

高英高級工商職業學校

校園及校舍建築公共安全管理實施計畫

95年09月01日95學年度第1學期期初校務會議修訂通過
97年09月01日97學年度第1學期期初校務會議修訂通過
98年09月01日98學年度第1學期期初校務會議修訂通過
99年09月01日99學年度第1學期期初校務會議修訂通過
103年8月28日103學年度第1學期期初校務會議修訂通過
105年8月26日105學年度第1學期期初校務會議修訂通過
108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修訂通過
110年09月01日110學年度第1學期期初校務會議修訂通過
111年08月29日111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

壹、依據：民國 91 年 01 月 18 日教育部台（91）督字第 910005235 號函「教育部督學視導要點」，民國 93 年 03 月 15 日教育部台總（二）字第 0930030284 號令「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」；及本校實際需求訂定。

貳、目的：

- 一、落實校園安全檢查與維護，確保校園公共安全。
- 二、建立定期維護管理檢核機制，確保校園設施安全，維護校園安全以防患未然。
- 三、建置校園通報系統，帶動校舍安全意識，提早發現問題，查察通報，減少意外事件的發生。
- 四、建構溫馨關懷、尊重人權、尊重生命、相互信任的友善校園，提供師生安全無慮的學習環境。
- 五、結合課程及宣導活動推動校園安全教育，全面參與校園安全檢核工作。

參、實施範圍：

- 一、校舍建築及教學、實習設備安全管理。
- 二、防火安全、逃生設備及飲食衛生安全管理。
- 三、水電設備檢查、校園門禁及交通安全管理。
- 四、特殊校園安全事件之預防與通報處理。

肆、實施要領：

- 一、成立校園及校舍建築安全檢查小組，專人負責校園安全檢查。
- 二、於開學前及學期中，應進行定期與不定期確實檢查校園及校舍建築及設施之安全，並將紀錄按行政程序陳核。
- 三、校舍建築主要是靠平時的保養維護，培養愛護公物之公德心，賦予全校所有人員之責任與義務，隨時發現缺點應立即反映處理改善。
- 四、擬訂定期保養維護管理辦法，除確保校園、校舍建築及設施的使用安全與耐用外，並能保持美觀與功能及美化環境之目的。
- 五、依本校狀況，因地制宜擬訂週全且安全之管理檢核表。
- 六、校舍建築及設施材料或設備之選擇，應顧及未來長期保養維護之容易取得及費用經濟為原則。

- 七、校園、校舍建築及設施如達使用年限結構有安全堪慮或天災影響受損，依實際狀況提報拆除或修建。
- 八、校園、校舍建築及設施危險區應明顯標示並予以隔離，禁止學生進入或靠近。
- 九、水電使用應注意其安全性，以確保設備可靠性與延長使用年限，並應貫徹節約減量政策。
- 十、校園各建築大樓出入口及重要場所，設有監視攝影機，加強安全監控，防止非法行為，確保大樓安全。
- 十一、防火管理人依規定制定消防防護計畫，報請消防機關核備，並依計畫執行有關防火管理之必要之業務。
- 十二、定期檢查防火避難設施之狀況，確保設施能正常運作，以達防火避難之功效。且嚴禁破壞任何消防安全設備，經發現將依校規處分，並負賠償之責任。
- 十三、空調設施使用應注意下列事項：
 - (一)溫度設定以 28°C 為宜，冷氣濾網應每週清洗一次，以保持較佳運轉效率。
 - (二)冷氣開放時為防止陽光直射屋內，增加冷氣機耗電量，應以窗簾阻擋直射日光。
 - (三)配合電扇使用，將使室內冷空氣加速循環達到較佳的冷房效果。
 - (四)下班或外出時，應隨手關掉電源。辦公室冷氣應配合節能減碳目標減半使用。
- 十四、校園內發現妨礙或破壞校園安全之任何狀況，應立即應變處置，並通知總務處或守衛處理之。
- 十五、對於學校相關安全宣導與政策，全體教職員生及出入校區人員，皆應配合確實遵守之。

伍、檢核辦法：

訂定校園及校舍建築安全(含水電消防設備)管理檢核表，定期查核。(如附表檢查手冊)

陸、本辦法經校務會議通過，陳 校長核可後實施，修正時亦同。

校舍建築管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (1)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
一 般 性 要 點	1	校舍建築各教學區，有標示清楚危險地區，禁止師生進入。			
	2	校舍建築修繕時，應注意安全圍籬及警告標示以維安全。			
	3	學校應備有急救物品並定有送醫管道以應意外傷害發生及時救助。			
	4	承辦人每天檢查並送組長查核，每周送主任查核，每月送校長查核。			巡堂
	5	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期保養及修護以常保安全。			
	6	確實依法執行修繕辦法			
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。			
	2	樓梯門，鐵捲門無損壞故障，使用正常。			
	3	教室門，鎖無損壞使用正常。			
	4	倉庫門無損壞使用正常。			
窗	1	窗戶無損壞故障。[木窗及鋁窗]使用正常。			
	2	窗戶玻璃無破損現象使能擋風雨。			
防盜窗	1	網架無繡損，斷裂現象。			
	2	安裝非常牢固、不易倒塌。			
窗	1	外牆是否無外磚剝落及裂縫現象。			
	2	外牆油漆無剝落、退色仍保持光鮮度。			
	3	內牆無出現裂縫現象。			
	4	圍牆無傾斜，裂縫現象很穩固。			

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
天 花 板	1	樑無傾斜龜裂現象。			
	2	天花板無呈龜裂現象。			
	3	天花板無漏水的現象。			
	4	天花板是油漆無脫落，或掉落水泥塊。			
	5	天花板材質材料未被白蟻侵入或破損。			
柱	1	柱無傾斜，龜裂現象。			
	2	柱與地面無裂縫現象。			
欄 杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。			
	2	水泥欄杆無裂縫及傾斜現象。			
	3	木質欄杆無腐爛現象。			
樓 梯	1	樓梯扶手無斷裂破損。			
	2	樓梯的地面無裂縫情況。			
	3	樓梯有裝置照明設備，以策安全。			
	4	樓梯間有明顯標示、標線。			黏貼 止滑條
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。			
	2	走廊的寬度均能合乎標準，且動線標示清楚。			
	3	校舍多次增建間廊階間銜接處密實而安全。			
	4	走廊排水正常未見積水行進安全。			
地 基	1	地基牢固而無流失、毀損情況。			
	2	地基未受其他建築校舍之影響而有所改變。			
	3	地下室無積水，管理得當。			無地下室
屋 頂	1	屋頂使用[如空中花園]未影響校舍建築安全。			無使用
	2	屋頂無漏水現象。			
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。			
	4	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

防火安全管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (2)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
組	1	擬妥防護計畫。			
	2	成立消防安全防護小組。			
	3	定期召開會議及訓練。			
	4	實施防火教育宣導及家電用品使用介紹。			
	5	實施防火器材使用訓練。			
	6	實施避難逃生方法演習。			
	訓	7	實施消防設備定期保養維護。		
警 示 設 備	1	是否設有出口標示。			
	2	是否設有緊急逃離方向指示牌。			
	3	是否設有緊急照明設備。			
	4	是否設有火警受訊總機。			
	5	是否設有火警探測器。			
	6	是否設有手動警報機。			
	7	是否設有緊急廣播設備。			
	8	是否設有緊急電源。			
	9	是否設有火警警鈴。			
滅 火 設 備	1	是否設有消防栓。			
	2	是否設有滅火器。			
	3	是否設有自動灑水設備。			樓層不高 不須要增設

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢查結果符合安全規定		備註
			是	否	
逃生設備	1	是否設有緩降機。			
	2	逃生通道是否暢通。			
	3	逃生設備是否會使用。			
電器線路使用	1	電線是否老舊或漏電。			
	2	電源是否符合規定。			
	3	插座使用是否符合規定。			
	4	管線配置是否按照規定。			
	5	電器用品使用是否符合規定負荷量。			
危險物品管理	1	易燃物品是否按照規定儲存與管理。			
	2	化學藥品是否按照規定儲存與管理。			
	3	瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全管理。			
	4	廢棄物處理是否按照規定。			
	5	實習工廠機器設備是否按照規定管理。			
維護保養	1	是否定期保養。			大順消防
	2	是否設有專人維護。			大順消防
	3	維護保養是否存有紀錄。			大順消防

承辦人：

組長：

主任：

校長：

實習工場管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (3)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
工 廠 佈 置	1	地板平面是否平整，沒有突出物體。			
	2	安全地帶，工作台區，走道，機器帶區是否黃色膠帶標示。			
	3	滅火器有否裝置。			
	4	電源插座開關是否標示 110V 或 220V。			
	5	工場管理使用規則是否標示。			
安 全 衛 生 設 施 方 面	1	室內照明狀況。			
	2	消防器材之設置。			
	3	急救器材之設置及是否齊全。			
	4	環境（內外）之整。			
	5	通風（空調）狀況。			
	6	危險工作區之警戒標示。			
	7	安全衛生標識標語之設置。			
	8	電氣設施之完備性。			
	9	機器空間配置狀況。			
	10	機器之個別開關與總開關之設置。			
	11	機器運轉、切割部份，有無防護設置。			
	12	洗手設備之設置。			
	13	完善的排水系統。			
	14	紗窗及紗門之設置。			
	15	逃生設施。			
安 全 衛 生 管 理 方 面	1	機具維護保養及記錄。			
	2	學校自我安全衛生檢查制度。			
	3	危險物品（含廢料廢氣）之管理。			
	4	實習過程中秩序之維持。			
	5	專業衛生檢查制度。			
	6	突發事件處理規則之訂頒。			
	7	動線管理。			
安 全 衛 生 教 育 方 面	1	實習前及實習過程安全衛生教育。			
	2	急救訓練情形。			
	3	學生人事組織之建立及執行。			
	4	安全衛生操作之示範講解。			
	5	學生危險動作之懲處。			
	6	學生是否明瞭安全衛生重於實習技能。			

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
個人安全防護方面	1	實習（驗）服裝之穿著。			
	2	個人防護工具之穿戴、使用。			
	3	學生使用機具是否遵守安全操作規則。			
	4	學生對危險物品的了解程度。			
	5	學生對使用消防器材的了解程度。			
實習場 所	1	保持整潔，注意採光、照明、通風與換氣。			
	2	通道、地板、階梯，應保持不致跌倒、滑倒、 踩傷之安全狀態，並採取必要之預防措施。			
	3	空氣應充分流通，必要時設置機械通風設備。			
	4	應有適用其用途之寬度，其主要人行道不得小 於一公尺。			
	5	自路面起算二公尺高度之範圍內，不得有障礙 物。但因工作之必要，經採防護措施者，不在 此限。			
	6	高度在二公尺以上之處所，應以架設施工架等 方法設置工作台，並張貼警告標示，禁止與工 作無關之人員進入。			實習工場無設 置二公尺以上 之工作台。
電 氣 安 全	1	由合格之電氣技術人員負責電氣設備、工具之 安全，避免發生感電危害。			
	2	有接觸絕緣被覆配線、移動電線或電氣機具、 設備造成感電之虞者，應設有防止絕緣被破壞 或老化等設施。			
	3	裝置於潮濕場所之電路，應實施感電危害預防 措施。			
	4	操作工作空間應依勞工安全衛生設施規則之 規定辦理。			
	5	與電路無關之任何物件，不得懸掛或放置於電 線或電氣器。			
	6	不得使用未知或不明規格之工業用電氣器具。			
	7	電動機械之操作開關，不得設置於人員須跨越 操作之位置。			
	8	防止工作人員感電之圍柵、屏障等設備，如發 現有損壞，應即修補。			
	9	電氣設備及線路依電業規定施工裝配。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

運動器材管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (4)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
一 般 性 要 點	1	運動器材之使用方法應指導。			
	2	於適當地點公告運動方法。			
	3	運動器材有地樁支撐者，應注意其埋設深度及不突出地表。			
	4	運動器材使用時，有擺盪動作，應注意在擺盪所需空間做警告標誌。			
	5	學校應備有急救物品，並訂有送醫管道。			
	6	承辦人每天檢查並送組長查核，每周送主任查核，每月送校長查核。器材或場地不適用時，即停止使用，並填單請速修繕。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

飲食衛生管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (5)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
餐 盒 訂 購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記或營利事業登記證之合法廠商訂購。			
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。			
	3	應配合家長、教師、學生等代表組成訪視小組，確實到廠商場所堪查，作成紀錄備查。			
	4	訂購供應商業者應送當地衛生單位列管。			
	5	訂購之便當需要紙盒。			
	6	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。			
	7	每日應存膳食樣品，以便查檢。			
合 作 社 衛 生	1	應選擇通風，採光照明良好之場所。			
	2	室內外環境保持整齊清潔。			
	3	有無販賣禁售物品。			
	4	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。			無販賣該類食品
	5	出售物品需為合法廠商所製造。			
	6	出售物品應陳列物架上，不得推置地面。			
	7	冰類食品需有完整之包裝，且置於攝氏零下 18 度以下之冷凍設備內。			無販賣該類食品
	8	出售物品應標示製造廠商及保存期限。			
飲 用 水 衛 生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。			
	2	飲用水源盡量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗一次，合格後始可使用，檢驗紀錄並得保存一年。			
	3	水塔與水池應加蓋密封。			
	4	水塔，水池每學期至少清洗一次。			
	5	自來水與井水或其他水源管線應分裝。			
	6	飲用水應使用煮沸法。			
	7	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機濾材。			由曲隆公司保養

承辦人：

組長：

主任：

校長：

校園門禁管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (6)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
校 園 門 禁 安 全 設 備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。			
	2	設置校園周邊圍籬、並定期檢修。			
	3	設置保健室並有完備之保健設備。			
	4	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。			
	5	建立校內緊急救護人員名冊。			
	6	設置傳達室及會客室。			
	7	設置巡邏箱。			
	8	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。			
	9	設置防盜鈴及公共電話等設施。			
	10	校園開放區與非開放區之隔離措施。			
校 園 門 禁 安 全 工 作 之 執 行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。			
	2	門禁管理工作，能切實有效執行。			
	3	家長訪客登記驗證切實。			
	4	學生離校、外出登記驗證切實。			
	5	校園巡邏查堂工作執行落實。			
	6	校園偶然事件處理妥適。			
	7	校園開放管制工作妥適。			
	8	校園清潔工作安全注意事項實施切實。			
	9	師生車輛保管安全妥善。			
	10	訂定校園開放辦法，並切實執行。			
	11	按時上下學與留校生之照顧。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

水電設備管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (7)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
硬	1	水電安全設備是否符合規定。			
	2	安全開關是否正常。			
	3	線路絕緣是否良好。			
	4	燈具電器使用量是否合乎負載量。			
	5	線路是否任意延長加裝。			
	6	燈具尋懸掛是否牢固。			
	7	水池、水塔清潔是否如期清洗。			每學期清 洗一次
	8	管線水龍頭是否漏水。			
	9	管道線路設施是否定期維護保養。			
	10	消防設備是否符合規定。			
體	1	電力公司用電負載量檢視是否如期。			由高鳳電 機檢查及 保養
	2	自來水公司水質水壓檢視是否如期。			
	3	維護經費是否編列。			
	4	維護保養是否正常。			
	5	危險區域是否標示。			
	6	檢修時效是否迅速。			
備	7	不斷電系統蓄電量檢測。			由電腦機 房使用

承辦人：

組長：

主任：

校長：

反性侵害管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (8)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
行 政 措 施	1	有無定期辦理反性侵害教育。			
	2	有無教導對暴露狂行為猥褻行為等的反制方法。			
	3	有無指導萬一發生強暴案件及拐誘事件的處理方法。			
	4	對傳報系統是否都知道。			
	5	是否知道報警電話。			
時 間 檢 核	1	學生上學路線上是否有影響安全因素。			
	2	過早到校學生學校是否有安全措施。			
	3	午間學生活動學校是否有安全措施。			
	4	晚放學學生學校是否有安全措施。			
	5	教官到校值勤、離校的時間是否詳加規劃。			
	6	教官配合巡查是否編組。			
空 間 檢 核	1	偏僻地區的廁所限制使用時間。			
	2	廁所門下方是否有安全距離。			
	3	偏僻的樓梯間是否定時巡。			
	4	屋頂進出有無管理。			
	5	地下室的使用有無適當管理。			無地下室
	6	避難室管理及巡查。			
	7	偏僻地區隱蔽死角巡查。			
	8	有無門禁管理[警衛巡邏]注意事項。			
	9	學生書包安檢[有無色情書刊]。			
	10	游泳池未使用時有無管理。			無游泳池
人 員 檢 核	1	是否注意常在學校附近徘徊的人。			
	2	對校內外工地工人進出管理。			
	3	臨時工人的出入有無管理。			
	4	對陌生人的出入有無管理。			
	5	有無注意精神有異常徵候的人出入。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

交通安全管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日

(9)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
行 政 措 施	1	是否成立交通安全推行委員會。			
	2	是否召開委員會議。			
	3	是否詳擬推行計劃，列入行事曆。			
	4	是否配合課程內容加強交通安全教育。			
	5	是否適時辦理有關交通安全的活動。			
	6	是否加強輔導違規的學生。			
	7	校內是否人車分道、停車設施是否安全。			
	8	是否實施校外交通安全巡查。			
	9	期末是否召開工作檢討會。			
警 標 告 誌	1	設置、地點是否恰當。			
	2	標誌維護是否良好。			
行 穿 越 人 道	1	是否設置於適當地點。			
	2	是否劃有道線、道線是否明顯。			
禁 黃 停 車 線	1	學生進出地點是否設置。			
	2	執行狀況是否良好。			
專 停 車 位	1	是否專車編組。			
	2	是否設置專車停靠位、地點是否適當。			
反 黃 臂 光 色 背 膠 心 盔 章	1	是否購買。			
	2	維護是否良好。			
	3	是否列為執行勤務裝備。			
指 哨 揮 棒 子	1	是否購買。			
	2	維護是否良好。			
	3	是否列為執行勤務裝備。			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢查結果符合安全規定		備註
			是	否	
檔誌 車 號桿	1	是否列為執行勤務裝備。			
	2	長度是否適當。			
	3	維護是否良好。			
黃色 雨衣 手膠 電筒	1	是否購買。			
	2	維護是否良好。			
	3	是否列為執行勤務裝備。			
路 隊 編 組	1	全校學生是否編組。			
	2	放學是否按編組管制。			
	3	是否實施交通規則講解及交通道德教育。			
服訓 務 隊練	1	是否實施交通規則講解。			
	2	是否實施現場管制練習。			
	3	是否按時執行工作、認真服務。			
導 護 工 作	1	是否實施交通規則講解。			
	2	是否實施現場管制練習。			
	3	導護老師是否按規定輪值、認真負責。			
	4	導護老師是否熟悉車禍現場處理流程。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

校外教學管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (10)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
學 校 安 全 措 施	1	計劃經校務會議或學務會議研討通過。			
	2	氣候、交通、衛生條件是否均適合辦理活動。			
	3	訂有校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。			
	4	訂有校外教學活動安全衛生保健守則。			
	5	乘車用餐、住宿、參觀編組並要求集體行動。			
	6	身體孱弱不適安排有特別安排。			
	7	未參加活動學生有適當，安排並通知家長。			
	8	是否有召開行前領隊會議。			
	9	是否有辦理旅行平安保險。			
	10	各車是否備有簡易急救藥品及清潔袋。			
	11	餐飲安排是否衛生良好。			
	12	住宿安排是否安全妥適。			
	13	是否訂有車輛租用契約，內容合宜。			
	14	行前是否有實施安全精神講話。			
	15	出發前是否有點名。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

車輛教學管理檢核表

校名：高英工商職業學校

查核日期： 年 月 日 (11)

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 查 結 果 符 合 安 全 規 定		備 註
			是	否	
租 車	1	租車公司有合法營業登記證。			
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。			
	3	車輛符合省[市]教育主管機關之規定。			
	4	車輛行車執照為營業用並在效期內。			
	5	駕駛人具有該車種知合格職業駕駛執照。			
安 全	6	車輛檢修保養記錄良好。			
	7	車輛制動設備功能良好。			
	8	車輛燈具[前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈、] 功能良好。			
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。			
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。			
措 施	11	車輛滅火器在效期內。			
	12	車輛安全門功能正常。			
	13	車輛未存放危險易燃物品。			
	14	車輛乘車人數未超載。			
	15	駕駛員精神體力狀態正常。			

承辦人：

組長：

主任：

校長：

消防安全設備檢查表

校名：高英工商職業學校

檢查日期： 年 月 日 (12)

項目	項次	檢 視 內 容	檢 查 結 果		備 註
			正 常	不 良	
消 防 泵 浦 設 備	1	馬達、泵浦機台外觀檢視。			
	2	馬達、泵浦機能運轉是否平穩、有無異聲、異臭。			
	3	泵浦軸心及管路接頭是否漏水。			
	4	管路內壓力是否保持正常。			
	5	控制開關位置檢視。			
	6	配電盤內外檢視。			
	7	補給水裝置各項設備檢視。			
	8	壓力筒及零件檢視。			
	9	壓力是否保持正常，各閥位置確認。			
	10	控制開關位置確認及配電盤內檢查、清潔。			
火 警 自 動 警 報 設 備	1	交直流供電系統檢視。			
	2	直流電源供電系統檢視。			
	3	火警迴路功能測試是否正常。			
	4	斷線迴路功能測試是否正常。			
	5	主警鈴警報音量是否正常。			
	6	各區域手動發信器測試是否正常。			
	7	各區域消防指示燈檢視是否正常。			
	8	各區域警報按鈕防護蓋是否正常。			
	9	各區域測試樓層警報是否正常。			
消 防 栓 設 備	1	消防栓內外檢視。			
	2	消防箱內水帶是否破損。(硬化)			
	3	快速接頭機能檢視。			
	4	消防箱內太平龍頭是否漏水。			
	5	消防箱內配件是否齊全。			
	6	消防箱前是否有障礙物阻擋。			
滅 火 器 設 備	1	鋼瓶外觀及有效期檢視。			
	2	壓力錶指示，值是否正常。			
	3	鋼瓶藥劑儲存容器內劑量是否足夠。			
	4	滅火器保險插宵是否完整。			
	5	各樓層數量是否遺失。			
明 緊 急 燈 照	1	各區域緊急照明燈是否正常。			
	2	斷電後緊急照明燈是否供電			
	3	各樓層數量是否遺失。			

項目	項次	檢 視 內 容	檢 查 結 果		備 註
			正常	不良	
避難器具設備	1	緩降機下降空間，是否有障礙物。			
	2	室外或室內吊架及機組是否正常。			
	3	緩降機之繩索是否裂化。			
	4	固定架及固定螺絲是否牢固。			
	5	避難逃生指示牌及平面圖是否損壞			
自動泡沫滅火設備	1	感知灑水頭是否正常。			校園環境設備無需安裝此項設備
	2	探測器是否正常。			
	3	壓力開關是否正常。			
	4	水鐘或蜂鳴器是否正常。			
	5	壓力表是否正常。			
	6	泡沫頭是否被異物阻塞妨礙泡沫噴射。			
	7	泡沫頭是否有變形、損壞或腐蝕情形。			

檢查人：

組長：

主任：

校長：