

高英高級工商職業學校進修部課程發展委員會組織章程

101年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
102年8月29日101學年度第1學期期初校務會議修訂通過
104年8月28日104學年度第1學期期初校務會議修訂通過
106年8月29日106學年度第1學期期初校務會議修訂通過
108年8月29日108學年度第1學期期初校務會議修訂通過
109年8月28日109學年度第1學期期初校務會議修訂通過
110年9月01日110學年度第1學期期初校務會議修訂通過
111年8月29日111學年度第1學期期初校務會議修訂通過

壹、「課程發展委員會」設置要點

一、高雄縣私立高英高級工商職業學校進修部（以下簡稱為本部）依據（一）教育部頒布「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」之實施要點規定，（二）本校課程發展委員會設置要點設置本要點。

二、高雄縣私立高英高級工商職業學校進修部課程發展委員會（以下簡稱本會），依據教育部頒課程大綱負責規劃全校總體課程計畫，校定必修課程、上課節數，審查自編教科用書，負責課程與教學的評鑑，進行學習評鑑，以充實國民生活知識，傳授實用技能，以培養樂於學習、善於溝通、守法負責、敬業合群、適應創造的健全國民及終身學習者，以促進社會進步為目的。

三、本會設委員十八至二十二人，委員均為無給職，其組成方式如下：

- （一）召集人：校長。
- （二）諮詢顧問：學者專家若干人。
- （三）執行秘書：主任（秘書）。
- （四）行政企劃組：教學組長、註冊組長。
- （五）活動支援組：家長會長及訓輔組長。
- （六）文宣推廣組：導師代表三人。
- （七）課程設計組：各科科主任、學科召集人。
- （八）資訊組：資訊科主任及資訊科教師代表一人。
- （九）庶務組：總務組長。
- （十）教師代表：每科、每學科教師代表各一人。
- （十一）家長、社區代表：指由家長會長或社區人士選推舉之代表一人。

四、本會之職掌如下：

- （一）充分考量學校發展條件、社區特色、家長期望、學生志趣、能力及需要等因素，配合學校師資、設備條件、教學資源，結合全體教師與社區資源，發展學校各科別之特色，並審慎規劃全校總體課程計畫。
- （二）審查各科、學科課程計畫，內容包含：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、課程類別、科目、節輪、備註」等項目，且應融入有關兩性、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等相關議題。
- （三）統整各科、學科課程計畫，發展學校總體課程計畫。

- (四) 應於每學年開學前一個月，擬訂下一學年學校總體課程計畫。
- (五) 擬定「選用教科用書辦法」。
- (六) 審查自編教科用書。
- (七) 決定各科、學科之上課節數。
- (八) 決定應開設之校訂科目。
- (九) 審查各科、學科課程小組之計畫與執行成效。
- (十) 規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十一) 負責課程與教學評鑑，並進行學習評鑑。
- (十二) 其他有關課程發展事宜。

- 五、本會委員任期一年，得連選連任。候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任期均至該任期屆滿之日止。
- 六、本會每年定期舉行四次，每學期各兩次，以一月、三月、七月、九月各召開一次為原則，唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議必須提出下學年度學校總體課程計畫，經校務會議通過後，報請校長公布實施。
- 七、本會由校長召集，如經委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 八、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 九、本會開會時得視事實需要邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十、本會之行政工作，由校務處主辦、相關單位協辦。
- 十一、本組織要點經校務會議討論通過，陳請校長核可後公布實施，修正時亦同。

貳、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

高雄縣私立高英高級工商職業學校進修部課程發展組織架構

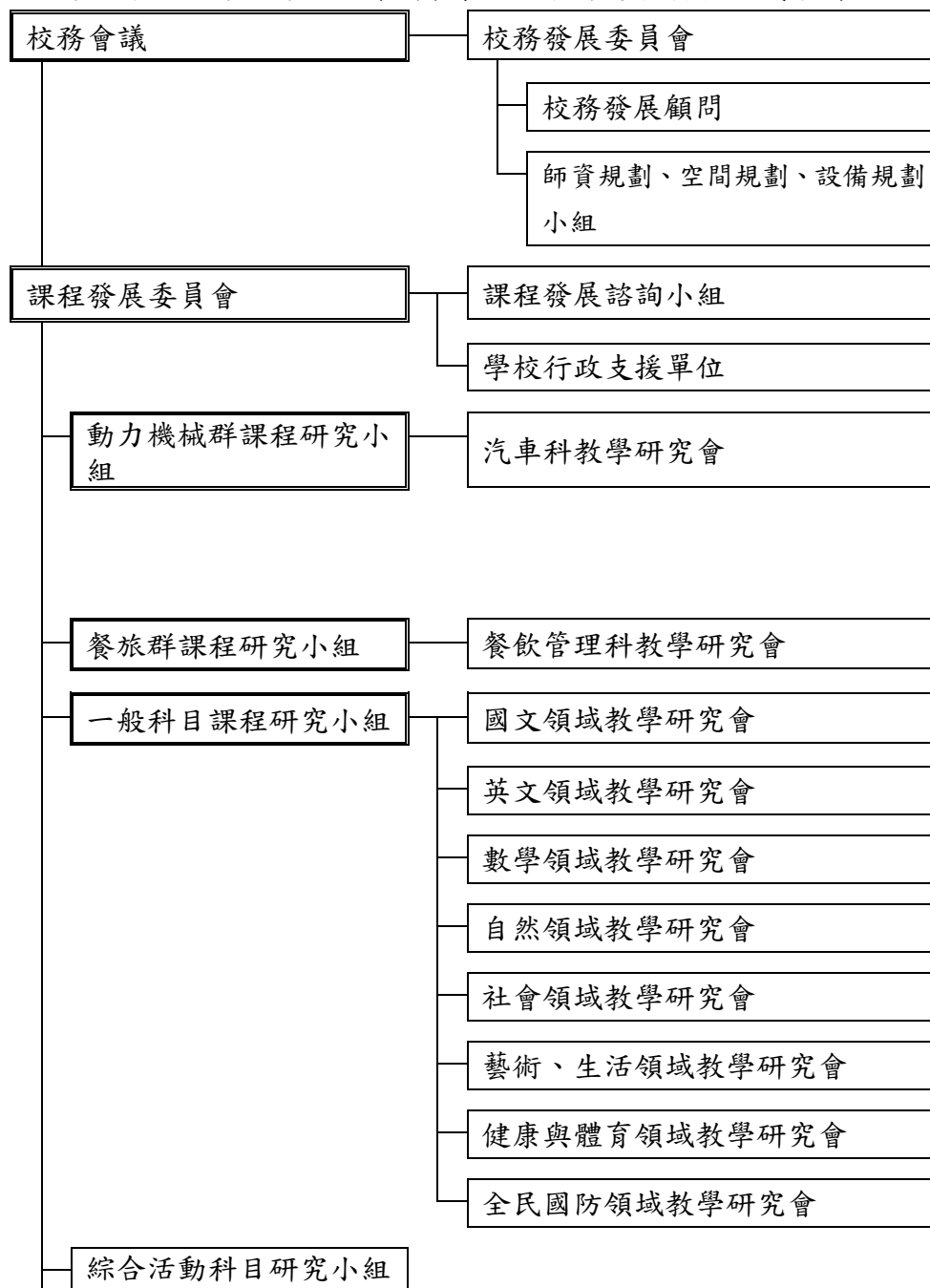


圖 2.2.1.1. 課程發展組織架構圖

(二) 規劃流程及工作要項

1. 蒐集資料

- (1) 教育部 108 年公布之「十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範」。
- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。

2. 進行需求評估分析。

3. 訂定科教育目標及科核心能力。

4. 擬定各項章程、辦法及細則

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a. 校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b. 校定科目設計與審查程序如下：

- (a) 設計者提出科目大要
- (b) 各群科規劃作業小組初審
- (c) 學校課程發展委員會複審

(2) 擬定校定科目大要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定補救教學施行細則

(5) 擬定成績考查辦法補充規定。

5. 師資人力資源規劃

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

6. 空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

學校現有之空間及使用率，如實習工場、教室、辦公室、圖書館、活動中心

運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7. 設備資源規劃
 - (1) 設備資源整合。
 - (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。
8. 社會資源規劃與運用
 - (1) 在職業技能上運用企業界之資源。
 - a. 安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
 - b. 安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
 - c. 遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
 - d. 瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。
 - (2) 在學校行政上運用社會社團之資源。
 - a. 活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。
 - b. 結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。
 - (3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。
 - (4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。
9. 溝通宣導
10. 擬定學校整體課程架構表
11. 擬定各類課程領域開設節數表
12. 規劃校訂必修科目
13. 各科規劃小組擬定教學科目與學分數
14. 各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表
15. 各科規劃小組擬定各學期開設科目表
16. 各科規劃小組擬定教學科目時數總表
17. 各科規劃小組撰寫科目大要
18. 召開課程發展委員會審議
19. 召開校務會議
20. 呈報教育主管機關核備
21. 正式實施
22. 成效檢討、修正

參、課程發展委員組織分工表：

職 稱	負責人員或代表	任 務
召集人	陳德松 校長	召集委員會議，督導「課程暫行大綱」之實施。
顧 問	專家、學者、教授	1. 提供有關課程設計教學實施意見。 2. 提供學校、社區、教師及家長各項教育問題之諮詢。
執 行 秘 書	主任	襄助召集人統籌規劃各項教學計畫的推動與協調。
行 政 企 劃 組	校務處 林泰主任 張義嘉先生	1. 溝通與聯繫 2. 辦理研討會、教學觀摩 3. 辦理教師研習進修 4. 充實圖書、器材等教學資源 5. 學校本位課程之教學規劃與安排 6. 教師授課時數之規劃 7. 各項資料彙整與建檔
活 動 支 援 組	學務處 張正懋組長	1. 家長與社區資源之整合規劃 2. 規劃辦理全校性活動 3. 辦理學生戶外教學活動，提供行政支援
文 宣 推 廣 組	張正懋組長	1. 教師、家長成長團體之組織與運作 2. 辦理各項輔導知能研習
資 訊 小 組	蔡忠憲主任 林俊良老師	1. 「課程綱要」實施網頁規劃與製作。 2. 協助教師提昇電腦專業技能及多媒體教學。
課 程 設 計 小 組	召集人 汽車科：吳嘉銘主任 餐飲管理科：許貞敏主任	1. 擬定學校校訂科目課程計畫書。 2. 研發學校本位統整課程。 3. 發展學校多元評量模式。 4. 負責學習領域課程小組的諮詢與推動。 5. 審核統整課程發展計畫。 6. 評鑑學校本位課程實施成效。 7. 成立教材資源中心、提供課程諮詢與教學疑難之處理。 8. 負責推廣「課程綱要」實施理念。 9. 規劃與安排協同教學模式。 10. 定期召開研討會及成果展示。
庶務組	總務處 孫世育組長	1. 器材設備購置 2. 場地規劃與整理 3. 購置相關教學設備與器材