

高英高級工商職業學校圖書館圖書捐贈辦法

88年9月3日88學年度第1學期教務會議通過

97年9月1日97學年度第1學期教務會議修訂

101年8月29日101學年度第1學期教務會議修訂

102年8月29日102學年度第1學期教務會議修訂

104年8月28日104學年度第1學期教務會議修訂

106年8月29日106學年度第1學期教務會議修訂

108年8月29日108學年度第1學期教務會議修訂

110年9月1日110學年度第1學期教務會議修訂

- 一、主旨：為充實本校圖書館館藏以供閱覽，充份發揮同仁愛校精神，並藉著對捐書同仁之公開表揚，啟發全校師生效尤之心。
- 二、實施對象：本校全體在職之教職員工同仁。
- 三、捐書時間：不限時間，隨時歡迎捐贈。
- 四、捐書原則：
 - (一) 新書最佳。
 - 1.個人藏書須合於下列原則：
 - (1) 思想純正，閱覽後無不良影響者。
 - (2) 內容充實，足資參考者。
 - (3) 印制清晰，裝訂良好者。
 - (4) 內頁完整，無污損撕裂者。
 - (5) 如屬套書，整套齊全無缺漏者。
 - 2.合乎上列原則及其他適於存放本館之捐贈圖書存室上架。
- 五、感謝：
 - (一) 於每本書後版權頁註明捐贈者姓名，留作永久性紀念。
 - (二) 捐書超過一百本者由校長致贈感謝狀。
- 六、本辦法呈 校長核可後實施；修正時亦同。