

高雄市 112 學年度國中技藝教育學生技藝競賽

【商業與管理職群】文書處理競賽規則

- 一、各參賽學生必須依照日程表所規定之競賽時間準時報到，不得無故缺席。
- 二、參加競賽學生一律穿國中校服，競賽當日請佩戴編號牌於左胸前及攜帶國中學生證，以便核對身分。
- 三、未帶學生證到場者。如經帶隊老師證明係參賽學生本人無誤，則由參賽學生填寫切結書及拍照方式存查以備查驗後，後准予應考且不予扣分。
- 四、競賽進行中，各校指導老師不得進入競賽場地。
- 五、學科測驗：
 - (一) 學科測驗採電腦閱卷，參賽學生請自備 2B 鉛筆、橡皮擦應考，本校不提供相關文具。
 - (二) 參加競賽學生應於學科測驗預備時間進入考場，凡遲到十分鐘以上者，視同棄權以零分計算，未滿 20 分鐘不得出場，違者該科不予計分。
 - (三) 參加競賽學生請按編號入座，不得私自更換座位。
 - (四) 作答前先校對試卷上編號是否與自己編號牌上的號碼相同。
 - (五) 試卷及答案卡均不可攜出考場。
 - (六) 考試鈴聲響時才開始動筆，考試結束鈴響時立即停止作答，如於考試結束鈴聲前交卷，請安靜離開考場。
- 六、術科競賽：
 - (一) 測驗時選手必須攜帶學生證及原子筆準時入場，對號入座。
 - (二) 試題及競賽場地供應之工具、物品與材料等，均不得攜出場外。
 - (三) 凡遲到 10 分鐘不得進場，列為缺考，如有特殊情事時間不予延長。
 - (四) 競賽使用之工具，由競賽組依編號分配，除有特殊情形外，不得要求更換。
 - (五) 競賽學生不得攜帶任何資料、工具、器材進入考場，違者不予記分。
 - (六) 競賽時間內，不得自場外補送任何物品進場。
 - (七) 冒名頂替者，一經舉發查證屬實取消競賽資格。
 - (八) 競賽時間參加競賽學生，如有下列情事之一者，依照規定予以扣分：
 1. 服裝儀容未符合規定者，扣總成績 3 分。
 2. 競賽期間交談破壞競賽秩序者，扣總成績 5 分。
 3. 行動電話等通訊器材必須**關閉鬧鈴**、關機且須放置於教室前後方，不得隨身攜帶，若經監評人員發現，則扣該科分數 10 分。
 4. 參賽者請勿攜智慧型穿戴式裝置如智慧手錶、智慧手環、MP3、題庫等以及非競賽用物品入場，凡攜帶入場者則扣該項總分 5 分。
 5. 傳遞、夾帶、窺視他人操作或與他人談話者，均分別扣總成績 20 分。
 6. 未經監評委員許可，擅自離開或變動作業位置者，分別扣總成績 20 分。
 7. 競賽評分表請務必確實填寫姓名、座號、准考證號碼，若因此造成無法評分，則不予計分。
 8. 測驗完畢須舉手請監評老師記錄分數，不得自行將評分畫面關閉，若因此造成分數遺失，則不予計分。
 9. 競賽之「開始」、「結束」均依評審之口令為準，結束之口令發出後應立即停止動作，並等待評審老師完成評分後才依指示離場不得自行將評分畫面關閉，若因此造成分數遺失，則不予計分。
 10. 其它情事，經監評委員共同認定者，應予扣分
 - (九) 競賽過程中如有疑議，得原地舉手發問，但所耗時間不予扣除。

(十)參賽學生於競賽過程中，如因故須離開試場時，須經評審委員核准，並派員陪同，始可離開，但時間不得超過10分鐘，並不予折計。

(十一)測驗完畢須舉手請監評老師評分及記錄完成時間，一經受評後不得要求更改。

(十二)違反考場規則情節重大者，經監評委員認定，得令其出場，取消競賽資格。

(十三)有關競賽試場規則未盡事宜，以監場評審委員補充說明為準。其他有關違反測驗規則處理方式，亦由評審委員議決辦理。

(十四)本規則經技藝競賽協調會議通過後實施。

七、競賽名次：

(一)依學科(佔30%)、術科(中文輸入佔10%、文書處理實作佔60%)比例合計為總成績，總分共100分。

(二)名次之決定：依總分數排序。同分比序：術科文書處理成績→中文輸入成績→中文輸入錯誤率(低者優先)→學科成績，若所有項目皆為同分，則以「同額錄取」方式處理。

命題規範

成績計算：總成績 = 學科成績×30% + 術科{中文輸入成績×10% + 文書處理成績×60%}
(註：總成績四捨五入計至小數第二位)

項目	命題範圍	考試題型	考試時間	成績比例	備註
學科	選擇150題	選擇50題	50分鐘	佔總成績 30%	由公告題庫範圍命題 選項及數字得修改
術科	TQC中文輸入檢定軟體為操作環境	TQC的中文輸入2022版本中隨機抽題，考2次	每次10分鐘，共20分鐘	佔總成績 10%	由公告題庫範圍命題
	出題範圍：商業與管理職群【中文字書處理】核心主題學習大綱-基本單元「中英文輸入」之「2-3.中文輸入法及實作」。				
	財團法人中華民國電腦技能基金會「TQC Word 2016 文書處理」	第一組：102、202、310 第二組：104、206、304 從以上2組中隨機抽出其中一組，每組共考3題	50分鐘	佔總成績 60%	由公告題庫範圍命題
出題範圍：商業與管理職群【中文字書處理】核心主題學習大綱-基本單元「中英文輸入」之「3-2.文書處理軟體實作」。					