

高英高級工商職業學校圖書館網路資源區使用規則

88年9月3日 88學年度第1學期教務會議通過
97年9月1日 97學年度第1學期教務會議修訂
101年8月29日 101學年度第1學期教務會議修訂
102年8月29日 102學年度第1學期教務會議修訂
104年8月28日 104學年度第1學期教務會議修訂
106年8月29日 106學年度第1學期教務會議修訂
108年8月29日 108學年度第1學期教務會議修訂
110年9月1日 110學年度第1學期教務會議修訂

- 一、使用電腦前，請至櫃台登記簿登記。
- 二、圖書館電腦網路開放時間：每日上午第一節至第六節下課時間，第七節至放學後為電腦維護時間。
- 三、禁止攜帶飲料及零食。
- 四、禁止打電玩、上網聊天，否則取消使用資格。
- 五、使用電腦以前，請事先檢查所使用電腦是否故障，有故障則請向圖書館報備，否則需負一切責任。
- 六、正確的操作電腦，勿撞擊螢幕，若蓄意破壞電腦，以致螢幕產生裂痕，需付賠償損壞維修費用。
- 七、電腦使用完畢，請將腦關機，並關閉螢幕按鈕，滑鼠、鍵盤架歸位，維持桌面整潔，不可塗汙，否則需付賠償費用。
- 八、使用表格如附表（一）、（二）。
- 九、本辦法呈 校長核可後實施；修正時亦同。