

高英高級工商職業學校圖書館圖書資料推介辦法

88年9月3日 88學年度第1學期教務會議通過
 97年9月1日 97學年度第1學期教務會議修訂
 101年8月29日 101學年度第1學期教務會議修訂
 102年8月29日 102學年度第1學期教務會議修訂
 104年8月28日 104學年度第1學期教務會議修訂
 106年8月29日 106學年度第1學期教務會議修訂
 108年8月29日 108學年度第1學期教務會議修訂
 110年9月1日 110學年度第1學期教務會議修訂

推介方式：

- 一、圖書館應主動搜集最新訊息，供各委員，代表做為推介圖書之參考。
 其來源為：報刊雜誌之書評。
 各公私立圖書刊行之圖書館目錄。
 各出版機構刊印之圖書目錄或廣告。
 其他
- 二、印製圖書推介單，供讀者索取。其內容包含：書名、作者、出版社名稱、出版地、出版日期、版本、價格等。
- 三、各科專業性期刊，由科主任及教師討論後決定，經圖書館購書會議決議後交圖書館採購。
- 四、參考書部分，由圖書館逐年編列預算，分期採購，以各科教學必備工具書為優先。
- 五、積極鼓勵讀者熱心參予推介優良讀物，使讀者關愛圖書館，進而利用圖書館。
- 六、推介之圖書，交圖書館查核有無館藏，避免重覆以節約經費。
- 七、使用表格：個人推薦單如附表（一）、班級推薦單如附表（二）
- 八、本辦法呈 校長核可後實施；修正時亦同。

附表（一）

高英工商圖書館優良圖書推薦單

讀者資料	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員 姓名：
推薦種類	<input type="checkbox"/> 圖書類 <input type="checkbox"/> 期刊類 <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> VCD <input type="checkbox"/> 錄影帶 <input type="checkbox"/> 錄音帶 <input type="checkbox"/> 其他_____
名 稱	
作 者	
出 版 社	
單 價	
總 價	
數 量	_____本 _____套
推 薦 日 期	年 月 日