一次，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (五)教務會議：定期召開，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (六)導師會報：每週召開一次，就本計畫執行情形，提供並反映執行問題。
- (七)教學研究會：每學期至少召開5次，透過教學研究會，隨時反映執行問題，提行政會報或法定會議檢討與修正。
- (八)自我檢核：依據學校本位管理精神，訂定自主管理辦法；每週行政會報，就實際執行情形實施自我檢核，並責成相關單位、負責人員落實計畫的執行，以有效提升整體經營成效。

備註、

- 一、本校務發展計畫於 102 年 08 月 26 日校務工作研討會討論，102 年 08 月 29 日校務會議通過，依計畫內容實施。
- 二、本校務發展計畫於 103 年 08 月 04 日校務工作研討會討論，103 年 08 月 28 日校務會議修訂通過，依計畫內容實施。