

1. (4) 下列何者採用商業會計①慈濟功德會②富邦文教基金會③台大醫院④台北捷運公司。
2. (3) 買進萬能工具\$2,100，估計可用7年，買進時列為當期費用，是基於①可比性②時效性③重大性④忠實表述。
3. (3) 商業會計用來記載財務性質之交易及事項的主體為①投資者②資本主③企業④合夥人。
4. (1) 企業組織通常可分為①獨資、合夥及公司②股份有限公司及兩合公司③股份有限公司、兩合公司及有限公司④股份有限公司、兩合公司、有限公司及無限公司。
5. (3) 帳冊的記載應符合①業主的指示②投資者及債權人的指示③商業會計法規定④稅法規定。
6. (1) 下列何者不屬於營利會計①政府會計②成本會計③銀行會計④公用事業會計。
7. (2) 下列何者不具有法人資格①有限公司②合夥③股份有限公司④無限公司。
8. (3) 我國商業會計法規定，會計基礎應採用①聯合基礎②現金收付制③權責發生制④混合制。
9. (2) 商業會計是①收支會計②營利會計③財團會計④非營利會計。
10. (1) 劃分會計期間之目的為①便於計算損益②防止內部舞弊③有助於分工合作④反應幣值漲跌。
11. (3) 買賣業會計是屬於①成本會計②政府會計③營利會計④非營利會計。
12. (3) 財務會計最主要目的是①強化公司內部控制與防止舞弊②提供稅捐機關核定課稅所得之資料③提供投資人、債權人決策所需的參考資訊④提供公司管理當局財務資訊，以制訂決策。
13. (2) 下列何者著重於計算損益①收支會計②營利會計③政府會計④非營利會計。
14. (4) 商業會計的主要功用是①僅記收益與費損②僅記現金收付③僅記債權與債務④提供財務資訊給有關人員作決策參考。
15. (1) 實務上分類帳之格式通常採①餘額式②帳戶式③報告式④標準式。
16. (4) 依商業會計法規定，企業之主要帳簿為①日記簿及日計表②分類帳及明細分類帳③備查簿與分類帳④序時帳簿及分類帳簿。
17. (2) 企業應根據何者記載，方能允當的表達企業之會計所得①稅法規定②一般公認會計原則③業主指示④公平交易法。
18. (3) 交易事項對財務報表之精確性無重大影響者①不予登帳②可登帳亦可不登③可權宜處理④仍應精確處理。
19. (2) 對獨資之營利事業，下列何者應登帳①子女婚慶之餐費支出②以資本主名義購車供企業使用③與客戶簽約取得代理權④以資本主名義向他人借款。
20. (2) 企業應將負債作長、短期之區分，其根據之基本假設為①時效性②繼續經營個體③可驗證性④重大性。
21. (4) 會計資訊認定及報導的門檻，乃指①時效性②中立性③可比性④重大性。
22. (4) 下列何者之會計不屬於營利會計①土地銀行②中華航空③台中客運④台灣大學。
23. (2) 公司是①以營利為目的之財團法人②以營利為目的之社團法人③以營利為目的之行政法人④非以營利為目的之社團法人。
24. (4) 曆年制又稱為①非曆年制②十月制③半年制④一月制。
25. (4) 下列何者非為會計之功能①衡量與記錄每位利害關係人對企業的貢獻②衡量與記錄每位利害關係人對企業的請求權③協助維持各利害關係人間的平衡或控制狀態④協助政府追緝經濟犯。
26. (3) 下列敘述何者正確①現金流量表告知閱表者一個企業在某一時點的現金變化情形②綜合損益表代表一個企業在某一時點的經營績效，包括產出多少收益，發生多少費損③企業的利害關係人，包括投資者、債權人、經理人、員工、供應商、顧客、政府、會計師等，這些個體與企業的關係均是雙向的④在會計實務上不允許企業在不影響所報導的資訊有用性下，彈性運用一般公認會計原則。
27. (1) 佳音公司每年的年終獎金會於次年度一月十日發放，則下列敘述何者正確①如採權責發生基礎，則年終獎金應於發生當年度十二月記錄薪資費用②因為是年終獎金，通常於次年度才知道應發放多少年終獎金，因此應認列為次年度一月份之薪資費用③無論採權責發生基礎或現金基礎，皆應於次年度一月份認列為一月份之薪資費用④因為是年終獎金，因此企業可彈性處理，可於發生當年度十二月記錄薪資費用，亦可選擇於次年度一月認列為一月份之薪資費用。

28. (4) 嚕嚕咪商店的房屋與機器設備分別採用不同的折舊提列方法①違反可比性②違反時效性③違反可瞭解性④並不違反一般公認會計原則。
29. (2) 對於獨資之營利事業，下列何者應入帳①以資本主名義買入之古董字畫但實際上供私人收藏之用②資本主為了爭取業務以企業名義購買禮品餽贈顧客之交際費用③以資本主名義買入汽車供資本主私人使用④以資本主名義跟銀行借款。
30. (4) 雙式簿記①僅記錄交易事項發生之原因或結果之一者的記帳方式②無法表達交易事實的全貌為缺點，簡單、易懂為其優點③無法展現交易事實的全貌④為建立均衡性的表達，對每一交易事項發生所涉及各會計項目，均詳加記錄其因果關係的記帳方式。
31. (3) 下列對會計之敘述何者錯誤①是企業經營的一種程序或手段②目的在協助資料使用者從事經濟性的決策③具理論，但不具一致性④是企業的語言，並將資料予以數量化。
32. (1) 下列敘述何者正確①營利會計是指平時記載交易事項，並定期結算損益②營利會計對會計交易事項均加以記載，但並未定期結算損益或無須結算損益③公用事業會計為非營利會計④政府機關亦使用營利會計。
33. (2) 某商店年初資產\$60,000、負債\$40,000，當年增資\$5,000，收益\$3,000。若期末資產\$70,000、負債\$45,000，則當年費損應為①\$4,000②\$3,000③\$2,000④\$1,000。
34. (3) 以現金購買土地，使資產總額①增加②減少③不變④不一定。
35. (1) 區分流動與非流動負債之期限大致上為①一年②二年③三年④五年。
36. (1) 根據借貸法則，下列何者屬於收益減少與資產減少①溢收的佣金收入以現金退還客戶②利息收入轉入本期損益③溢收的佣金收入尚待退還④佣金收入誤為利息收入。
37. (1) 客戶以未到期之本票償還其前欠本店貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。
38. (3) 中古汽車商行之待售汽車，應列為①機器設備②運輸設備③存貨④投資性不動產。
39. (3) 與快遞公司簽約，支付押金\$1,000，簽發即期支票乙紙付訖，其分錄為①借：存入保證金\$1,000，貸：現金\$1,000②借：存出保證金\$1,000，貸：應付票據\$1,000③借：存出保證金\$1,000，貸：銀行存款\$1,000④借：機器設備\$1,000，貸：銀行存款\$1,000。
40. (4) 下列哪一個帳戶為資產的抵減帳戶①折舊②呆帳③攤銷④累計減損。
41. (3) 張君年初投資\$10,000，當年提回\$2,000，期末業主權益為\$13,000，則當年營業結果為①淨利\$1,000②淨損\$1,000③淨利\$5,000④淨損\$5,000。
42. (2) 淨值乃指①收益減費損②資產總額減負債總額③銷貨總額減銷貨退回④進貨總額減進貨退出。
43. (1) 下列有關開辦費認列之敘述何者正確①發生時全額認列費用②認列資產，待企業結束時一次攤銷③認列資產分若干年逐期攤銷④認列資產不必攤銷。
44. (1) 開辦費在財務報表中應列為①營業費用②不動產、廠房及設備③投資性不動產④營業外支出。
45. (4) 進貨運費是屬於①營業費用②營業外支出③銷貨④進貨成本的加項。
46. (3) 李君年初投資現金\$150,000成立本商店，而期末資產有\$350,000，期末負債為\$300,000，當年收益\$50,000，則費損為①\$50,000②\$100,000③\$150,000④\$200,000。
47. (4) 為爭取收入而消耗之成本稱為①資產②負債③損失④費用。
48. (3) 帳戶式資產負債表之排列係根據①資產－權益＝負債②資產＝負債－權益③資產＝負債＋權益④資產－負債＝權益。
49. (2) 愛心晚會時，本店捐款\$20,000，應借記①稅捐\$20,000②捐贈\$20,000③交際費\$20,000④廣告費\$20,000。
50. (1) 電腦處理中心的設備，是屬於①不動產、廠房及設備②無形資產③投資性不動產④天然資源。
51. (1) 溢收租金予以退回，其結果會使①資產減少、收益減少②負債減少、收益減少③資產減少、收益增加④資產增加、收益增加。
52. (2) 將收入誤記為負債，期末將使帳面上①負債減少②權益減少③資產減少④淨資產增加。
53. (2) 權益帳戶期初餘額\$100,000，期末餘額\$85,000，本期增資\$25,000，業主又提領現金\$30,000自用，則本期發生①淨利\$10,000②淨損\$10,000③淨利\$20,000④淨損\$20,000。
54. (1) 資本主提取商品自用為①對外交易②對內交易③非交易④混合交易。

55. (2) 企業籌備期間支付因設立所發生的必要支出應以①廣告費②開辦費③旅費④雜費 會計項目入帳。
56. (3) 收到客戶尚未承兌的匯票暫列①應收票據②應付票據③應收帳款④應付帳款。
57. (3) 銷貨運費應屬於①銷貨成本②營業外支出③營業費用④銷貨收入之減項。
58. (2) 廣告費及樣品贈送屬①財務費用②銷售費用③管理費用④銷貨成本。
59. (2) 下列敘述何者錯誤①資產=負債+權益②負債-權益=資產③資產-權益=負債④權益=資產-負債。
60. (1) 某商店年初之資產總額為\$350,000，年底增加至\$470,000，負債增加\$150,000，年初之權益為\$250,000，則年底之權益為①\$220,000②\$320,000③\$300,000④\$200,000。
61. (4) 根據借貸法則，當費損發生時，不能配合發生的要素變化為①收益增加②資產減少③負債增加④權益減少。
62. (1) 實際無法收回的應收帳款稱為①呆帳②備抵呆帳③折舊④累計折舊。
63. (1) 目的地交貨，運費由賣方負擔，則此費用為賣方之①營業費用②銷貨收入之減項③進貨成本④營業外支出。
64. (1) 負債為資產之半數少\$8,000，淨值為負債之 1.5 倍，則淨值金額為①\$48,000②\$8,000③\$64,000④\$80,000。
65. (3) 房地產公司未售出之房屋是①不動產、廠房及設備②投資性不動產③流動資產④天然資源。
66. (3) 賒購商品會產生哪一種影響①收益增加②資產減少③負債增加④費損減少。
67. (2) 已指定特殊用途之專戶存款應以①現金②基金③零用金④銀行存款 會計項目處理。
68. (2) 收回溢付之廣告費，其結果會使①資產減少、費損增加②資產增加、費損減少③資產減少、收益增加④資產增加、費損增加。
69. (2) 開立即期支票購入運輸設備，對資產總額的影響為①減少②不變③增加④視金額的大小而定。
70. (2) 收到楊某匯來款項\$30,000，未言明其用途，即轉入本店存款帳戶，則應貸記①暫付款\$30,000②暫收款\$30,000③預收貨款\$30,000④預付貨款\$30,000。
71. (3) 將甲公司三月一日背書轉讓給本店之票據\$260,000，本日到期存入彰銀，則其分錄為①借：應付帳款\$260,000，貸：應付票據\$260,000②借：銀行存款\$260,000，貸：應收帳款\$260,000③借：銀行存款\$260,000，貸：應收票據\$260,000④借：應付票據\$260,000，貸：銀行存款\$260,000。
72. (2) 購入機器一部定價\$550,000，以八五折成交，另付進口稅\$4,200，運費及安裝費共\$12,500，試車費\$15,000，則機器成本為①\$495,000②\$499,200③\$577,500④\$581,700。
73. (3) 開立本票償還貨欠則使①負債總額增加②負債總額減少③負債總額不變④資產總額減少。
74. (2) 虛帳戶指①資產、負債及權益②收益及費損③收益及資產④收益及權益。
75. (3) 某商店期末資產\$60,000，負債\$36,000，收益\$8,000，費損\$4,000，則期初業主權益為①\$12,000②\$24,000③\$20,000④\$16,000。
76. (2) 下列何者不屬費損類會計項目①投資損失②預付費用③出售資產損失④商品盤損。
77. (3) 採總額法的公司在五月一日賒銷商品\$50,000，因規格不符被客戶退回\$10,000 後，於折扣期間內收款，現金折扣 2%，則此收款交易應借記①應收帳款\$40,000②現金\$49,000、銷貨折讓\$1,000③現金\$39,200、銷貨折讓\$800④現金\$40,000。
78. (3) 簽發遠期支票償還貨欠，依規定在票載發票日前，不得為付款之提示，故應以何會計項目入帳①應收票據②銀行存款③應付票據④應付帳款。
79. (4) 下列何項交易將使權益增加①償還帳款②預收下年度房租③代收稅款④現銷商品。
80. (1) 已知某項交易借記資產\$200，貸記負債\$300，若要完成該筆交易之記錄，應①借記另一項資產\$100②貸記收入\$100③貸記費用\$100④借記另一項負債\$300。
81. (3) 收到客戶償付貨欠，該筆交易會影響哪些財務報表要素①資產減少、負債減少②資產增加、負債增加③資產增加、資產減少④負債增加、負債減少。
82. (2) 下列何者屬交易事項①承諾談成交易時給佣金②業主提取公司商品自用③訂購貨品④與快遞業簽訂送貨合約。
83. (1) 分析交易事項影響財務報表要素，下列何者不可能發生①收益增加、權益增加②收益增加、收益減少③收益增加、費損增加④權益增加、權益減少。
84. (1) 依現行一般公認會計原則規定，專利權之認列將①增加無形資產②增加費用③增加不動產廠房及設備④減少

無形資產。

85. (4) 下列對支付運費之敘述何者有誤①銷貨運費屬營業費用②進貨運費屬進貨成本③取得資產之運費屬資產成本④由公司支付之運費必屬成本。
86. (4) 下列敘述何者有誤①呆帳屬營業費用之會計項目②備抵呆帳屬資產抵減會計項目③為求收益與費損配合，期末應以備抵法估列呆帳④呆帳屬非預期之倒帳，應列營業外費用。
87. (2) 下列對提列折舊之敘述何者有誤①土地通常無折損問題，故不提折舊②房屋若有增值潛力亦可不提折舊③折舊可使資產成本分攤於受益年限內④累計折舊為資產之抵減會計項目。
88. (4) 下列何者不影響權益①業主墊款②收入③現金增資④償還貨欠。
89. (4) 以現金支付上年年終獎金①會減少上期費損②會減少本期權益③會增加本期權益④會減少本期負債。
90. (4) 與房東簽約並支付押金，該筆交易處理之結果①會減少資產②會增加資產③會增加費損④不影響資產總額。
91. (3) 多收之存入保證金以現金退還是①資產增加，資產減少②負債減少，資產增加③負債減少，資產減少④負債增加，資產增加。
92. (3) 下列何者現金支付會有費用產生①償還以前賒購辦公椅之帳款②購買新車供送貨使用③支付本月份房租④支付存出保證金。
93. (1) 特許權屬於哪一類會計項目①資產②負債③收益④費損。
94. (1) 銷貨折讓是屬於哪一類會計項目①收益類②費損類③資產類④負債類。
95. (1) 現金短溢帳戶之貸方餘額通常應屬於①收益類②費損類③資產類④負債類 之會計項目。
96. (2) 台中公司本月員工薪水於 1 月 5 日公司才以轉帳支付，則本年底的財務報表上有關員工本月薪資的敘述何者正確①權益增加，負債減少②權益減少，負債增加③權益增加，現金增加④資產減少，費損增加。
97. (3) 下列敘述何者錯誤①收益及費損決定損益②收益增加及業主增資均將使權益增加③公司向銀行借款作為週轉用，將使公司之資產減少及負債增加④公司以現金購買設備對公司帳上資產總額不會造成影響。
98. (1) 中和公司採用永續盤存制，5/3 向廠商進貨一批共計\$5,000，廠商同意其先行支付 70%之價款，其餘尾款於 5/15 支付即可，5/3 會計記錄之敘述何者正確①資產增加\$1,500②資產增加\$5,000③負債增加\$5,000④資產減少\$3,500。
99. (1) 銀行推出新的運動彩券業務，聘請明星代言，付現\$1,000,000，則下列敘述何者有誤①此廣告支出是為日後彩券業務之推動，使無形資產增加\$1,000,000②使權益減少\$1,000,000③廣告費用增加\$1,000,000④不影響負債。
100. (3) 本田公司自裝汽車以供公司員工上下班作交通車用，此車輛為本田公司的①流動資產②遞延費用③不動產、廠房及設備④無形資產。
101. (2) 亞方公司發現溢收林小姐房租\$1,000，林小姐亦溢收亞方公司利息\$1,000，雙方同意互抵，此項交易對於亞方公司之影響為①資產增加及資產減少②收益減少及費損減少③收益增加及費損增加④收益增加及費損減少。
102. (1) 下列何項最可能不會影響權益①現購機器設備②宣布發放現金股利③認列收入④認列費用。
103. (2) 銀行透支是屬於①資產②負債③權益④收益。
104. (1) 會計基本方程式中所包含的財務報表要素，均為①實帳戶②虛帳戶③混合帳戶④暫時性帳戶。
105. (3) 處分不動產、廠房及設備損失是屬於何種會計項目類別①資產類②收益類③費損類④權益類。
106. (1) 哈特利忍者事務所成立至今已滿一年，該店原始投資額為\$600,000，年度中經營所得之收益共計\$150,000，費損則為\$150,000，此外期中業主曾經提取\$30,000 自用，年底時則因看好未來景氣，而再投資\$200,000，哈特利忍者事務所年底的權益為①\$770,000②\$800,000③\$830,000④\$920,000。
107. (4) 民國 101 年 3 月 20 日東南商店業主代付商店 2 月份水電費\$5,000，則①資產減少，權益減少②資產減少，費損增加③資產減少，負債減少④費損增加，權益增加。
108. (4) 奇犽公司民國 101 年機器設備折舊應提列\$50,000，誤提列為\$52,000，而對小傑公司賒購貨品\$30,000，誤認列為\$28,000，此批貨品尚未付清貨款但於年底已出售，則對奇犽公司民國 101 年之報表淨影響為使①資產高估，權益高估②資產低估，負債低估，權益低估③負債低估，權益高估④資產低估，負債低估，權益不變。
109. (3) 期末權益與期初權益之差額，下列何者最佳①業主提取②本期淨利③本期淨利減業主提取④業主提取減本期淨利。
110. (2) 當資產增加\$1,000 時，對其他財務報表要素之影響，最不可能為①負債增加\$1,000②負債減少\$1,000③資產減

少\$1,000④權益增加\$1,000。

111. (1) 週息八厘，其百分率為①8%②0.8%③2%④0.2%。
112. (2) 購買者於折扣期限內付現，所享之折扣稱為①商業折扣②現金折扣③數量折扣④交易折扣。
113. (2) 購入辦公用原子筆誤記為進貨，改正分錄為①借記進貨，貸記文具用品②借記文具用品，貸記進貨③借記進貨，貸記現金④借記進貨，貸記用品盤存。
114. (4) 會計上通常所使用之單位符號是①¢②~③#④@。
115. (1) 所謂營業循環是指下列哪一個循環①由以現金、進貨、銷貨，再回復為現金之循環②由分錄、試算、過帳迄編表止，週而復始③由以賒購起至以現金償付應付帳款之循環④由分錄、過帳、試算迄編表止，週而復始。
116. (3) 賒購商品\$10,000，退出\$1,000，償還帳款時獲折扣\$180，則此交易之進貨折扣率為①1.75%②1.8%③2%④5%。
117. (2) 在採永續盤存制之企業，業主提取商品自用，應借記業主往來，貸記①銷貨②存貨③銷貨成本④進貨。
118. (3) 在實務上所謂週息，是指①月利率②日利率③年利率④七日之利率。
119. (1) 本年 10 月 1 日簽發八個月期票\$24,000，年息一分二厘，年終應付利息為①\$720②\$1,200③\$2,480④\$2,880。
120. (3) 實際發生呆帳時，應貸記①備抵呆帳②現金③應收帳款④呆帳。
121. (3) 買賣成交時按定價所打的折扣，是為①現金折扣②進貨折扣③商業折扣④銷貨折扣。
122. (1) 會計循環指①會計工作自分錄、過帳、試算、調整、結帳、編表止之循環②由現金、購貨、賒銷迄收款止之循環③商業景氣從復甦、繁榮、衰退迄蕭條止之循環④企業業務自計畫、執行迄考核止之循環。
123. (1) 若應付帳款於 20 天內付款即可打九八折，則表示此一條件的符號是①2/20②20%③2%/20④2%。
124. (3) 平時之會計程序依序為①分錄、試算、編表②分錄、過帳、編表③分錄、過帳、試算④過帳、分錄、試算。
125. (2) 新生公司出售商品按定價\$1,000 打八折廉售，則應貸記銷貨收入①\$200②\$800③\$1,000④\$1,200。
126. (2) 會計處理程序第一步驟是①調整②分錄③過帳④試算。
127. (1) 下列有關會計處理程序，依會計循環之順序排列，何者正確？a.交易事項記入日記簿；b.將日記簿之分錄過入分類帳；c.交易發生取得原始憑證；d.編製記帳憑證；e.根據分類帳編製試算表①c→d→a→b→e②d→c→a→e→b③c→d→b→a→e④d→c→a→b→e。
128. (1) A 資產負債表、B 權益變動表、C 綜合損益表之編表順序為①C→B→A②C→A→B③B→A→C④A→B→C。
129. (3) 記帳時常用來表示「編號」之符號為①\$②¥③#④@。
130. (4) 下列敘述何者為非①我國現行營業稅計算係採稅額相減法②出售土地不必繳納營業稅③交際費之進項稅額，不得扣抵銷項稅額④營業人自用或贈送的貨物、勞務，可免徵營業稅。
131. (2) 宇宙公司三、四月份產生進項稅額之項目其銷售額如下：進貨\$360,000，宴客餐費\$4,000，購入辦公桌椅\$12,000，購入文具\$750，則該期得扣抵銷項稅額的進項稅額為①\$18,838②\$18,638③\$18,800④\$18,600。
132. (1) 採加值型營業稅時，若銷項稅額大於進項稅額，即產生①應納稅額②應退稅額③留抵稅額④銷項稅額。
133. (2) 下列哪些交易可申請退稅？A 購買機器；B 購買商品；C 購買建築物；D 支付運費之進項稅額可申請退稅①A、B②A、C③B、C④C、D。
134. (1) 台中商店賒售商品一批價值\$50,000，言明付款條件為 2/10，n/30，若對方在折扣期間付款，則台中商店將收到多少錢①\$49,000②\$48,000③\$47,000④\$50,000。
135. (3) 賒銷商品\$100,000，付款條件 2/10，n/30，折扣期間內收現\$49,000，問未收現的應收帳款尚有多少①\$49,000②\$48,500③\$50,000④\$49,500。
136. (2) 設中興商店於 100 年 10 月 1 日賒銷中台商店商品\$150,000，付款條件為 3/10，2/20，n/30，同年 10 月 5 日還款\$97,000，又於 10 月 15 日還款\$29,400，餘欠於 10 月 25 日還清，試計算中台商店 10 月 25 日還款之數額①\$19,400②\$20,000③\$19,600④\$19,800。
137. (2) 會計上之 2/10，n/30 是表示①日期②折扣條件③分數④編號。
138. (3) 若有一付款條件為 2/10，n/30，EOM；表示折扣期間與授信期限均自①即日起算②年底起算③月底起算④貨物到達目的地日起算 在 30 天內一定要還款，若在 10 天內還款，給予貨款總額 2%的折扣。
139. (4) 下列何項為錯誤①會計中常使用一條橫的紅線表示相加減的意思，用兩條橫的紅平行線表示相等或結出的意思②~代表核對符號③100/8/8 代表 100 年 8 月 8 日④資產負債表與試算表皆為商業會計法規定每屆決算必須編

製的報表。

140. (1) 五月一日賒購商品\$12,300，付款條件為 2/10,1/20,n/30，則在同年五月十五日付款可獲得折扣①\$123②\$246③\$1,230④\$2,460。
141. (3) 會計循環就是①會計組織②會計年度③會計程序④經濟循環。
142. (1) 標價\$1,000 之商品連續打 7.5 折、8 折、9 折，同時付款條件為 2/10,n/30，則發票金額為①\$540②\$529③\$980④\$550。
143. (2) 一年以 365 天計算，當付款條件為 2/10,n/40 時，其取得現金折扣相當於年利率是①8.62%②24.83%③28.65%④37.24%。
144. (2) 帳簿中所用「同上」之符號規定為①#②"③@④~。
145. (2) 記帳錯誤如更正後不影響總數者可①不用更正②採註銷更正法③採數字更正法④採塗抹更正法。

14900 會計事務 丙級 工作項目 02：平時會計處理程序

1. (4) 三月三日與客戶簽訂銷售契約，總價\$800,000，約定三月二十三日交貨，簽約時應借記①應收帳款②應收票據③應付帳款④不須作分錄。
2. (2) 設買賣條件為目的地交貨，出售商品時，賣方支付運費，則賣方分錄應借記①暫付款②銷貨運費③進貨運費④應付帳款。
3. (2) 採應計基礎下，應收帳款確定無法收回時應①借：呆帳②借：備抵呆帳－應收帳款③貸：呆帳④貸：備抵呆帳－應收帳款。
4. (3) 下列何者得不在日記簿作分錄①虛帳戶結清②本期損益結轉③實帳戶結轉④期末調整。
5. (2) 下列何者不屬於會計的交易事項①發放股票股利②與銀行簽訂透支契約③商品因火災焚毀④業主提用現金。
6. (4) 將交易事項依借貸法則，區分借貸，記入日記簿之工作稱為①調整②過帳③試算④分錄。
7. (4) 日記簿記錄的時間應為①每週一次②每月一次③每一會計項目記錄一次④每筆交易隨即記錄。
8. (4) 本商店開立 10 天期的本票償還前欠貨款，應貸記①應收帳款②應收票據③應付帳款④應付票據。
9. (3) 下列何者不是日記簿的欄次①日期欄②類頁欄③日頁欄④會計項目欄。
10. (3) 現付員工薪資\$26,000，代扣 6%所得稅，其分錄為①借：應付帳款\$26,000，貸：現金\$26,000②借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$26,000③借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$24,440、代收款\$1,560④借：薪資支出\$26,000，貸：現金\$25,844、代收款\$156。
11. (2) 借：應收帳款、應收票據，貸：銷貨收入，此筆分錄是屬於①簡單分錄②轉帳分錄③現金分錄④混合分錄。
12. (1) 仁愛商店在創業期間支付律師酬勞金\$6,000 及營業執照費\$5,000，則應借記①開辦費\$11,000②勞務費\$11,000③雜費\$11,000④薪資支出\$11,000。
13. (3) 溢收利息收入\$500，如數以現金退還，其分錄應①借：現金\$500，貸：利息收入\$500②借：銀行存款\$500，貸：利息收入\$500③借：利息收入\$500，貸：現金\$500④借：利息收入\$500，貸：利息費用\$500。
14. (4) 設買賣條件為起運點交貨，若賣方代付運費，則賣方分錄可借記①銷貨運費②進貨運費③應付帳款④應收帳款。
15. (3) 下列哪一會計帳表上，可表達每一交易的全貌①分類帳②試算表③日記簿④明細分類帳。
16. (2) 以遠期支票支付保險費，其分錄為①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④混合分錄。
17. (3) 借：進貨，貸：現金、應付帳款，是混合分錄，也是①現金分錄②轉帳分錄③多項式分錄④簡單分錄。
18. (3) 將現金\$600,000，存入華南銀行，開立支票存款戶，其分錄為①借：現金\$600,000，貸：銀行存款\$600,000②借：應收票據\$600,000，貸：銀行存款\$600,000③借：銀行存款\$600,000，貸：現金\$600,000④借：銀行存款\$600,000，貸：應收帳款\$600,000。
19. (3) 三月十日賒銷商品\$36,000，付款條件為 3/10,2/20,n/30，於三月廿三日收到一半貨款時，應借記現金多少①\$35,280②\$34,920③\$17,640④\$17,460。

20. (3) 收到部分應收帳款\$20,000，隨即存入本店往來銀行存款帳戶，此分錄應借記①應收票據②現金③銀行存款④應收帳款。
21. (1) 日記簿之類頁欄與分類帳之日頁欄是①過一筆，填一筆②過完一頁再逐筆填入③月終一次填入④每日一次填入。
22. (1) 顧客要求退貨，本公司發出之通知單為①貸項通知單②借項通知單③銷貨發票④退貨通知單。
23. (1) 日記簿的類頁欄是填寫下列何者的頁數①分類帳②日記帳③試算表④明細帳。
24. (2) 只有一個借方會計項目和一個貸方會計項目之分錄為①混合分錄②簡單分錄③多項式分錄④複雜分錄。
25. (1) 日記簿是每一企業的①正式帳簿②補助帳簿③備忘記錄④非正式帳簿。
26. (3) 購入商品\$90,000，半數支票付款，半數暫欠，其分錄為①借：進貨\$90,000，貸：應付票據\$45,000、應付帳款\$45,000②借：現金\$45,000、應收帳款\$45,000，貸：銷貨\$90,000③借：進貨\$90,000，貸：銀行存款\$45,000、應付帳款\$45,000④借：進貨\$90,000，貸：銀行存款\$45,000、應付票據\$45,000。
27. (2) 賒購辦公桌椅數套，則應貸記①應付帳款②其他應付款③其他應付票據④應付票據。
28. (3) 賒購商品，定價\$30,000，商業折扣 20%，現金折扣 1%，在折扣期間內付款時應①貸：現金\$30,000②貸：現金\$29,700③貸：現金\$23,760④借：應付帳款\$30,000。
29. (1) 12月1日賒售商品\$20,000，付款條件為 2/10,1/20,n/30，12月5日顧客退回商品\$5,000，12月18日償還所欠貨款之半數，則銷貨折扣為①\$75②\$150③\$200④\$400。
30. (2) 企業設立時，借：現金、存貨，貸：業主資本，是為①結帳分錄②開業分錄③回轉分錄④調整分錄。
31. (1) 六月二十五日付清六月十五日之貨欠\$70,000，付款條件為 1/10,n/30，其分錄是①借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$69,300、進貨折讓\$700②借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$69,600、進貨折讓\$400③借：應付帳款\$70,000，貸：現金\$70,000④借：應付帳款\$69,600，貸：現金\$69,600。
32. (3) 購買郵票\$450及影印紙\$400，帳上應借記①文具用品\$850②郵電費\$850③郵電費\$450、文具用品\$400④郵電費\$450、運費\$400。
33. (3) 賒銷商品\$40,000給台南商店，本店開出匯票乙紙，請其承兌，本店應借記①應收票據②應付帳款③應收帳款④應付票據。
34. (2) 支付電話費\$1,890，其中半數為本店費用，半數為業主自用，此筆分錄應①借：電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890②借：郵電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890③借：水電費\$945、業主往來\$945，貸：現金\$1,890④借：郵電費\$1,890，貸：業主往來\$1,890。
35. (2) 賒購商品，定價\$6,000，商業折扣 10%，現金折扣 2%，在折扣期間內付款時應①借記應付帳款\$5,880②貸記現金\$5,292③貸記應付帳款\$5,292④借記現金\$5,292。
36. (2) 分錄主要作用是①表達營業成果②交易的記錄③會計項目的分類④收入與費用的劃分。
37. (1) 日記簿的摘要欄應①摘錄簡要說明②詳細敘述③不必填寫④根本沒有摘要欄。
38. (1) 購進商品一批計\$291,200，當日付現\$290,000，尾數讓免，應貸記①現金\$290,000②進貨折讓\$1,200、現金\$290,000③現金\$290,000、進貨退出\$1,200④現金\$291,200。
39. (4) 進口機器設備一部，購價\$100,000，進口關稅\$2,000，安裝費\$1,500，試車費\$1,000，則應借記機器設備①\$100,000②\$102,000③\$103,500④\$104,500。
40. (1) 本商店開出之匯票經由桃園商店承兌後寄回，以償還貨欠，則應借記①應收票據②應收帳款③應付票據④應付帳款。
41. (3) 下列敘述何者有誤①分錄中之各個會計項目均須設一個分類帳戶②日記簿各頁金額不必轉次頁③分類帳各頁金額不須轉記次頁④會計程序中，過帳程序不可省略。
42. (2) 賒銷商品\$10,000，付款條件為 3/10,2/20,n/30，第 5 天客戶退回商品五分之一，倘第 10 天客戶還清貨款，則其收現金額為①\$7,700②\$7,760③\$7,800④\$8,000。
43. (3) 日記簿的每頁借貸雙方金額，其合計數必①不一定相等②不相等③相等④可相等也可不相等。
44. (3) 日記簿每頁末借方和貸方之合計①須接前頁②須轉次頁③不須過次頁④有時間再過次頁。
45. (2) 賒銷商品一批計\$20,000，應借記①應收票據\$20,000②應收帳款\$20,000③應付帳款\$20,000④應付票據\$20,000。
46. (3) 購買載貨小卡車一部，定價\$400,000，九折成交，當即簽發兩張同額支票，一張即期支票，一張遠期支票，此

筆交易，其分錄應貸記①應付帳款\$200,000、應付票據\$200,000②銀行存款\$200,000、應付票據\$200,000③銀行存款\$180,000、應付票據\$180,000④應付帳款\$180,000、應付票據\$180,000。

47. (4) 下列何者非類頁欄之功用①便於偵查錯誤②減少重複或遺漏過帳③作為日記簿與分類帳之對照④方便編製試算表。
48. (2) 日記簿是以下列何者為主體之序時簿①會計項目②交易③財務報表要素④財產增減。
49. (3) 本商店於四月二十日向廠商訂貨一批，開具四月三十日支票做為訂金，則四月二十日之分錄應為①借：預收貨款，貸：現金②借：銀行存款，貸：預收貨款③借：預付貨款，貸：應付票據④借：預付貨款，貸：銀行存款。
50. (1) 本店向彰銀借款\$600,000，以房屋作抵押3年期，轉入彰銀存款帳戶，則分錄為①借：銀行存款\$600,000，貸：長期抵押借款\$600,000②借：現金\$600,000，貸：短期借款\$600,000③借：現金\$600,000，貸：長期抵押借款\$600,000④借：銀行存款\$600,000，貸：短期借款\$600,000。
51. (2) 本店四月十日銷售商品\$80,000，除收現\$45,000外，餘款暫欠，付款條件為2/10,1/20,n/30，於四月十八日收到現金為\$24,500，則應貸記應收帳款為①\$24,500②\$25,000③\$35,000④\$35,500。
52. (1) 日記簿之記錄順序係依何者為之①交易發生日期先後②財務報表要素層級③會計項目編號④借貸會計項目多寡。
53. (1) 日記簿之分錄過帳後，若發現會計項目誤用之情形，則應先於①日記簿②總分類帳③明細分類帳④試算表上更正之。
54. (2) 分析交易以作分錄時，首應注意①金額之計算②會計項目之選用③複式簿記原理④借貸法則之應用。
55. (4) 企業若發生一筆交易，一方面使其資產增加，則另一方面可能使其①負債減少②費損增加③權益減少④收益增加。
56. (2) 日記簿中每一筆交易分錄其①借貸方會計項目數應相等②借貸方金額應相等③會計項目性質別應相同④類頁欄數字應相同。
57. (1) 日記簿上每記錄一筆分錄，隨後應即更新下列何種帳表①分類帳②試算表③資產負債表④綜合損益表。
58. (3) 日記簿中與分類帳聯結之欄位為①日期欄②會計項目欄③類頁欄④憑證字號欄。
59. (4) 將交易分錄記入日記簿時，下列哪個欄位可先不必填寫①日期欄②金額欄③會計項目欄④類頁欄。
60. (1) 業主為企業墊付電費時應借記①水電費②業主往來③郵電費④暫付款。
61. (2) 客戶退回商品\$1,000時，如以現金退還，其分錄應為①借：現金\$1,000，貸：銷貨退回\$1,000②借：銷貨退回\$1,000，貸：現金\$1,000③借：進貨退出\$1,000，貸：現金\$1,000④借：現金\$1,000，貸：進貨退出\$1,000。
62. (1) 商店向中華電信公司繳納電話費應借記①郵電費②水電費③暫付款④運費。
63. (4) 下列交易何者為簡單交易①購進商品一批，部分付現部分暫欠②購進一筆房地產③以現金及應付票據支付應付帳款④現銷商品一批。
64. (2) 員工出差取得的車票存根是屬於①對外憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。
65. (3) 賒購商品於折扣期限內付款時，採總額法下所記錄的分錄為①現金分錄②單項式分錄③多項式分錄④轉帳分錄。
66. (2) 代業主支付私人汽車的汽油費應①借記燃料費②借記業主往來③貸記燃料費④貸記業主往來。
67. (4) 客戶訂購商品預先支付訂金應①借記存入保證金②借記預收貨款③貸記存入保證金④貸記預收貨款。
68. (4) 下列何項為正確①日記簿又稱分類帳，為原始帳簿②日記簿之憑證字號欄係記載過入分類帳各帳戶之頁次③單項分錄係指交易發生後，只記載借方或貸方的分錄④日記簿是以交易為主體的原始帳簿。
69. (1) 下列何項為正確①日記簿能表示逐日發生的所有交易之全貌②購入商品，半付現金半賒欠的交易分錄屬於單項分錄③日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數④現購辦公桌、辦公椅，其應作分錄為借：文具用品，貸：現金。
70. (2) 下列何項為錯誤①所有分錄均應記入日記簿內②日記簿之類頁欄是記載日記簿之頁數③賒購商品一批之交易，應為轉帳分錄④每一分錄借貸雙方金額必定相等。
71. (3) 下列何項為錯誤①日記簿中金額欄是左借右貸②分錄所用之會計項目，必須與總分類帳戶名稱完全一致③將商品退回賣主時，應貸記銷貨退回④日記簿中各會計項目之金額須與其有關會計項目同列一行。

72. (4) 購入商品\$10,000，付現\$2,000，餘欠，此項交易為①單項交易②現金交易③轉帳交易④混合交易。
73. (2) 分錄可以瞭解①每一分類帳內容②每一交易事項內容③每一財務報表要素性質④每一會計項目的總額。
74. (4) 本店於100年7月1日向中華商行訂貨一批，訂金\$4,000，開7月15日支票付訖，7月1日分錄為①借：應付票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000②借：預付貨款\$4,000，貸：現金\$4,000③借：應收票據\$4,000，貸：預收貨款\$4,000④借：預付貨款\$4,000，貸：應付票據\$4,000。
75. (4) 所謂「日記簿」，下列各種帳簿的名稱哪一項是不正確的①原始記錄簿②序時帳簿③分錄簿④終結記錄簿。
76. (2) 支付廣告費誤記為水電費之更正分錄，應①借：水電費，貸：廣告費②借：廣告費，貸：水電費③借：廣告費，貸：現金④借：水電費，貸：現金。
77. (3) 賒銷商品\$5,000，付款條件為1/10, n/30，採總額法記帳，顧客於折扣期限內結清全部貨欠，嗣後發現有十分之一的商品瑕疵，故予退貨，該公司退還此部分貨款，則退貨分錄應①借記銷貨退回\$495②借記銷貨折讓\$5③借記銷貨退回\$500④貸記應收帳款\$500。
78. (2) 台中商店前簽發交付高雄商店本票乙紙5,000元，本日期到，由業主以其私款代為償付。則上述交易使台中商店之淨值①不變②增加③減少④不一定。
79. (4) 分錄的主要作用在①資產之歸類②收益之劃分③費用之劃分④交易之記錄。
80. (4) 公司支付租金支出\$28,000，代扣10%租賃所得稅，其分錄為①借：租金支出\$23,800，貸：現金\$23,800②借：租金支出\$28,000，貸：現金\$25,200，當期所得稅負債\$2,800③借：租金支出\$28,000，貸：現金\$28,000④借：租金支出\$28,000，貸：現金\$25,200，代收款—所得稅\$2,800。
81. (3) 本店會計將支付的存出保證金\$2,000誤借記為存入保證金\$2,000，則更正分錄為①借：存入保證金\$2,000，貸：存出保證金\$2,000②借：存出保證金\$2,000，貸：現金\$2,000③借：存出保證金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000④借：現金\$2,000，貸：存入保證金\$2,000。
82. (1) 票據發票日為100年5月31日，一個月到期，到期日為①100/06/30②100/06/27③100/07/03④100/07/02。
83. (1) 日記簿之類頁欄，其功用下列何者錯誤①每一交易事項內容②避免重複過帳③可瞭解其會計軌跡，便於日後查閱④避免遺漏過帳。
84. (3) 設運送條件為目的地交貨，貨到收款，若由買方墊付運費，則買方支付此筆運費之分錄可為貸記現金，借記①進貨運費②銷貨運費③應付帳款④應收帳款。
85. (3) 設運送條件為起運點交貨之銷貨行為，若買方支付運費，則分錄應貸記現金，借記①其他應收款②銷貨運費③進貨運費④暫收款。
86. (3) 下列敘述何者錯誤①同年同月的交易只須註明不同的日期，不必重複記載年份和月份②混合分錄必為多項分錄③一分錄若記入分類帳會計項目之左方，則稱為借方分錄；若記入右方，則稱為貸方分錄；不管此會計項目為資產或負債或權益會計項目④日記簿是主要帳簿之一。
87. (3) 下列何者非混合帳戶①存貨帳戶②預收佣金③應付薪資④預付房租。
88. (2) 終結帳簿是指①序時簿②分類帳③日記簿④分錄簿。
89. (2) 分類帳是由下列何者彙集而成①交易②帳戶③分錄④過帳。
90. (2) 所謂統制帳戶是指①業主權益帳戶②設有明細分類帳之總分類帳戶③永久性帳戶④金額較大之帳戶。
91. (3) 分類帳中之每一帳戶用來①彙總資產交易之金額②彙總損益交易之金額③彙總同會計項目交易之金額④所有會計項目名稱與餘額之列表。
92. (1) 下列敘述何者錯誤①分類帳為過帳的依據②分類帳之性質是分類性「橫」的記載③總分類帳與明細分類帳具統制與隸屬的關係④過帳為會計工作的第二個程序。
93. (3) 編製財務報表之根據為①日記簿②序時簿③分類帳④分錄簿。
94. (4) 下列何者通常不設置明細分類帳①應收帳款②應付帳款③銀行存款④用品盤存。
95. (1) 下列何者可以反映一個企業在某一特定期間內，某一會計項目的增減變動①分類帳②試算表③工作底稿④日記簿。
96. (3) T帳戶是指①帳戶式②分類式③標準式④餘額式 分類帳之簡化。
97. (2) 混合帳戶是指包括哪兩種性質之帳戶①收益與費損②實帳戶與虛帳戶③資產與負債④負債與資本。
98. (4) 下列敘述何者有誤①分類帳是主要帳簿②分類帳是編表的重要資料③分類帳有統制與補助的功能④分類帳為

原始帳簿。

99. (3) 某一帳戶，原貸方金額\$5,000，借方金額\$3,000，現再過入一筆貸方金額\$6,000，則現有①借餘\$8,000②貸餘\$1,000③貸餘\$8,000④借餘\$3,000。
100. (4) 下列敘述何者不正確①應收帳款明細分類帳各帳戶餘額的總額，在過帳後應與應收帳款統制帳戶餘額相等②工作底稿又稱為結帳計算表③銀行透支為流動負債會計項目④採用工作底稿，調整前試算表欄可以不編。
101. (4) 分戶集中的歸類工作是①分錄②試算③調整④過帳。
102. (2) 將日記簿上借貸記錄轉登於分類帳之過程稱為①結帳②過帳③沖帳④轉帳。
103. (3) 設置明細帳之目的，在表達下列何者之明細狀況①某一天②某一期間③某一會計項目④某一帳簿。
104. (3) 應收帳款帳戶若發生貸餘應列為①流動資產的減項②非流動資產③流動負債④非流動負債。
105. (3) 下列何者可能具有混合性質的帳戶①應收收入②應付費用③預收收入④應付帳款。
106. (2) 某設備成本\$45,600，估計可用5年，殘值\$600，按平均法提列折舊，則第三年初帳面金額為①\$18,600②\$27,600③\$27,000④\$45,000。
107. (2) 日記簿稱為會計項目者，在分類帳稱為①類別②帳戶名稱③帳戶④帳簿。
108. (3) 分錄所用之會計項目，應與分類帳帳戶名稱①完全不一致②不完全一致③完全一致④視情況而增減。
109. (1) 分類帳的主要功用為①明瞭各會計項目的增減變化②表示各項收入的來源③表示各項費用的去路④明瞭各交易的整體情形。
110. (4) 下列敘述何者正確①結帳分錄不須過帳②調整分錄不須過帳③開業分錄不須過帳④所有分錄均須過帳。
111. (3) 設立不動產、廠房及設備明細帳之目的不是為了①便於編表②簡化記錄③估計資產價值④加強不動產廠房及設備之控管。
112. (3) 餘額式分類帳的金額欄有①一個②二個③三個④四個。
113. (4) 分類帳之何欄，如無需要可空白①日期欄②日頁欄③借或貸欄④摘要欄。
114. (4) 高雄商店於年初購入機器一部\$350,000，估計可用6年，殘值\$50,000，採平均法提列折舊，則第三年底調整後，帳面金額為①\$50,000②\$100,000③\$150,000④\$200,000。
115. (1) 過帳程序是①先登日期，次登金額，再登日頁②先登金額，次登日頁，再登日期③先登日頁，次登日期，再登金額④先登日期，次登摘要，再登日頁。
116. (3) 總帳係指①備忘記錄簿②財產目錄③分類帳簿④日記簿。
117. (2) 過帳乃指①將分類帳之餘額抄入試算表②將日記簿之金額過入分類帳③從日記簿之金額順查至分類帳④記錄日記簿上之分錄。
118. (2) 下列何者錯誤①虛帳戶作為本期損益計算資料②虛帳戶結帳後餘額仍轉入下期③實帳戶是指資產、負債及權益三類帳戶④實帳戶結帳後餘額須結轉下期。
119. (1) 分類帳同一帳戶內之記載原則為①日期先後②金額大小③借貸順序④會計項目編號。
120. (2) 分類帳主要表達①各交易性質②各會計項目金額變動情形③期間損益結果④期末財務狀況。
121. (3) 一般企業分類帳借方會計項目餘額合計數相較於貸方會計項目餘額合計數，理應①借大於貸②貸大於借③借貸相等④各會計項目餘額等於零。
122. (1) 若某一帳戶漏過一筆金額，則下列何者之正確性不受影響①日記簿②分類帳③試算表④財務報表。
123. (2) 分類帳中可與原始交易記錄互相勾稽之欄位為①類頁欄②日頁欄③摘要欄④餘額欄。
124. (4) 分類帳格式中不會出現下列哪一欄①日期欄②日頁欄③金額欄④類頁欄。
125. (3) 下列敘述何者正確①明細帳及統制帳戶均不須逐筆過帳②明細帳及統制帳戶均須每日過帳③明細帳必須逐筆過帳④統制帳戶是根據明細帳之總額過帳。
126. (1) 過帳時，分類帳所記載之日期為①交易發生日期②記入日記簿日期③過帳日期④傳票核准日期。
127. (3) 通常會產生貸方餘額的會計項目是①應收帳款②文具用品③進貨折讓④存出保證金。
128. (1) 應收帳款統制帳戶有借餘\$100,000，明細內容有三帳戶，已知李君借餘\$35,000，王君借餘\$50,000，則林君餘額為何①借餘\$15,000②貸餘\$15,000③\$0④無法計算。
129. (3) 餘額式現金帳戶昨日餘額\$10,000，本日付現\$1,000，過帳後餘額欄金額為①\$1,000②\$11,000③\$9,000④\$0。

130. (4) 設置明細分類帳之會計項目為①資產帳戶②負債帳戶③費用帳戶④任何帳戶均可。
131. (3) 分類帳中的日頁欄是填①分類帳②傳票③日記簿④試算表 的頁數。
132. (1) 費損類帳戶通常產生①借差②貸差③不一定④無餘額。
133. (4) 明細分類帳又稱為①備查簿②序時帳簿③原始帳簿④補助帳簿。
134. (2) 日記帳中的貸方金額，應過入分類帳該帳戶的①借方②貸方③借、貸方均可④餘額欄。
135. (3) 通常產生借方餘額的會計項目是①應付帳款②租金收入③建築物④業主資本。
136. (1) 分類帳之記錄係以事項發生之①會計項目②店名③商品種類④財務報表要素 為主體。
137. (1) 餘額式分類帳之餘額計算為①每過一筆②每星期③每月④每季 計算一次。
138. (4) 過帳應於①月終時②每半月③每季④會計事項發生時 記入帳簿。
139. (2) 下列敘述何者錯誤①分錄記載於日記簿後再過入分類帳②分類帳設置日頁欄是為了便於編製試算表③分類帳之日頁欄為日記簿之頁數④日記簿之類頁欄為分類帳之頁數。
140. (1) 一會計項目原為借差\$10,000，再過一筆貸方\$3,000，則得①借差\$7,000②貸差\$7,000③貸差\$3,000④借差\$10,000。
141. (3) 會計人員將佣金收入\$8,000，誤記租金收入，則更正分錄為①借：現金\$8,000，貸：佣金收入\$8,000②借：現金\$8,000，貸：租金收入\$8,000③借：租金收入\$8,000，貸：佣金收入\$8,000④借：佣金收入\$8,000，貸：租金收入\$8,000。
142. (1) 根據等量減等量其差必等之定理，所編製者為①餘額式試算表②總額式試算表③合計式試算表④總額餘額式試算表。
143. (2) 某會計項目應借記\$50,000，誤借記\$500，則試算表之借貸方總額的差額，可為下列哪些數字除盡①9②9 及 11③9 及 11④11 及 111。
144. (2) 透過試算表檢查錯誤之程序，可以發現之錯誤為①借貸兩方偶生同額之錯誤②借方金額過入貸方③會計項目運用不當④日記簿的分錄漏過分類帳。
145. (2) 員工出差前預支差旅費\$4,000，誤以薪資支出入帳，其改正分錄應①借記雜費\$4,000②借記暫付款\$4,000③貸記暫付款\$4,000④借記交際費\$4,000。
146. (3) 現銷商品\$5,000 誤以現購入帳，將使餘額式試算表之借方總額①少計\$10,000②多計\$5,000③少計\$5,000④沒有影響。
147. (1) 下列哪一事項使餘額試算表發生不平衡①現購文具用品\$500，過帳時借記文具用品\$5,000，貸記現金\$500②尚未收現之佣金，借記應收帳款\$2,500，貸記銷貨收入\$2,500③償還貨欠\$2,000，過帳時記入應收帳款借方\$2,000，現金貸方\$2,000④現購商品\$5,000，誤記現銷商品\$500。
148. (1) 現收利息收入\$1,000，誤貸記利息費用，使餘額式試算表之合計數①借貸方均少計\$1,000②借貸方均多計\$1,000③僅借方少計\$2,000④無影響。
149. (4) 租金支出誤為借記租金收入，將使試算表借貸雙方之金額①借方比貸方多②貸方比借方多③借方比貸方多出之金額恰為租金支出之數額④相等。
150. (4) 償還貨欠而取得尾款折讓\$830，誤記為\$380，其改正分錄應貸記①應付帳款\$450②銷貨折讓\$450③現金\$450④進貨折讓\$450。
151. (4) 某一帳戶只有借方或只有貸方有數字，則編製總額餘額式試算表時①只抄餘額，不填總額②只抄總額，不填餘額③總額、餘額均不填寫④總額、餘額均須填寫。
152. (3) 設原總額式試算表平衡，其總額為\$234,000，茲發現一筆佣金支出\$5,000 誤記為進貨，則更正分錄後，總額式試算表之總額為①\$229,000②\$234,000③\$239,000④\$244,000。
153. (2) 下列錯誤對餘額式試算表合計數之影響何者為非①現收貨欠誤為現付貨欠，使借貸各少計②現金投資誤作業主提現，使借貸各多計③現銷誤作現購使借貸各少計④賒銷誤作賒購，借貸合計數無影響。
154. (4) 帳列應付利息\$3,600，經查溢列\$600，則同一年度內發現錯誤之更正分錄為①借：利息費用\$600，貸：現金\$600②借：應付利息\$600，貸：現金\$600③借：利息費用\$600，貸：應付利息\$600④借：應付利息\$600，貸：利息費用\$600。
155. (2) 下列哪一項錯誤會影響試算表之平衡①借貸會計項目顛倒②借方重過③貸方帳戶過錯④整筆交易漏過。
156. (4) 下列何者非試算表之功用①驗證帳冊之記錄有無錯誤②可作為編製報表之依據③可瞭解營業概況④瞭解一筆

交易之全貌。

157. (3) 試算表如不平衡，則對於錯誤的檢查一般多採何種方式①先檢查試算表再檢查日記簿、分類帳②按照會計程序依序檢查③按照會計程序的反方向檢查④先檢查分類帳再檢查日記簿、試算表。
158. (3) 試算表之功能，可以檢查出①一切過帳時所發生之錯誤②帳戶誤過之錯誤③借貸雙方金額不平衡之錯誤④分錄之借貸雙方重複過帳。
159. (3) 試算表為企業何種性質的報表①財務報表附表②正式報表③非正式報表④主要報表。
160. (2) 現金\$1,000 償付應付帳款，過帳時貸方誤記為\$100，則餘額式試算表①貸方多\$900，借方無誤②借方多\$900，貸方無誤③借方少\$900，貸方無誤④借貸雙方均無影響。
161. (2) 現金收入\$1,000，誤過入現金帳戶之貸方，將使總額式試算表①借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000②借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000③借貸方各多計\$1,000④借貸方各少計\$1,000。
162. (3) 帳列應付費用貸餘\$300，若有預付費用\$500 誤借應付費用帳戶，則改正分錄為①借：預付費用\$800②借：應付費用\$500③貸：應付費用\$500④貸：應付費用\$800。
163. (1) 為便於查閱，在試算表中多加一類頁欄，其內容為①各帳戶之頁次②明細帳之頁次③試算表之頁次④日記簿之頁次。
164. (2) 下列何者為試算表所能檢查的錯誤①凡數字的錯誤均能從表中發現②凡影響試算表平衡的錯誤均能從表中發現③凡交易重列的錯誤均能從表中發現④所有錯誤均能從表中發現。
165. (2) 分錄正確無誤，則①試算表必定平衡②試算表不一定平衡③過帳一定正確④試算表借貸雙方相等。
166. (1) 試算表平衡時，不能肯定絕對無誤，乃因有①不影響平衡的錯誤②影響平衡的錯誤③計算的錯誤④單方過帳錯誤。
167. (4) 直接更正記帳數字錯誤的方法①用橡皮擦②用褪色墨水③塗改④用雙紅線全部註銷，並將正確數字寫在上面。
168. (2) 發現試算表不平衡時先從試算表開始檢查，稱為①順查法②逆查法③經驗法④推計法。
169. (4) 調整前帳列用品盤存\$800，文具用品\$400，今有借：文具用品\$600，貸：用品盤存\$600 之調整交易，於過帳時，借貸方向錯誤，將使調整後餘額式試算表合計數①借方無誤，貸方少計\$200②借方多計\$200③貸方無誤，借方少計\$200④借貸方各多計\$200。
170. (2) 購買商品\$30,000，簽發即期支票付訖，誤貸記應付票據，其改正分錄為①借：銀行存款\$30,000，貸：應付票據\$30,000②借：應付票據\$30,000，貸：銀行存款\$30,000③借：應付票據\$30,000，貸：應付帳款\$30,000④借：進貨\$30,000，貸：銀行存款\$30,000。
171. (4) 餘額式分類帳利於編製①總額餘額式試算表②總額式試算表③合計式試算表④餘額式試算表。
172. (3) 編製總額式試算表，如有某會計項目借貸總額相等時，則①該會計項目借貸均以零表示②該會計項目不必列入③該會計項目借貸總額均應列入④該會計項目借貸相抵後列入。
173. (3) 試算表中之類頁欄表示①試算表之會計項目次序②日記簿之頁次③分類帳之頁次④餘額大小之次序。
174. (3) 賒銷商品分錄時誤借記應付帳款，則①試算表的合計金額依然正確②試算表失去平衡③試算表依然平衡④可由試算發現錯誤。
175. (3) 下列哪一事項會使餘額式試算表發生不平衡①現購文具用品\$100，過帳時記入現金借方\$100，文具用品貸方\$100②償還貨欠\$1,000，過帳時記入應收帳款借方\$1,000，現金貸方\$1,000③現購商品\$500，過帳時記入進貨借方\$500，現金借方\$500④現銷商品\$500，借記現金\$50，貸記銷貨\$50。
176. (4) 帳列應付費用原有貸餘\$600，今有預付費用\$1,000 誤借記應付費用帳戶，則對餘額試算表之影響為①貸方合計數少計\$1,000②借方合計數少計\$400③貸方合計數少計\$400④借貸雙方之合計數均少計\$600。
177. (2) 某商店餘額試算表不平衡，貸方總和為\$92,600，經追查結果發現，曾有賒購椅子\$610 的交易，過帳時被誤記為借：辦公設備\$601，及借：應付帳款\$610，下列有關試算表之敘述何者正確①更正錯誤前，借方總和\$93,201②更正錯誤前，借方總額\$93,811③正確之借方總和\$93,219④正確之貸方總和\$93,811。
178. (1) 結帳後試算表之內容，應包括①實帳戶②虛帳戶③收益及費損帳戶④實帳戶與虛帳戶。
179. (2) 如將廣告費誤記為保險費時，則更正分錄應①借：保險費②借：廣告費③貸：現金④貸：廣告費。
180. (3) 賒購商品\$10,000，誤記為借：進貨\$100,000，貸：應付帳款\$100,000，其改正分錄為①借：進貨\$100,000，貸：應付帳款\$100,000②借：進貨\$90,000，貸：應付帳款\$90,000③借：應付帳款\$90,000，貸：進貨\$90,000④借：進

貨\$10,000，貸：應付帳款\$10,000。

181. (2) 編製試算表的主要目的在①驗算明細分類帳是否與統制帳戶之餘額相等②驗算總分類帳各帳戶借貸雙方之金額是否平衡③檢查是否誤用了不當的會計項目④檢視所採用之會計方法有無錯誤。
182. (4) 下列哪一會計項目只會出現在調整後試算表，而不會在結帳後試算表中①業主往來②預付費用③應付薪資④利息費用。
183. (2) 兼列各會計項目借貸總額和借貸餘額的試算表是①合計式試算表②總額餘額式試算表③餘額式試算表④總額式試算表。
184. (3) 僅列各會計項目借貸餘額的試算表是①合計式試算表②總額餘額式試算表③餘額式試算表④總額式試算表。
185. (2) 編製餘額式試算表時，係彙列①總分類帳及明細分類帳各帳戶之餘額②總分類帳各帳戶餘額③總分類帳各帳戶之總額④總分類帳各帳戶之總額及餘額。
186. (1) 購貨退出\$2,000，貸方誤記為銷貨退回\$2,000，借方記帳無誤，將使餘額式試算表合計數①借貸方均少計\$2,000②借方多計\$2,000③無影響④貸方多計\$2,000。
187. (4) 下列何種情況不可能使試算表合計數借方大於貸方\$900①移位②倒置③貸方\$450 誤記入借方④借方\$450 誤記入貸方。
188. (2) 試算表不平衡時，檢查其錯誤次序，若採逆查法應先查①日記帳②試算表③分類帳④明細帳。
189. (3) 試算係依據下列何者檢視帳項之記載有無錯誤①會計方程式②借貸法則③借貸平衡原理④會計原則。
190. (3) 不影響借貸平衡之錯誤，於過帳後始發現者，應採用①註銷更正②自動抵銷③分錄更正④擦拭後更正。
191. (4) 試算表所能發現之錯誤是①借貸方同時漏過或重過②會計項目名稱誤用③借貸同額增加④應付票據餘額計算錯誤。
192. (4) 保險費帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$1,500，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$1,500，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$500③借方少\$500，貸方多\$1,000④借方少\$1,000，貸方多\$500。
193. (1) 日記帳上\$2,451 過帳到分類帳時，誤寫為\$2,540 是屬於①過帳上的錯誤②傳票編製的錯誤③分錄上的錯誤④計算上的錯誤。
194. (2) 應付利息\$6,000 之調整分錄，借貸方會計項目顛倒，若調整前利息費用借餘\$7,000，應付利息\$0，則此項錯誤對餘額式試算表合計數之影響為①借貸方均無影響②借貸方均少計\$6,000③借方少計\$6,000④貸方多計\$6,000。
195. (1) 存貨若係透過銷貨成本帳戶來調整，則調整前試算表上之存貨金額係屬①期初存貨②期末存貨③期初與期末存貨都有④不一定要期初或期末存貨。
196. (4) 試算表之編製時間，應①每日一次②每月一次③每年一次④視實際需要。
197. (1) 下列何者為試算表所不能發現的錯誤①借貸兩方均重複過帳②應過借方誤過貸方③單方重過④一方數字抄寫錯誤。
198. (1) 賒購商品\$2,500，誤以現購入帳，將使餘額式試算表合計數①借貸雙方均少記\$2,500②借貸方各多記\$2,500③借方多記\$2,500④貸方多記\$2,500。
199. (2) 期末試算表，發現借方餘額大於貸方餘額\$200，則可能之錯誤為①應收帳款借方\$100 過入貸方②應付帳款貸方\$100 過入借方③應付帳款貸方\$200 過入借方④應收帳款借方\$200 過入貸方。
200. (4) 賒購商品\$1,500，誤以現銷入帳，將使餘額式試算表合計數①借方多計\$1,500②貸方多計\$1,500③借貸雙方各少計\$1,500④沒有影響。
201. (1) 水電費誤記為郵電費，則試算表借貸雙方金額①仍然相等②借方小於貸方③借方大於貸方④同額增加。
202. (4) 調整後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
203. (3) 下列會計程序何者可省略，惟仍不影響報表之正確①分錄②過帳③試算④調整。
204. (3) 下列有關試算表之敘述，何者為非①定期盤存制下，調整前試算表所列存貨金額為期初金額②調整後試算表上所列之業主資本金額與調整前相同③理論上結帳後試算表無收益與費損類會計項目，但會列示「本期損益」的會計項目與金額④結帳後試算表上所列之業主資本金額為期末金額。
205. (2) 存貨若係透過銷貨成本帳戶來調整，則調整後試算表上之存貨金額係屬①期初存貨②期末存貨③期初與期末存貨都有④不一定要期初或期末存貨。
206. (4) 將分類帳各帳戶餘額抄到試算表上時，若某一帳戶餘額\$75,394 抄成\$73,594，則試算表借貸總和之差異除以9，

商數將為若干①\$18,000②\$2,000③\$1,800④\$200。

207. (4) 應過入應付帳款貸方\$10,000，卻誤過入借方，對餘額式試算表之影響為何①貸方總數比借方總數多\$10,000②貸方總數比借方總數多\$20,000③借方總數比貸方總數多\$10,000④借方總數比貸方總數多\$20,000。
208. (3) 下列何種錯誤較易自試算表中發現①整筆交易漏記②不合會計原則之各項處理③會計項目金額應過入借方誤入貸方④原始憑證與分錄不符。
209. (4) 台中公司編製 101 年 4 月 30 日試算表時，借、貸不平衡，經檢查發現償付應付帳款\$20,600，分類帳上貸記現金\$20,600，貸記應付帳款\$26,000。該公司於試算表上應如何更正①應付帳款減少\$5,400②應付帳款減少\$20,600③應付帳款減少\$26,000④應付帳款減少\$46,600。
210. (2) 結帳後試算表①僅列商品帳戶餘額②僅列實帳戶餘額③僅列虛帳戶餘額④虛、實帳戶餘額均列。
211. (3) 若帳冊紀錄上僅發生應借記五百萬元而借記五千元的錯誤，則試算表的借貸方總額之差額可為哪些數字除盡①99②90及11③9及11④9及99。
212. (1) 下列何者為試算表所不能發現的錯誤①會計項目運用不當②借貸之一方金額記載錯誤③試算表漏列一會計項目④金額之移位或換位。
213. (1) 過帳時有一借方金額誤以十倍之數過入同會計項目之貸方時，導致試算表不能平衡，其貸方大於借方之數①可以用 11 除盡求得錯誤金額②可以用 5 除盡求得錯誤金額③可以用 7 除盡求得錯誤金額④可以用 9 除盡求得錯誤金額。
214. (2) 台中公司 101 年底餘額式試算表的借貸方總額不相等，借方總額為\$100,000，經查帳冊，發現下列事實：a.某交易貸記應付帳款\$3,600，過帳時過入應付帳款之借方；b.現付房租\$2,000，未入帳；c.加計應付帳款借方金額時，借方總額為\$980，誤記為\$930。則該試算表上原貸方總額為①\$92,800②\$92,850③\$94,450④\$96,450。
215. (2) 數字\$2,367 誤列為\$23.67，稱為①換位②移位③倒置④移位又換位。
216. (4) 賒銷商品\$10,000，誤記為現銷商品\$1,000，對餘額式試算表借貸方合計數有何影響①借方少計\$9,000②貸方多計\$9,000③借貸方均無多或少計④借貸方均少計\$9,000。
217. (2) 償付應付帳款\$5,000 時，借方誤記為應收帳款\$5,000，則此項錯誤對餘額式試算表之影響是①借方少計\$5,000，貸方少計\$5,000②借方多計\$5,000，貸方多計\$5,000③借方少計\$5,000，貸方無影響④借貸方均無影響。
218. (4) 賒銷商品\$5,000，誤記為賒購商品，將使餘額式試算表之借貸方餘額①各少記\$5,000②各多記\$5,000③借方少計\$5,000，貸方多計\$5,000④均無影響。
219. (4) 償付貨欠\$3,000，誤記為現銷商品\$3,000，將使餘額式試算表的合計數①少計\$3,000②多計\$3,000③少計\$6,000④多計\$6,000。
220. (1) 現購商品\$5,000，誤記為償還貨欠，將使餘額式試算表合計數①平衡，但較正確金額少\$5,000②貸方較借方多\$5,000③借方較貸方多\$5,000④平衡，但較正確金額多\$5,000。
221. (3) 下列有關試算的敘述何者錯誤①若發生數字移位時，試算表借貸方總額之差數可被 9 除盡②應收帳款收現\$6,100，誤記為應付帳款付現，將使餘額式試算表借方總額虛減\$6,100③試算表均為每月編製一次④原始憑證的錯誤，無法經由試算發現。
222. (1) 台中公司之餘額式試算表借貸不平衡，分類帳上現金、進貨為借餘，銷貨為貸餘，經檢查後發現有多項錯誤，其中現購商品\$5,000 誤作現銷商品登帳。欲計算正確試算表金額，原試算表應①借方、貸方總額各減\$5,000②借方、貸方總額各加\$5,000③借方總額加\$5,000，貸方總額減\$5,000④借方總額減\$5,000，貸方總額加\$5,000。
223. (3) 用品盤存帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$1,000，若貸方重複過入\$3,000 時，則此項錯誤對餘額式試算表的影響是①借方少\$2,000，貸方多\$1,000②借方無誤，貸方多\$2,000③借方少\$1,000，貸方多\$2,000④借方少\$2,000，貸方無誤。
224. (2) 現金交易其中有一筆支出\$2,000，誤過入現金帳戶的借方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$2,000②借方多計\$2,000，貸方少計\$2,000③借方、貸方各少\$2,000④借方少計\$2,000，貸方多計\$2,000。
225. (2) 應收帳款帳戶，過帳後正確餘額為借餘\$2,000，若貸方重複過帳\$1,000，則此項錯誤對總額式試算表的影響為何①借方少\$1,000，貸方無誤②借方無誤，貸方多\$1,000③借方無誤，貸方少\$1,000④借方少\$1,000，貸方少\$1,000。
226. (1) 在過帳時，應貸記租金收入\$3,000，誤記到租金支出的貸方，試問：此項錯誤將使試算表發生下列何種情況①

借方餘額的總額等於貸方餘額的總額②借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$3,000③借方餘額的總額小於貸方餘額的總額，差額為\$6,000④借方餘額的總額大於貸方餘額的總額，差額為\$6,000。

227. (4) 現金交易其中有一筆收入\$1,000，誤過入現金帳戶的貸方，則總額式試算表①借方、貸方各多\$1,000②借方、貸方各少\$1,000③借方多計\$1,000，貸方少計\$1,000④借方少計\$1,000，貸方多計\$1,000。
228. (1) 過帳時，應借記設備資產會計項目\$1,000，結果誤記入該設備資產會計項目之貸方，將使餘額式試算表發生何種現象①借方餘額總和少\$2,000②借方餘額總和少\$1,000③貸方餘額總和少\$2,000④貸方餘額總和少\$1,000。
229. (2) 賒購商品分錄，貸方誤記為應收帳款，則①帳務處理正確②試算表依然平衡③試算表失去平衡④可由試算表發現錯誤。
230. (3) 試算表借貸差額為 45，則可能由於差額為①9②4③5④6 的兩位數字倒置。
231. (4) 設有一筆交易，借：現金\$2,000，貸：應收帳款\$2,000，於過帳時，借貸方向錯誤，試算表所發生的差額為①\$2,000②\$4,000③\$8,000④\$0。
232. (1) 複式傳票是①每一筆交易，填製一張傳票②每一會計項目，填製一張傳票③每一張傳票，可填寫二個以上會計項目④一天所有交易，填製一張傳票。
233. (2) 賒銷商品在單式傳票下，應編製幾張傳票①一張②二張③三張④四張。
234. (4) 原始憑證已具備傳票的格式者，可不必編製傳票，以原始憑證代替記帳憑證稱為①複式傳票②套寫傳票③總傳票④代傳票。
235. (2) 企業開立銷貨發票時，為提高工作效率並節省人力起見，可將原始憑證與傳票一次套寫，稱為①總傳票②套寫傳票③會計項目日結單④複式傳票。
236. (2) 用以證明交易事項發生的憑證，稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④傳票。
237. (3) 用以證明會計人員責任的憑證，稱為①會計憑證②原始憑證③記帳憑證④對外憑證。
238. (1) 下列對複式傳票的敘述，何者正確①可表達交易的全貌②金融業採用③可以會計項目分類整理④一個會計項目記一張傳票。
239. (2) 現購商品，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③分錄轉帳傳票④現金轉帳傳票。
240. (3) 償還貨欠，並取得現金折扣 1%，採複式傳票應編製①現金收入傳票②現金支出傳票③現金轉帳傳票④分錄轉帳傳票。
241. (4) 我國實務上所採用的傳票屬於①原始憑證②外來憑證③內部憑證④記帳憑證。

14900 會計事務 丙級 工作項目 03：期末會計處理程序

1. (2) 提列折舊的目的在於①衡量資產的市價②按年分攤不動產、廠房及設備的成本③累積重置設備所需之資金④增加權益。
2. (4) 預付費用已過期的部分為①資產②負債③收益④費損。
3. (3) 在權責基礎下，漏未調整已耗用的文具用品，會使①資產虛減②費損虛增③淨利虛增④淨利虛減。
4. (2) 採用權責基礎記帳，期末將當期應享有之收入由下列何者轉為收益①資產②負債③權益④費損。
5. (2) 03 年底期末存貨\$21,000，淨利\$7,200，嗣於 04 年中發現 03 年期末存貨應為\$20,000，則 03 年度正確淨利為①\$6,300②\$6,200③\$6,100④\$6,000。
6. (2) 房租支出帳戶內計有\$24,000，其中屬於本期負擔者佔 1/3，則調整時預付房租之金額為①\$8,000②\$16,000③\$24,000④\$32,000。
7. (1) 費用業已發生，但尚未入帳，期末調整應①貸：負債②借：資產③借：收益④貸：費損。
8. (3) 預收收益已過期的部分為①資產②負債③收益④費損。
9. (1) 某年初購機器一台成本\$100,000，運費及安裝費\$5,000，預計可使用 10 年，殘值\$10,000，按直線法提折舊，第 6 年初機器的帳面金額為①\$57,500②\$50,000③\$47,500④\$40,000。
10. (4) 保險費帳內計有\$9,000，其中屬於本期負擔者佔 7/9，則期末調整分錄為①借：保險費\$7,000，貸：預付保險費

\$7,000②借：預付保險費\$7,000，貸：保險費\$7,000③借：保險費\$2,000，貸：預付保險費\$2,000④借：預付保險費\$2,000，貸：保險費\$2,000。

11. (1) 設現金基礎下之銷貨收入\$500,000，而期初應收帳款餘額\$180,000，期末應收帳款餘額\$140,000，則權責基礎下之銷貨收入為①\$460,000②\$540,000③\$640,000④\$680,000。
12. (1) 本年內購入文具用品\$3,600，年初用品盤存為年底用品盤存的3倍，本年已耗用文具用品為年初庫存數額的2倍，則年底庫存額為①\$900②\$800③\$600④\$450。
13. (3) 那一項調整事項，宜於下期初作迴轉，使帳務工作簡化①各項攤提②折舊調整③應計事項④提列備抵呆帳。
14. (1) 期末漏計預收佣金\$5,000及少計折舊\$3,500，將使當年淨利①多計\$8,500②多計\$1,500③少計\$8,500④少計\$1,500。
15. (1) 漏記應付費用，會使本期淨利①虛增②虛減③無影響④可能虛增，也可能虛減。
16. (1) 年終多提呆帳將使①費損多計②費損少計③收益多計④資產多計。
17. (4) 7月1日以現金購入機器一台，設使用年限5年，殘值\$5,000，年底依直線法提折舊，折舊費用為\$10,000，則此部機器成本為①\$50,000②\$55,000③\$100,000④\$105,000。
18. (2) 年終有應收未收之利息\$2,500，調整分錄應①借：應付利息②借：應收利息③貸：應付利息④借：利息收入。
19. (2) 若企業採用先實後虛法記帳，於9月1日支付1年的保險費\$24,000，則期末調整分錄應借①保險費\$16,000②保險費\$8,000③預付保險費\$16,000④預付保險費\$8,000。
20. (2) 已知銷貨為\$44,800，銷貨退回\$3,000，銷貨運費\$2,800，而備抵呆帳借餘\$400，今按銷貨淨額1%提列呆帳，則應提列之金額為①\$390②\$418③\$790④\$818。
21. (4) 某一會計事項期末應調整而未調整，其結果為①不影響資產負債表及綜合損益表的正確性②僅使資產負債表不正確③僅使綜合損益表不正確④使資產負債表與綜合損益表均不正確。
22. (4) 下列何種資產不需提列折舊①辦公設備②房屋及建築③運輸設備④土地。
23. (4) 漏提折舊，將使本期的①費損與純益多計②費損與純益少計③費損多計，純益少計④費損少計，純益多計。
24. (1) 設調整前預收租金貸餘\$4,500，調整後貸餘\$3,000，則調整分錄①借：預收租金\$1,500②借：租金收入\$1,500③貸：預收租金\$3,000④貸：租金收入\$3,000。
25. (2) 已知調整前有預付租金\$50,000，預收利息\$10,000，調整後預付租金\$42,000，預收利息\$6,000，又知調整前淨利\$52,800，則調整後淨利①\$40,800②\$48,800③\$56,800④\$64,800。
26. (3) 無論現金已否收付，只要有交易事實存在，而有責任或權利的發生，就要記帳的是①現金收付基礎②混合基礎③權責發生基礎④修正現金基礎。
27. (1) 年初用品盤存\$950，未作回轉分錄，該年度購入文具用品\$2,000，記入文具用品帳戶，年終盤點尚存\$500，則期末調整分錄①借：文具用品\$450，貸：用品盤存\$450②借：用品盤存\$500，貸：文具用品\$500③借：文具用品\$950，貸：用品盤存\$950④借：用品盤存\$450，貸：文具用品\$450。
28. (3) 期末調整時，漏計預付費用之結果將使①當期淨利多計②次期淨利少計③當期淨利少計④當期與次期淨利均多計。
29. (1) 101年8月1日購入機器一部\$150,000，估計5年後可售得\$30,000，採直線法提列折舊，茲因故提前於105年8月1日出售，得款\$60,000，則①利益\$6,000②損失\$6,000③利益\$36,000④損失\$36,000。
30. (3) 期末調整之目的在於①使損益比較好看②增加業主的利益③使各期損益公允表達④減少業主的損失。
31. (2) 期末漏記應收收益，將使①資產與淨利多計②資產與淨利少計③資產多計，淨利少計④資產少計，淨利多計。
32. (2) 大永商店採用權責基礎記帳，已知某年度綜合損益表上的本期淨利為\$72,000，今有關資料如下：期初預付費用\$3,600、期末預付費用\$3,000，期初應付費用\$4,000、期末應付費用\$3,500，期初應收收入\$1,500、期末應收收入\$2,500，期初預收收入\$2,600、期末預收收入\$4,600。若該商店改採現金基礎記帳，則其本期淨利為①\$73,900②\$73,100③\$73,000④\$70,900。
33. (3) 下列何種調整分錄會使負債減少，淨值增加①應收未收收益②應付未付費用③預收收益已實現部分④預付費用已過期部分。
34. (3) 天然資源如：石油、礦山等，年終應提①折舊②攤銷③折耗④呆帳。
35. (2) 某公司每月的15日發放上月份的薪資，若期末漏未調整將使①資產低估②負債低估③淨值低估④本期淨利低

估。

36. (1) 調整前混合帳戶的情形有①資產與費損的混合②資產與收益的混合③負債與費損的混合④淨值與費損的混合。
37. (2) 台中公司採銷貨百分比法提列呆帳，年底調整前備抵呆帳借餘\$400，該年度銷貨收入\$1,200,000，估計呆帳為銷貨收入的 2%，則調整後備抵呆帳餘額為①貸餘\$24,400②貸餘\$23,600③借餘\$24,400④借餘\$23,600。
38. (3) 已知期末應收收入有\$7,200，已收現收入\$46,000 中，尚有四分之三為預收性質，以權責基礎計算，則本期已實現之收入為①\$41,700②\$34,500③\$18,700④\$11,500。
39. (3) 按應收帳款餘額\$10,000，提備抵呆帳 3%，原備抵呆帳－應收帳款借餘\$200，則本期應提呆帳①\$100②\$300③\$500④\$600。
40. (3) 期末修正帳載金額之分錄是①開業分錄②開帳分錄③調整分錄④結帳分錄。
41. (1) 每年年終將無形資產轉列當年的費用稱之為①攤提②呆帳③折舊④折耗。
42. (3) 已知銷貨\$100,000，銷貨退回\$2,000，銷貨運費\$1,500，備抵呆帳－應收帳款貸餘\$600，今按銷貨淨額提 2%呆帳，則年終應提的呆帳數額①\$1,360②\$1,930③\$1,960④\$2,560。
43. (1) 新華商店於年底結帳後備抵呆帳－應收帳款貸餘\$3,200，又知次年度實際發生呆帳\$2,800，次年底應收帳款餘額\$67,000，今提 2%的呆帳；若按應收帳款百分比法計提，則次年底應提呆帳①\$940②\$1,740③\$4,140④\$4,540。
44. (4) 台中商店於 03 年 9 月 15 日預收佣金\$60,000，當時以佣金收入帳戶入帳，年終估計已提供勞務程度有 80%，則期末調整應①借：預收佣金\$48,000，貸：佣金收入\$48,000②借：預收佣金\$12,000，貸：佣金收入\$12,000③借：佣金收入\$48,000，貸：預收佣金\$48,000④借：佣金收入\$12,000，貸：預收佣金\$12,000。
45. (4) 不動產、廠房及設備用直線法計算折舊，則每年終調整後之帳面金額①逐年遞增②各年相等③不一定④逐年遞減。
46. (4) 下列何種調整分錄，會使資產減少而權益也減少①應收收益的調整②應付費用的調整③預收收益的調整④折舊的調整。
47. (4) 修正帳面金額之工作是①編表②結帳③試算④調整。
48. (2) 期末應收帳款餘額\$30,000，而備抵呆帳－應收帳款借餘\$200，若估計呆帳率為 1%，則應提列呆帳①\$700②\$500③\$300④\$100。
49. (1) 依稅法規定，呆帳之計提，不得超過應收帳款及應收票據總額的①1%②2%③3%④5%。
50. (1) 支付保費時，以費用會計項目入帳，到年終結帳，將未到期部分結轉到預付保險費帳戶，這種記帳方法為①記虛轉實②記實轉虛③虛虛實實④混合制。
51. (2) 由賒銷所得的應收帳款，其未能收到的呆帳損失應在何時認列①發生呆帳當年②發生帳款當年③企業結束清算時④盈餘較多的當年。
52. (4) 已知文具用品帳戶借方餘額為\$10,000，已耗用九成，則期末調整①借：文具用品\$9,000，貸：用品盤存\$9,000②借：用品盤存\$9,000，貸：文具用品\$9,000③借：文具用品\$1,000，貸：用品盤存\$1,000④借：用品盤存\$1,000，貸：文具用品\$1,000。
53. (3) 期初備抵呆帳－應收帳款餘額\$3,000，期末應收帳款餘額\$350,000，本年中已沖銷之帳款\$1,600，今以應收帳款百分比法提 1%之呆帳，其應提數額為①\$1,600②\$1,900③\$2,100④\$3,500。
54. (2) 期初用品盤存\$840，本期購入文具用品\$1,760，採記實轉虛法處理。期末盤點尚餘文具用品\$540，則期末調整分錄應①借記文具用品\$1,260②借記文具用品\$2,060③借記用品盤存\$540④貸記用品盤存\$300。
55. (4) 若期初存貨少計則①銷貨毛利少計②本期淨利少計③銷貨成本多計④本期淨利多計。
56. (2) 年底存貨低估\$17,000，綜合損益表原列純損\$34,000，則正確損益數字應為①純益\$17,000②純損\$17,000③純損\$41,000④純益\$41,000。
57. (1) 預收收益中，未實現部分為①負債性質②收益性質③費損性質④資產性質。
58. (3) 調整前試算表顯示貸方餘額欄上預收租金帳戶有\$5,000 的餘額，而本年間已實現其中半數，如漏作調整，則資產負債表上①負債低估\$2,500②資產高估\$5,000③權益低估\$2,500④負債高估\$5,000。
59. (3) 預收收益中，已實現的部分為①資產②負債③收益④費損。
60. (2) 何種會計基礎最能表現收益與費損配合觀念①現金收付制②權責發生制③混合制④修正現金製。

61. (1) 不必作回轉分錄的為①記實轉虛之預付利息②記虛轉實之預收利息③應收收益④應付費用。
62. (3) 年終不提呆帳將使①損益不受影響②費損多計③資產多計④資產少計。
63. (3) 12月1日收到6個月到期的附息票據\$45,000，年息1分2厘，則年底應收利息為①\$2,700②\$225③\$450④\$900。
64. (1) 期末經清點現金為\$10,800，而現金帳戶上為\$12,800，其調整分錄應①借：其他損失\$2,000，貸：現金\$2,000②借：現金\$2,000，貸：其他收入\$2,000③借：現金\$2,000，貸：其他損失\$2,000④不必調整。
65. (1) 房屋一棟成本\$2,800,000，估計可用20年，殘值\$100,000，採直線法提列折舊，則第3年的折舊金額應為①\$135,000②\$270,000③\$405,000④\$540,000。
66. (2) 台中商店於某月1日付2年保險費，如採不同方法入帳，於年終調整時，其分錄先虛後實法為借：預付保險費\$21,000，貸：保險費\$21,000，先實後虛法為借：保險費\$3,000，貸：預付保險費\$3,000，由此推知此店每月保費及投保月份①保費\$1,000，8月1日投保②保費\$1,000，10月1日投保③保費\$2,000，3月1日投保④保費\$2,000，10月1日投保。
67. (4) 台中商店於12月1日向銀行借款\$80,000，每月付息一次，月息1分2厘，則期末調整分錄為①借：應收利息\$9,600，貸：利息收入\$9,600②借：利息費用\$9,600，貸：應付利息\$9,600③借：應收利息\$960，貸：利息收入\$960④借：利息費用\$960，貸：應付利息\$960。
68. (4) 機器多計折舊\$5,000，呆帳少估\$2,000，漏計租金支出\$1,000，另佣金收入\$4,000，誤記為預收租金，則本期淨利①多計\$12,000②多計\$6,000③少計\$12,000④少計\$6,000。
69. (2) 誤將資產作費損入帳，使當年帳面上之淨利數①增加②減少③不變④不一定增加或減少。
70. (1) 1月份發現上年底盤點存貨時，漏點\$12,000，則在上年度，期初存貨、期末存貨、銷貨成本、淨利等各項餘額中，有幾項被高估①1項②2項③3項④4項。
71. (2) 下列何者為先虛後實法下應作之調整分錄①借：保險費，貸：預付保險費②借：用品盤存，貸：文具用品③借：預收租金，貸：租金收入④借：佣金收入，貸：應收佣金。
72. (1) 期末應收帳款借餘\$200,000，調整前備抵呆帳—應收帳款借餘\$4,000，按應收帳款餘額計提3%之備抵呆帳，則調整後備抵呆帳—應收帳款餘額為①貸餘\$6,000②貸餘\$10,000③借餘\$6,000④借餘\$10,000。
73. (4) 期末漏作應付費用之調整，將使①資產低估②負債高估③費損高估④權益高估。
74. (3) 辦公設備成本\$35,000，估計可用4年，殘值\$5,000按直線法提列折舊，第3年初帳面金額為①\$15,000②\$12,500③\$20,000④\$22,500。
75. (1) 成功公司某年度之銷貨為\$250,000，備抵呆帳—應收帳款調整前為借餘\$600，調整後為貸餘\$2,400，依銷貨百分比法計提呆帳，則呆帳率為①1.2%②1.4%③0.96%④2%。
76. (3) 現金基礎下之淨利大於應計基礎下之淨利，可能原因為①現購辦公大樓②償還賒欠貨款③賒購文具用品④提供服務尚未收款。
77. (4) 有關累計折舊會計項目性質之敘述，下列何者正確①負債之抵減會計項目②在資產負債表上列為總資產之減項③增加時應記入借方④正常餘額為貸餘。
78. (2) 漏調整貸記預收租金\$2,500之調整，且折舊費用多計\$1,500，將使本期淨利①多計\$4,000②多計\$1,000③少計\$1,000④少計\$4,000。
79. (1) 4月1日購入設備，成本\$4,800，估計可用5年，殘值\$300，採直線法提列折舊，則當年之折舊費用為①\$675②\$720③\$900④\$960。
80. (1) 期末存貨多計\$1,600，折舊費用多計\$2,000，又漏作應付利息\$500之調整分錄，將使本期淨利①多計\$100②少計\$900③少計\$3,100④少計\$4,100。
81. (3) 調整分錄通常會①影響兩個資產負債表會計項目②影響兩個綜合損益表會計項目③影響一個資產負債表會計項目以及一個綜合損益表會計項目④不影響綜合損益表會計項目。
82. (4) 期末會計程序中，折舊與累計折舊二會計項目①均須結清②皆毋須結帳③同時出現在調整後及結帳後試算表④同時出現在調整後試算表。
83. (2) 未作應計收入之調整分錄會導致①本期淨利高估②資產低估且收益低估③負債低估且收益低估④負債高估且收益低估。
84. (1) 未作應付薪資之調整分錄會導致①費損與負債低估，權益高估②費損與負債高估③費損、負債與權益皆低估

④費損與權益低估。

85. (3) 下列何項調整分錄涉及資產與費損①預收收入之調整②應收收入之調整③預付費用之調整④應付費用之調整。
86. (3) 下列何項調整分錄同時涉及資產及收益會計項目①預付費用之調整②預收收入之調整③應收收入之調整④應付費用之調整。
87. (4) 下列何項分錄將使權益增加①提列折舊②攤銷無形資產③調整未過期租金收入④調整未耗文具用品。
88. (2) 下列何者非為付現之費用①水電費②折舊③薪資支出④廣告費。
89. (4) 會計程序缺少調整工作，則無法①維持借貸平衡②繼續經營③更正錯誤④編製正確的報表。
90. (1) 何種會計基礎無法正確表達當年損益①現金收付制②應計基礎③權責基礎④聯合基礎。
91. (4) 會計期間假設表示①一項會計交易只影響一個會計期間②若一項會計交易不只影響到單一期間，不可以藉由估計的數字記帳③調整分錄只在企業結束營業時才會被記錄④將企業經濟上之營業期間，以人為的方式分割為許多期間。
92. (2) 收入應該何時認列①當收到現金時②當賺得收入時③於每月底時④於支付所得稅時。
93. (3) 下列何者無誤①應付費用和預付費用同屬於負債類會計項目②某公司於期末漏記應付租金，使得淨利多計，資產少計③我國商業會計法規定會計基礎平時採用現金基礎入帳者，年終決算時應依權責基礎調整之④預付費用已過期的部分屬於負債，未過期部分屬資產。
94. (1) 保時捷公司於 7 月 31 日為客戶車輛提供維修服務，客戶於 8 月 1 日取車並於 8 月 5 日郵寄支票給公司，公司於 8 月 6 日收到此支票，請問公司應何時認列收入①7 月 31 日②8 月 1 日③8 月 5 日④8 月 6 日。
95. (2) 大安公司於 11 月 1 日，簽發一張面額\$30,000，票面利率 12%三個月期的票據，向銀行借款\$30,000，其 12 月底應做之調整分錄為①借：利息費用\$900，貸：應付利息\$900②借：利息費用\$600，貸：應付利息\$600③借：利息費用\$300，貸：應付利息\$300④借：應付利息\$600，貸：利息費用\$600。
96. (2) 下列敘述何者有誤①調整分錄使公司公允表達當年損益②先收到顧客款項，即使尚未提供服務，仍可將收到之款項全數認列為收入③已經發生之費用，即使尚未支付，仍應於期末時調整入帳④聯合基礎可以公允表達當年損益。
97. (2) 下列敘述何者有誤①費用已發生，即使尚未支付，仍應於期末調整入帳②服務雖已提供但尚未收到現金，因此不能認列收入③先行支付之費用，應依消耗之程度於期末調整④服務尚未提供，但預先收到客戶款項時，應認列預收收入。
98. (2) 1 月 2 日山菜商店先行支付 3 個月房租，共計\$30,000，採記實轉虛，下列敘述何者有誤①1 月 2 日借記預付房租，貸記現金②1 月 2 日資產將增加\$30,000③1 月 2 日資產金額不變④如 1 月份需出具報表，則須於 1 月底將\$10,000 調整為費用。
99. (2) 黑貓公司 1 月份水電費為\$500,000，但公司於次月 5 日支付，若要公允表達 1 月份損益，下列敘述何者正確①2 月份支付水電費，因此將費用記錄於 2 月即可②因屬 1 月份發生之費用，應將費用記錄於 1 月③1 月份負債金額不受此水電費之影響④1 月份損益不受此水電費之影響。
100. (3) 3 月 1 日台東公司收到顧客款項計\$100,000，公司提供未來 10 個月之諮詢服務予顧客，假設台東公司會計年度為曆年制，採記實轉虛，且每 2 個月需出具報表，下列敘述何者有誤①3 月 1 日公司資產及負債同時增加\$100,000②4 月底時，需將\$20,000 認列為收入③3 月 1 日即可將收到之現金\$100,000 認列為已實現收入④4 月底時負債將減少\$20,000。
101. (3) 台中公司於年初購買一組機器設備，成本共計\$600,000，無殘值，耐用年限 6 年，採直線法，下列敘述何者有誤①期末時應調整認列機器設備之折舊費用\$100,000②期末時因該機器之調整分錄將增加公司之費用\$100,000③期末時無須調整認列機器設備之折舊費用④期末時因該機器之調整分錄將使公司資產帳面金額減少\$100,000。
102. (3) 台中公司發生機器設備之折舊費用\$50,000，則下列敘述何者正確①未涉及現金收付，無須記錄②貸記機器設備③貸記累計折舊—機器設備④貸記折舊。
103. (2) 台南公司之用品盤存期初金額\$50,000，本期耗用\$10,000，則有關調整分錄之敘述何者有誤①借方為文具用品\$10,000②貸方為累計費用—用品盤存\$10,000③貸方為用品盤存\$10,000④經調整分錄後，期末用品盤存餘額為\$40,000。

104. (3) 台南公司期初之機器設備金額有\$500,000，本期需提列折舊\$100,000，則有關調整分錄之敘述何者有誤①借方為折舊\$100,000②經調整分錄後，帳上設備金額仍為\$500,000，另增加累計折舊—機器設備\$100,000 作為評價會計項目③貸方為機器設備\$100,000，直接減少機器設備之帳列金額④貸方為累計折舊—機器設備\$100,000。
105. (4) 預付保險費\$60,000，本期耗用\$15,000，則下列有關調整分錄之敘述何者正確①借方保險費用\$45,000②貸方預付保險費\$45,000③調整後之預付保險費餘額\$15,000④借方保險費用\$15,000。
106. (1) 帳上的預收收入\$1,000,000 於本期實現\$400,000，則下列有關調整分錄之敘述何者錯誤①收益減少\$400,000②負債減少\$400,000③借方預收收入\$400,000④貸方為收入\$400,000。
107. (1) 台北公司之用品盤存期初金額\$60,000，本期增購\$30,000 以文具用品入帳，期末盤點用品盤存餘\$50,000，則有關調整分錄之敘述何者正確①借方為文具用品\$10,000②借方為文具用品\$40,000③貸方為用品盤存\$40,000④借方為文具用品\$20,000。
108. (3) 下列有關權責發生基礎的敘述，何者有誤①已經提供服務給客戶後，即可認列服務收入②在權責發生基礎下衡量的淨利，費損應該與相關的收益認列在同一個會計期間③支付現金時，即應認列費損④預先收取客戶的現金時，認列預收收入。
109. (3) 以下的情形中，何者在權責發生基礎下將造成收益的增加，但是在現金基礎下不會造成收益的增加①現銷②預收貨款③賒銷④收到存出保證金。
110. (1) 高雄公司之用品盤存期初金額\$20,000，本期增購\$30,000 以用品盤存入帳，期末盤點用品盤存餘\$25,000，則有關調整分錄之敘述何者正確①借方為文具用品\$25,000②貸方為用品盤存\$15,000③借方為用品盤存\$5,000④借方為文具用品\$5,000。
111. (4) 期末未調整機器設備的折舊費用將使①資產低估，淨利高估及權益高估②資產高估，淨利高估及權益低估③資產低估，淨利低估及權益低估④資產高估，淨利高估及權益高估。
112. (1) 凱蒂貓動物美容院於 5 月 28 日收到顧客龐德委託為小貓咪美容，5 月 31 日為小貓咪完成美容，龐德在 6 月 1 日將寵物領回並於 6 月 5 日寄出\$1,000 支票，美容院則於 6 月 7 日接獲支票。凱蒂貓應在什麼時候認列服務收入①5 月 31 日②6 月 1 日③6 月 5 日④5 月 28 日。
113. (3) 魯夫公司期末備抵呆帳—應收帳款貸方餘額為\$5,000，本年度銷貨收入為\$3,000,000，依銷貨收入金額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳\$25,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$25,000②借記呆帳\$35,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$35,000③借記呆帳\$30,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$30,000④借記呆帳\$3,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$3,000。
114. (2) 喬巴公司期末備抵呆帳—應收帳款貸方餘額為\$2,500，期末應收帳款餘額為\$600,000，依應收帳款餘額 1.5%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳\$9,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$9,000②借記呆帳\$6,500，貸記備抵呆帳—應收帳款\$6,500③借記呆帳\$11,500，貸記備抵呆帳—應收帳款\$11,500④借記呆帳\$6,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$6,000。
115. (4) 索隆公司期末備抵呆帳—應收帳款借方餘額為\$1,500，期末應收帳款餘額為\$450,000，依應收帳款餘額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳\$3,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$3,000②借記呆帳\$4,500，貸記備抵呆帳—應收帳款\$4,500③借記呆帳\$7,500，貸記備抵呆帳—應收帳款\$7,500④借記呆帳\$6,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$6,000。
116. (3) 香吉士公司期末備抵呆帳—應收帳款借方餘額為\$3,000，本年度銷貨收入為\$2,000,000，依銷貨收入金額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為①借記呆帳\$23,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$23,000②借記呆帳\$17,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$17,000③借記呆帳\$20,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$20,000④借記呆帳\$2,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$2,000。
117. (2) 娜美公司期末調整前備抵呆帳—應收帳款借方餘額為\$2,500，公司依應收帳款餘額 1%提列呆帳費用，期末調整分錄為借記呆帳\$7,000，貸記備抵呆帳—應收帳款\$7,000，請問期末應收帳款餘額為①\$200,000②\$450,000③\$700,000④\$350,000。
118. (2) 下列何種結帳分錄需借記本期損益①應收帳款②租金支出③其他收入④勞務收入。
119. (1) 魯夫商店本期購貨全部為賒購，本期銷貨成本\$400,000，期初存貨比期末存貨少\$25,000，期初應付帳款\$36,000，期末應付帳款\$65,000，則本期應付帳款付現數額①\$396,000②\$404,000③\$454,000④\$465,000。
120. (4) 結算工作底稿中損益表欄的借方總額大於貸方總額表示①銷貨毛利②銷貨毛損③本期淨利④本期淨損。

121. (3) 與銷貨成本計算無關之商品帳戶為①進貨②進貨折讓③銷貨運費④期末存貨。
122. (3) 高雄商店本期購貨全為賒購，銷貨成本\$300,000，期初存貨較期末存貨少\$30,000，期初應付帳款\$40,000，期末應付帳款\$50,000，則本期購貨付現額為①\$260,000②\$290,000③\$320,000④\$340,000。
123. (1) 結算工作底稿之試算表欄預付租金是\$5,400，在調整欄顯示已耗用\$3,600，則在資產負債表欄之預付租金為①借餘\$1,800②貸餘\$1,800③借餘\$3,600④貸餘\$3,600。
124. (3) 已知進貨退出及折讓\$7,360，進貨費用\$3,840，銷貨成本\$67,040，進貨\$104,000，期末存貨\$61,520，則期初存貨為①\$32,000②\$28,800③\$28,080④\$28,008。
125. (1) 如果在結算工作底稿上遺漏未將本期淨利轉列資產負債欄，則該欄的金額將會①借方大於貸方②借方小於貸方③借貸維持平衡④不受影響。
126. (1) 進貨運費應列為①進貨的加項②營業費用③營業外支出④進貨的減項。
127. (2) 已知期初預收利息\$3,800，期末預收利息\$2,100，當年度綜合損益表內利息收入為\$30,000，無應收利息，則當年度收現之利息收入為①\$27,900②\$28,300③\$31,700④\$33,800。
128. (2) 預收佣金帳戶中，期初餘額\$12,000，期末餘額\$8,000，綜合損益表中佣金收入為\$25,000，則本年度實際收現佣金為①\$17,000②\$21,000③\$29,000④\$33,000。
129. (4) 下列何者不是結算工作底稿的功用①便於作調整及結帳分錄②提早明瞭企業之營業成果及財務狀況③便於編製決算表④檢查過帳有無錯誤。
130. (3) 結算工作底稿中，試算表欄借方內列示備抵呆帳—應收票據\$200，調整時提列呆帳\$1,000，則備抵呆帳—應收票據應填在調整後試算表欄①借方\$800②借方\$1,200③貸方\$800④貸方\$1,200。
131. (3) 毛利率 25%，銷貨收入\$18,000，銷貨退回\$3,000，則銷貨成本為①\$3,750②\$5,000③\$11,250④\$15,000。
132. (4) 結帳時應結轉下期的會計項目為①銷貨成本②處分不動產、廠房及設備利益③呆帳④累計折舊。
133. (2) 編製結算工作底稿，應先彙列之資料是①調整後試算表②調整前試算表③結帳分錄④調整分錄。
134. (2) 年底結帳時，多計折舊\$800，多計佣金收入\$100，則年度淨利①多計\$700②少計\$700③多計\$900④少計\$900。
135. (1) 綜合損益表內，銷貨收入：銷貨退回=9：1，期初存貨：進貨淨額=1：3，進貨淨額：期末存貨=6：1，毛利率為 30%，期初存貨較期末存貨多\$10,000，則銷貨收入為①\$112,500②\$111,111③\$100,000④\$30,000。
136. (4) 下列那一項目於計算可供銷售商品總額時不適用①進貨②進貨費用③期初存貨④期末存貨。
137. (2) 作回轉分錄的時間是在①調整前②期初③期中④期末。
138. (2) 結算工作底稿中本期淨利記在①資產負債表欄的借方②損益表欄的借方③損益表欄的貸方④不一定。
139. (3) 結帳後費損帳戶①發生貸餘②發生借餘③沒有餘額④不一定。
140. (3) 結算工作底稿中，調整前試算表欄之預收租金\$9,800，其調整分錄欄借方列示預收租金\$5,300，在資產負債欄之預收租金為①借方\$5,300②貸方\$9,800③貸方\$4,500④借方\$4,500。
141. (4) 大新公司本年度利息收入\$75,000，年初有應收利息\$5,000，預收利息\$4,000，年底有應收利息\$2,000，該年度共收現金利息\$76,000，則年終預收利息應為①\$5,000②\$4,000③\$3,000④\$2,000。
142. (1) 假設調整前有預付費用\$60,000，預收收入\$12,000，應付費用\$8,000，調整後預付費用\$30,000，預收收入\$6,000，應付費用\$12,000，已知調整前淨利\$62,800，則調整後淨利①\$34,800②\$28,000③\$82,800④\$74,800。
143. (2) 欣妮公司 101 年 10 月 1 日購入機器一台\$800,000，殘值\$50,000，採直線法計提折舊，103 年初帳面金額為\$753,125，則下列敘述何者為正確①耐用年限 15 年②103 年底帳面金額為\$715,625③103 年折舊\$50,000④103 年底累計折舊為\$96,875。
144. (3) 明昌公司本年度有保險費\$10,000，租金支出\$60,000，薪資支出\$120,000，雜項費用\$25,000，銷貨收入\$230,000，利息收入\$5,000，下列之敘述何者有誤①費用結清時借方之本期損益\$215,000②收入結清時貸方之本期損益\$235,000③本期損益為借餘\$20,000④本期損益為貸餘\$20,000。
145. (2) 期初存貨\$26,000，本期進貨\$500,000，進貨退回\$30,000，進貨折讓\$10,000，進貨運費\$20,000，期末存貨\$20,000，銷貨退回\$30,000，銷貨折讓\$10,000，銷貨運費\$60,000，試問可供銷貨商品成本為①\$486,000②\$506,000③\$526,000④\$566,000。
146. (3) 期初存貨\$60,000，本期進貨\$750,000，進貨退回\$20,000，進貨運費\$30,000，期末存貨\$60,000，銷貨收入\$820,000，銷貨折讓\$20,000，銷貨運費\$30,000，試問毛利率為①3%②4%③5%④6%。

147. (4) 關於呆帳之會計處理，下列敘述何者有誤①在直接沖銷法下，呆帳費用是一實際數字②在備抵法下，呆帳費用是一估計數字③在直接沖銷法下，呆帳實際發生時所作之分錄，會減少應收帳款淨額④在備抵法下，呆帳實際發生時所作之分錄，會減少應收帳款淨額。
148. (2) 旻昌公司本年度賒銷金額為\$1,200,000，年底未提呆帳前應收帳款\$300,000，未提列呆帳前備抵呆帳—應收帳款借餘\$6,000，若以銷貨百分比法或應收帳款餘額百分比法提列呆帳，且呆帳率皆為2%，則兩種方法所認列之呆帳費用相差多少①\$6,000②\$12,000③\$18,000④\$24,000。
149. (1) 假設期初存貨為0，期末存貨為本期進貨1/2，進貨運費誤記為銷貨運費，對綜合損益表的影響①銷貨毛利多計②銷貨成本多計③營業費用少計④銷貨毛利無影響。
150. (3) 明昌管理顧問公司於年初收到中星公司支付之\$300,000現金，同意未來2年擔任該公司的財務諮詢顧問。明昌管理顧問公司當年度綜合損益表上可承認的顧問收益為①\$0②\$100,000③\$150,000④\$300,000。
151. (3) 下列哪一帳戶在編製結帳分錄結清其餘額時，需要貸記本期損益帳戶①利息費用②預收貨款③股利收入④租金支出。
152. (1) 期初備抵呆帳—應收帳款為貸餘\$4,200，調整後期末貸餘\$5,800，期末提列呆帳\$3,000，則本年度沖銷無法收回之帳款為①\$1,400②\$4,600③\$7,200④\$7,800。
153. (4) 一項折舊性資產的可折舊成本為①資產的原始取得成本②資產目前的市價③資產的已折舊成本與其估計殘值之總和④資產成本減去估計殘值部分。
154. (1) 本期期末存貨高估將使①本期淨利多計②本期淨利少計③前期淨利多計④前期淨利少計。
155. (1) 實帳戶期末餘額結轉時，應在各該帳戶的摘要欄書寫①結轉下期②上期結轉③結轉上期④結轉本期損益。
156. (3) 結帳時下列何者應貸記本期損益帳戶①應收利息②備抵呆帳③佣金收入④折舊費用。
157. (3) 結算工作底稿中，試算表欄預付利息\$9,500，調整欄內貸方列示預付利息為\$4,000，則資產負債表欄內之預付利息為①貸方\$5,500②貸方\$4,000③借方\$5,500④借方\$4,000。
158. (4) 台中公司有關資料如下：銷貨淨額\$180,000，進貨運費\$4,500，進貨折讓\$2,500，期末存貨\$14,000，設銷貨毛利為銷貨淨額的40%，則可供銷售商品成本為①\$84,000②\$96,000③\$120,000④\$122,000。
159. (4) 期末時，借記本期損益，貸記保險費是①開業分錄②開帳分錄③調整分錄④結帳分錄。
160. (1) 平時即設有存貨明細帳，隨時可由明細帳記錄得知存貨結存數的盤存方法為①永續盤存制②實地盤存制③定期盤存制④混合制。
161. (4) 結帳後存貨帳戶的餘額為①銷貨成本②銷貨毛利③期初存貨④期末存貨。
162. (3) 下列敘述何者錯誤①結帳後所有虛帳戶應沒有餘額②實帳戶之結帳可免作結帳分錄③未編製工作底稿期末無法結帳④虛帳戶的結算可根據工作底稿的損益表欄來作。
163. (1) 結算工作底稿中，調整前試算表欄的預付廣告費為\$12,500及廣告費\$2,000，調整分錄欄貸方列預付廣告費\$7,000，在損益表欄之廣告費應為①借方\$9,000②借方\$5,000③借方\$7,000④貸方\$7,000。
164. (2) 期初存貨\$3,800，進貨運費\$1,000，期末存貨\$5,300，銷貨成本\$13,500，則本期進貨①\$13,000②\$14,000③\$15,000④\$17,000。
165. (4) 台中商店期初存貨\$20,000，本期進貨\$186,000，進貨退出\$3,000，進貨運費\$6,000，銷貨\$255,000，銷貨退回\$4,000，銷貨運費\$7,000，期末存貨\$56,000，則銷貨毛利為①\$76,000②\$83,000③\$90,000④\$98,000。
166. (1) 本年的期末存貨結轉至次年度帳上時叫做①期初存貨②期末存貨③進貨④銷貨成本。
167. (2) 銷貨成本\$300,000，期初存貨\$140,000，期末存貨為銷貨成本的四分之一，則本期進貨為①\$160,000②\$235,000③\$260,000④\$300,000。
168. (3) 結帳後，銷貨成本帳戶①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
169. (3) 結帳後，開辦費帳戶①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
170. (3) 本期期初曾做過預付保險費之迴轉分錄，本期未再作任何保險相關分錄，則期末調整前預付保險費會計項目①有借餘②有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
171. (1) 調整後結帳前發現折舊少提之錯誤，應借記①折舊②累計折舊③前期損益④業主往來。
172. (4) 虛帳戶結帳前①均有借餘②均有貸餘③沒有餘額④不一定有餘額。
173. (3) 結算工作底稿為①試算前的草稿②主要報表③結算前的草稿④備忘紀錄。

174. (1) 台中商店本期銷貨全為賒銷，本期銷貨淨額\$660,000，期初應收帳款\$100,000，期初預收貨款\$30,000，期末應收帳款\$50,000，期末無預收貨款，則本期有關銷貨之收現額為①\$680,000②\$620,000③\$520,000④\$480,000。
175. (1) 結帳時應結轉下期的會計項目為①預收貨款②其他損失③減損損失④折舊。
176. (2) 編製結算工作底稿中試算餘額的資訊係來自於①日記簿分錄②總分類帳③財務報表④傳票。
177. (4) 年底結帳時，少計減損損失\$200,000，少計其他收入\$20,000，則年度淨利①少計\$220,000②少計\$180,000③多計\$220,000④多計\$180,000。
178. (1) 下列敘述何者錯誤①在結算工作底稿的調整欄內，期初存貨應列於借方②結帳後試算表上所列的存貨為期末存貨③調整前試算表的存貨為期初存貨④運用銷貨成本法結算商品帳戶時，應將進貨帳戶結轉至銷貨成本借方。
179. (3) 結帳後收益帳戶①發生借額②發生貸額③沒有餘額④不一定。
180. (4) 台中公司有關資料如下：銷貨收入\$410,000，銷貨運費\$40,000，銷貨折讓\$5,000，銷貨退回\$15,000。假設毛利率為30%，則銷貨成本為①\$238,000②\$252,000③\$266,000④\$273,000。
181. (4) 台中公司毛利為成本之25%，其他相關帳戶餘額如下：期初存貨\$110,000，進貨\$102,000，進貨退出\$4,000，銷貨淨額\$150,000，則期末存貨為①\$56,000②\$72,000③\$95,500④\$88,000。
182. (3) 下列敘述何者錯誤①如企業使用結算工作底稿，則期末之會計程序為編表、調整、結帳②結帳時，存貨帳戶餘額應填入該帳戶之貸方，下期開帳時再轉回借方③結帳前的負債餘額即表示本年所發生的負債④結帳是必要的期末會計程序。
183. (3) 下列敘述何者正確①結算工作底稿應在結帳後編製②試算表中類頁欄和分類帳中日頁欄，所填數字應完全相同③結算工作底稿中，損益欄和資產負債欄合計的差額，金額相同，方向相反④總額式試算表是根據分類帳各帳戶之差額編列而成。
184. (2) 在結算工作底稿中，純損需列於那些欄位中①損益欄貸方與資產負債欄貸方②損益欄貸方與資產負債欄借方③損益欄借方與資產負債欄借方④損益欄借方與資產負債欄貸方。
185. (1) 年終結算獲利\$41,800，但發現折舊低估\$100，現收利息收入\$1,000，誤記為現付利息費用，期初存貨\$5,400，誤記為\$4,500，則正確淨利應為①\$42,800②\$41,000③\$43,800④\$40,000。
186. (1) 若發生淨損，則結帳時應①貸記本期損益，並借記業主往來②借記本期損益，並貸記業主往來③貸記本期損益，並借記業主資本④借記本期損益，並貸記業主資本。
187. (3) 結算工作底稿的試算欄中顯示辦公設備\$4,000，本期計提折舊\$400，並單獨列示累計折舊—辦公設備會計項目，則結算工作底稿之資產負債表一欄中，列示辦公設備金額為①借\$3,600②貸\$3,600③借\$4,000④貸\$4,000。
188. (2) 下列敘述何者正確①結帳後試算表的會計項目，應包括結帳前所有的會計項目②獨資會計本期損益應在本期內轉入業主往來③進貨退出會計項目的金額在結帳後試算表上列在貸方餘額欄④調整前試算表的存貨與結帳後試算表上的存貨，其金額之意義相同。
189. (2) 實帳戶之結帳，在求出借貸雙方總和的差額後，將其填列在數額較小一方的金額欄內，並在摘要欄內註明①本期差額②結轉下期③本期損益④累計差額。
190. (3) 結算是結清①資產帳戶②負債帳戶③收益及費損帳戶④權益帳戶。
191. (1) 當毛利為成本之40%，則表示毛利約為售價多少比例①29%②30%③40%④71%。
192. (2) 下列敘述何者錯誤①結算工作底稿中，損益表欄及資產負債表欄的金額來自調整後試算表欄②編製結算工作底稿的企業，期末即可免除調整、結帳、編表等工作③結算工作底稿資產負債表欄與結帳後試算表的資產與負債會計項目及金額完全相同④根據十欄式工作底稿的第七、八欄可作結帳分錄。
193. (3) 企業主要財務報表包括資產負債表、綜合損益表、權益變動表及現金流量表，其中屬於動態報表者有①一種②二種③三種④四種。
194. (3) 利華商店調整前淨利\$32,000，今有二筆調整分錄一為借：利息費用\$4,000，貸：應付利息\$4,000，一為借：預付租金\$6,000，貸：租金支出\$6,000，則調整後正確淨利為①\$38,000②\$36,000③\$34,000④\$30,000。
195. (2) 在結算工作底稿中，備抵呆帳應填在①損益欄借方②資產負債欄貸方③資產負債欄借方④損益欄貸方。
196. (1) 何種企業的綜合損益表應包括銷貨收入、銷貨成本、營業費用三個主要部分①買賣業②營造業③金融業④服務業。

197. (2) 企業短期償債能力之大小可由下列何者加以測定①流動資產與非流動負債②流動資產與流動負債③非流動資產與流動負債④銷貨淨額與銷貨毛利。
198. (2) 流動負債\$100,000，流動比率為2，今悉流動負債高估\$50,000，則正確之流動比率為①5②4③3④2。
199. (4) 設流動比率為1.5，則可提高此比率之交易為①應收票據收現②賒購商品③償還非流動負債④償還流動負債。
200. (3) 為使期末決算工作順利進行所編的表為①資產負債表②盈餘分配表③結算工作底稿④綜合損益表。
201. (2) 流動比率為4，存貨佔流動資產的四分之一，預付費用為\$5,000，流動負債為\$15,000，則速動資產為①\$35,000②\$40,000③\$55,000④\$60,000。
202. (2) 銷貨收入\$308,600，銷貨退回\$20,000，銷貨折讓\$500，銷貨運費\$8,000，銷貨淨額為①\$284,100②\$288,100③\$304,600④\$329,100。
203. (4) 下列何者為企業的速動資產①預付費用②用品盤存③存貨④應收帳款。
204. (2) 台中商店流動比率為2，速動比率為1，若以現金預付貨款後，將使①流動比率下降②速動比率下降③兩種比率均下降④兩種比率均不變。
205. (1) 年終結算獲利\$30,600，但發現呆帳高估\$50，利息費用\$2,000誤記為佣金支出，期末存貨\$4,520誤記為\$4,250，則正確淨利應為①\$30,920②\$33,920③\$35,920④\$37,920。
206. (4) 銷貨運費在綜合損益表中應列於①營業外支出②銷貨成本③銷貨收入④營業費用。
207. (2) 速動比率公式為①流動資產除以流動負債②速動資產除以流動負債③速動資產除以速動負債④流動負債除以流動資產。
208. (4) 下列何者非為主要財務報表①資產負債表②綜合損益表③現金流量表④結算工作底稿。
209. (4) 應收帳款\$2,000，經收回\$800，此對於資產負債表的影響為①總資產減少，負債和權益不變②應收帳款減少\$800，權益也減少\$800③現金增加\$800，權益也增加\$800④總資產、負債及權益均無變動。
210. (3) 由流動資產與流動負債之比可瞭解商店的①營業成績②經營能力③償債能力④資本雄厚與否。
211. (2) 流動比率高表示企業①資本很雄厚②償債能力強③財務狀況好④營業成果好。
212. (4) 銷貨收入\$72,000，銷貨退回\$12,000，銷貨運費\$5,000，銷貨成本\$42,000，則毛利率為①25%②72%③60%④30%。
213. (3) 台中公司之流動資產\$10,000，流動負債\$5,000，存貨\$2,000，應收帳款\$1,000，則其速動比率為①1.4②1.5③1.6④1.7。
214. (2) 下列何項不屬於綜合損益表的附表①營業費用明細表②存貨明細表③銷貨成本明細表④營業外收支明細表。
215. (2) 銷貨淨額\$120,000，銷貨成本\$84,000，則毛利率為①12%②30%③70%④84%。
216. (4) 銷貨淨額\$100,000，銷貨毛利\$20,000，則成本率為①20%②25%③75%④80%。
217. (2) 銷貨運費誤記為進貨運費，將使綜合損益表上①營業費用多計②銷貨毛利少計③銷貨毛利多計④銷貨毛利不變。
218. (1) 資產負債表與綜合損益表之連鎖關係在於①本期損益②業主往來③銷貨成本④業主資本。
219. (3) 銷貨毛利多，營業利益少表示①銷貨成本太大②財務收入太少③營業費用太大④營業外支出太大。
220. (1) 營業利益小而本期淨利大，則必由於①營業外收入大②營業外收入少③營業費用少④營業外支出少。
221. (4) 台中公司速動資產\$15,000，流動負債\$15,000，今有一筆交易使存貨及應付帳款各增加\$5,000，則其速動比率為①1.33②1③0.8④0.75。
222. (4) 以起運點交貨為條件，賒購商品一批，商品尚在運輸途中，進貨尚未入帳，期末存貨亦未列入，對當年度綜合損益表有何影響①淨利高估②淨利低估③銷貨成本高估④無影響。
223. (3) 若銷貨毛利率（銷貨毛利÷銷貨淨額）為25%，則銷貨成本毛利率（銷貨毛利÷銷貨成本）為①20%②75%③33%④80%。
224. (3) 台中公司今年之銷貨淨額\$1,800,000，進貨運費\$45,000，進貨折讓\$25,000，期末存貨\$120,000，若銷貨毛利率為40%，則可供銷售商品金額為①\$840,000②\$960,000③\$1,200,000④\$1,220,000。
225. (4) 若流動資產大於流動負債，則以現金償還應付帳款會造成下列何種影響①營運資金減少②流動比率減少③營運資金增加④流動比率增加。

226. (1) 企業主要財務報表中下列何者屬於靜態報表①資產負債表②綜合損益表③權益變動表④現金流量表。
227. (3) 下列算式何者為非①銷貨淨額－銷貨成本＝銷貨毛利②銷貨毛利－營業費用＝營業利益③銷貨淨額－營業費用＝銷貨毛利④銷貨淨額－銷貨成本＝營業利益＋營業費用。
228. (2) 表達企業經營成果之報表為①資產負債表②綜合損益表③權益變動表④現金流量表。
229. (4) 下列何者是不影響權益的項目①業主投資②分配給業主③淨損④現收存入保證金。
230. (2) 台中公司之流動資產\$64,350，流動負債\$49,500，今有一張應付票據\$36,000 到期兌付，則其流動比率為①4.8②2.1③1.3④1.2。
231. (2) 銷貨毛利率降低的可能原因①漏記進貨②漏記銷貨③所購商品誤記為銷管費用④高估銷貨。
232. (2) 在計算毛利率時，以何者金額作為 100%①銷貨收入總額②銷貨收入淨額③銷貨毛利④本期淨利。
233. (3) 甲公司之流動比率為 3，存貨占流動資產之 25%，預付費用為\$50,000，流動負債\$200,000，則速動資產為①\$200,000②\$300,000③\$400,000④\$500,000。
234. (4) 在結算工作底稿中，累計折耗應填在①損益表欄借方②損益表欄貸方③資產負債表欄借方④資產負債表欄貸方。
235. (4) 在權責基礎下應收帳款無法收回，沖銷債權將使 a.流動比率降低 b.營運資金減少 c.本期淨利減少。上述三項敘述中，正確者計有①一項②二項③三項④零項。
236. (3) 銷貨成本加期末存貨等於①銷貨收入總額②進貨成本③可銷售商品總額④銷貨毛利。
237. (2) 銷貨毛利少，銷貨淨額多，表示①營業費用太大②銷貨成本太高③銷售費用太大④營業外費用太大。
238. (3) 投資收入應列示於綜合損益表之①銷貨收入項下②營業收益項下③營業外收益項下④非常損益項下。
239. (2) 利息費用應列示於綜合損益表之①營業費用項下②營業外支出項下③利息收入減項④銷貨成本項下。
240. (1) 下列何者不是無形資產①開辦費②專利權③特許權④商標權。
241. (4) 下列有關無形資產之攤銷何者錯誤①有限年限者，應於耐用期間內，按合理而有系統之方法攤銷②企業至少於會計年度終了時評估攤銷期間及攤銷方法③非確定年限者，不得攤銷④耐用年限與原評估不同時，視為會計政策之變動。
242. (4) 下列何者為非①編製正確報表是會計工作最終目標②當企業之期初存貨與期末存貨相等時，則進貨淨額即為銷貨成本③資產負債表是依據各分類帳而編製④企業之決算表僅包括資產負債表及綜合損益表。
243. (4) 充作長期借款質押之定期存款應列於①現金②銀行存款③流動資產④非流動資產項下之其他資產。
244. (3) 下列敘述何者正確①資產負債表和綜合損益表的表首完全相同②資產負債表與綜合損益表的本期損益，兩者計算方法不同，故其數額可能不相等③資產負債表及綜合損益表均可因實際需要，隨時編製主表及附表④資產負債表及綜合損益表可根據結帳後試算表編製而來。

14900 會計事務 丙級 工作項目 04：會計資訊系統概念

1. (4) 首次使用會計資訊系統時，下列何者非必要之設定①會計年度設定②公司名稱設定③會計項目設定④匯率設定。
2. (1) 下列何者不包含在「會計循環」中①訂正②過帳③試算④編表。
3. (4) 下列何者並非會計總帳作業系統必須具備的功能①蒐集資料②分類資料③記錄資料④核對資料。
4. (4) 下列何者為系統設計時，會計總帳作業系統「輸入」設計的內容①檔案設計②會計項目編碼設計③會計年度設定④財務報表設計。
5. (1) 會計資訊系統中，哪一項作業系統具有彙集所有交易之相關資訊，並提供攸關資訊給使用者的功能①會計總帳系統②採購系統③銷售系統④生產管理系統。
6. (1) 以未經處理形式所呈現的事實或數據稱為①資料②資訊③系統④回饋。
7. (2) 以對決策活動有用之形式呈現的事實或數據稱為①資料②資訊③系統④回饋。
8. (4) 在電腦化會計作業中，系統設計時，應設計企業之會計人員可於何時編製財務報表①季底②年底③月底④任

何時間。

9. (4) 依據會計項目的性質及層級加以分類，是屬於何種會計項目編碼方法①記憶編號法②流水編號法③小數編號法④類級編號法。
10. (3) 在電腦化會計作業中，考量資訊安全，密碼設定何者最佳①以英文字母為主②以一連串數字為主③英文字母大小寫穿插，或是字母數字夾雜④密碼長度長達 10 個位數。
11. (1) 以帳號及密碼控制系統存取的權限，有助於保護資訊安全，下列何者不是正確的密碼設定原則①使用個人資訊，例如身份證號碼或電話比較不會忘記②密碼的長度要足夠③必須不定期更換密碼④密碼由使用者自行設定，非他人設定。
12. (2) 使用電腦化會計作業時，如需設定密碼，則設定密碼時，應①由公司分配密碼②避免輸入錯誤，應有再次輸入密碼確認之機制③可設定空白密碼，避免以後使用時忘記④使用者輸入密碼時，為避免輸入錯誤，螢幕上應顯示出所輸入之密碼文字。
13. (2) 企業首次使用電腦化會計作業時，會計人員首先應①注意是否有傳票格式②設定會計年度③瞭解過帳方法④注意財務報表可編成哪些格式。
14. (3) 在會計總帳作業中，會計期間之設定應為①曆年制②七月制③依企業本身採用的會計期間④依法規規定。
15. (2) 系統設計時，有關會計總帳作業之財務報表，下列敘述何者有誤①資產負債表必須呈現企業在一特定日期之資產、負債及權益等財務狀況②綜合損益表主要以單站式格式為主③現金流量表主要報導一特定期間內，有關企業之營業、投資、籌資活動的現金流量④權益變動表是一個連結綜合損益表和資產負債表之報表。
16. (2) 使用電腦化會計作業時，下列何者不是買賣業所輸出之資料①資產負債表②客戶所發訂單③綜合損益表④客戶別應收帳款明細表。
17. (3) 採用電腦化會計作業時，下列何者最不可能是會計帳務處理的一部分①產生應收帳款對帳單②產生應付票據明細③收取現金④列印總分類帳。
18. (4) 會計循環中，蒐集和記錄交易的步驟，通常是接在那個步驟之後①設定使用者密碼②過入分類帳③設定使用者權限④會計項目表之分類和編碼。
19. (4) 當企業僅使用會計總帳系統，則會計總帳系統不包括下列那項功能①資料蒐集的功能②資料彙總的功能③資料處理的功能④依交易性質自動判別會計項目功能。
20. (1) 會計資訊系統使用者權限於系統上設定時，應由何人負責登錄①資訊部門人員②使用者本身③會計主管④總經理。
21. (4) 會計資訊系統使用者權限之界定應由何人負責最佳①資訊部門人員②使用者本身③銷售主管④總經理。
22. (1) 檢查每一筆資料中的項目有無遺漏，是考慮資訊的①完整性②攸關性③正確性④存在性。
23. (2) 一般會計人員在企業導入資訊系統時所扮演的角色為①系統規劃者②系統評估者③程式設計人員④系統開發人員。
24. (3) 傳統的會計資訊系統在「處理」階段，不包括①輸入傳票②試算③蒐集原始資料④過帳。
25. (3) 下列交易事件，何者不須經過特別授權①交易性質特殊②交易金額重大③例行性交易④異常交易。
26. (4) 下列交易事件何者應經過特別授權①在執行權責範圍內之交易②交易金額小③例行性交易④異常交易。
27. (1) 當發現會計記錄錯誤時，於電腦化會計作業下應由誰負責授權更正①高階有權更改分錄之會計主管②資訊部門人員③原始編製該會計記錄的人員④原始設計該程式之設計人員。
28. (2) 在電腦化會計作業中，考量資訊之正確性，如發現帳載記錄錯誤，於系統中應①使用者可以直接更改錯誤，以避免錯誤發生②經主管人員核准後才發現之錯誤，不能由使用者直接更改③避免處理錯誤，結帳後才發現錯誤時，應能夠由使用者自行辦理重新結帳動作④為避免浪費時間，應該於系統開始使用時即應將所有要使用之會計項目設定完畢。
29. (2) 電腦化會計作業中，日記帳之設定最不可能具有下列何種功能①設定以傳票種類記錄交易②設定以會計項目餘額大小順序排列③設定以時間先後順序記錄交易④設定以傳票編號先後順序記錄交易。
30. (2) 企業在使用電腦化會計作業前，軟硬體需求調查為系統開發循環的哪一階段①系統規劃②系統分析③系統重置④系統營運。
31. (4) 企業在使用電腦化會計作業前，應先分析系統的需求，包括：A.資訊需求、B.硬體需求、C.組織需求、D.控制

需求，其正確的順序為①C→D→B→A②D→B→C→A③B→C→A→D④A→C→D→B。

32. (3) 會計人員在系統開發的過程中，可以擔任不同的角色，執行不同的功能，下列哪一個角色無法擔任①系統使用者②系統顧問③系統設計人員④一般會計人員。
33. (3) 企業導入電腦化作業前，應先從事系統開發的可行性研究，其中可行性研究不包括下列何者①經濟可行性②技術可行性③服務可行性④作業可行性。
34. (3) 企業建置系統過程中，最後工作為①系統建置計畫②硬體安置地點的選擇③系統軟硬體測試④可行性研究。
35. (2) 系統建置後之系統維護的工作應由哪個部門負責①最初負責系統開發小組②資訊部門③負責設備維護之部門④系統使用者得自行維護。
36. (3) 對於從事會計工作的員工而言，下列何項工作較不重要①利用套裝軟體取得和分析公司資料②幫助設計和發展新的會計資訊系統③安裝和維護會計專用的網路④和他人溝通的技巧。
37. (2) 當我們從電腦下達列印資料指令後，螢幕上出現「印表機未連線或沒紙！」相關訊息時，此為硬體及系統軟體控制中的何項①同位核對②回波核對③重覆閱讀④寫後讀。
38. (4) 當資訊系統採用即時連線(On-line Real Time)處理較批次處理的風險大，主要的原因是因為即時連線處理的①硬體較為複雜②軟體較為複雜③系統文件較不完整④傳輸過程易遭受外來的侵入與截取。
39. (3) 下列何者是使用資料加密 SSL(Secure Socket Layer)之特性①需使用電子證書②能對買賣雙方認證③能對傳輸資料加解密④能提供交易後之不可否認性。
40. (1) 下列何種情況，安裝了防毒軟體還是無法偵測到病毒①病毒太新而不在防毒軟體的資料庫中②不知病毒檔案的延伸檔名③病毒不在檔案中④病毒嵌入在程式的資料庫中。
41. (1) 目前主要的網路通訊協定為①TCP/IP②XBRL③EDP④ERP。
42. (1) 下列何者是指企業內部網路的系統①Intranet②Extranet③WAN④Internet。
43. (4) 下列何項不是 Internet 所賦予的良性功能①電子郵件②遠端上機③傳輸檔案④減少網路病毒傳播。
44. (1) 哪一種網路硬體裝置，可以透過電話線，將電腦連上 ISP 與網際網路①數據機②網路卡③伺服器④多媒體閘道器。
45. (1) 每發出一封信件，平均所耗用單位變動成本最小者是①電子郵件②郵遞③快遞④傳真。
46. (4) 下列何者不是電子資料交換(EDI)的優點①減少紙張的耗用②降低庫存③提高客戶的滿意度④提升產品品質。
47. (4) 下列何者不是電子商務活動①電子市集(e-Mall)②電子資金移轉(FEDI)③電子資料交換(EDI)④電子資料處理(EDP)。
48. (4) 以下何項非為電子商務的優點①自動化的銷售②提供顧客需求的資訊③自動分配產品數量④促進電子紙的發展。
49. (1) 企業對企業間需要電子資料交換的功能是因為①需要速度快、錯誤率低的大量資料被交換②交易的金額可能很大③交易通常是不再發生的事件④不希望員工看到此類資料。
50. (4) 電子商務的現實涉及許多法律問題，以下敘述何者正確①在網路遊戲所用的虛擬貨幣，若遭詐欺或竊取亦無法可管②在網路中由於採匿名方式，故擁有完全之言論自由，不須負責法律責任③電子交易中，消費者不受到與實體交易同等之法律保護④數位產品(如影片、音樂等)因易於廉價地被複製，故容易受到不當的散播。
51. (2) 下列何種通訊設備的通訊距離最短①智慧型 3G 手機②藍芽耳機③警用對講機④無線網路卡。
52. (4) 如果兩個以上的區域網路連結在一起，則稱之為①網際網路(Internet)②內部資訊網(Intranet)③外部網路(Extranet)④廣域網路(WAN)。
53. (2) 可讓特定使用者在二台電腦主機之間相互收送各種格式的檔案，達到檔案交流目的之檔案傳輸協定，稱為①TCP/IP②FTP③HTTP④EDI。
54. (3) 下列何者與「行動商務」無關①行動辦公室②PDA③使用會計軟體記帳④使用手機上網。
55. (2) 電子商務採用電子付款交易協定(SET)最主要的原因是①便於備份資料②確保交易安全③防止病毒④確保資料庫的正確性。
56. (4) 銀行提供的各種服務方式中，下列何者對銀行而言，交易成本最低①傳統櫃台服務②自動提款機服務③到府服務④網路銀行服務。
57. (3) 期末調整分錄要輸入會計總帳系統時，較適合採取下列哪一種方式處理①即時連線處理②即時離線處理③整

批連線處理④整批離線處理。

58. (2) 到銀行提款時，該電腦系統係採用①批次處理②即時連線處理③即時批次處理④離線處理。
59. (2) 依資料準備及資料處理、編表之處理時間不同，電腦化交易處理之方式可分為整批處理、即時鍵入整批處理及即時處理三種，有關此三種方式的敘述下列何者是正確的①整批處理方式，資料的時效性較差，但因不用立即處理每一筆，所以不會有作業上的瓶頸產生②國家劇院之電影售票系統，採用的是即時處理系統，如此才不會有重複售票的情形發生③即時鍵入、整批處理系統的優點包括資料處理成本最低，且資料鍵入較不會形成工作瓶頸④即時鍵入、整批處理系統，以彙總性資料而言，可以提供最新的資料。
60. (3) 下列何者網路傳輸速度最快①56Kbps 數據機②T1 線路③光纖網路④有線電視網路。
61. (1) 下列何項是專屬於架設區域網路所需的構成元件①伺服器②滑鼠③視訊卡④螢幕。
62. (1) 在 Windows 作業系統中關於檔案分享效率，下列何項敘述不正確①電腦是否有足夠的記憶體與檔案分享效率無關②資料檔案大時，於檔案分享前應先行壓縮該檔③安裝轉速更高的硬碟④安裝傳送速度更快的網路卡。
63. (1) 下列敘述何者正確①全球資訊網(WWW)的英文全名為 World Wide Web②瀏覽器軟體無法透過 URL 辨識 Internet 上的電腦③WWW 站台的網址有英文字母大小寫之分④網頁背景無法與內容一起列印出來。
64. (4) 在 Windows 作業系統中，下列哪一種是無法分享的資源①硬碟②光碟機③印表機④鍵盤。
65. (4) 以下何者不屬於通訊網路的組成元件①傳輸媒介②電腦設備③網路作業系統④多媒體設備。
66. (4) 在 Windows 作業系統中，要連上 Internet 須安裝下列哪一種網路通訊協定①NetBIOS②NetBEUI③IPX/SPX④TCP/IP。
67. (4) 下列何者不是數據機(Modem)的功能①將數位信號轉成類比信號②將類比信號轉成數位信號③傳送電子檔案④具有防毒功能。
68. (3) 在 Windows 作業系統中，欲改變顯示器之螢幕區域及色彩的設定，可在桌面按滑鼠右鍵，選擇快顯功能表中的「內容」後，必須在下列哪一個頁籤進行設定①背景②外觀③設定值④螢幕保護裝置。
69. (1) 使用 Windows 作業系統中裝置管理員來查看週邊裝置時，若某個裝置的圖示上面出現了一個驚嘆號，此驚嘆號代表的意義為下列何項①該裝置無法正常運作②該裝置已被移除③該裝置是針對 Windows 作業系統特別設計的④該裝置正以 16 位元的方式在運作。
70. (2) 就連線處理和批次處理二種資料處理方式，下列敘述何者正確①連線處理比較經濟和有效②批次處理通常採用循序檔案更新處理③連線處理在運用上比較容易控制資料安全④批次處理不能處理連線方式輸入的資料。
71. (2) 網路使用者為了能夠共享、交換資源，而相互約定遵守的共同規則稱為①交易協定②通訊協定③資源協定④網際協定。
72. (4) 在企業的管理上，下列何者並非會計資訊的功能①財務報導②管理控制③決策規劃④心理控制。
73. (2) 下列何者並非電腦化會計作業的主要優點①增加資訊的時效性②錯誤率高③能處理大量的交易④可大量減少書面資料。
74. (4) 在電腦化會計作業中，會計人員可在何時查閱財務報表內容①管理當局需要時②年底③月底④任何時間。
75. (4) 在電腦化會計作業下何者仍需由人工處理①記入日記簿②過帳③編表④原始憑證的取得。
76. (1) 將交易處理系統輸入的資料，經過處理後產生參考資訊，以供高階管理階層作為管理決策之依據，是下列何種資訊系統的功能①管理資訊系統②庫存管理系統③交易處理系統④使用者自建系統。
77. (4) 下列何者並非總帳作業系統必須具備的功能①輸入資料②儲存資料③編製財務報表④預測現金餘額。
78. (3) 下列何者是總帳作業系統輸出設計的內容①檔案設計②會計項目編碼設計③螢幕顯示④原始憑證的設計。
79. (4) 下列何種作業因其流程屬大量、重複及具循環性，所以在中小企業中，可作為最先電腦化的標的①生產作業②採購作業③研發作業④會計作業。
80. (4) 當企業僅有會計總帳作業電腦化，下列何種作業無法由電腦取代人工①過帳②編製試算表③編製資產負債表④傳票內容輸入。
81. (3) 企業採用電腦化會計處理時，收益與費損必須經過下列何種程序，才能產生真實的財務報表①過帳②試算③調整④編表。
82. (3) 下列何者為總帳作業系統必須具備的功能①供應商基本資料②存貨基本資料③會計項目資料④客戶基本資料。

83. (2) 管理資訊系統中何者為資訊之最終處理系統①製造資訊系統②會計資訊系統③行銷資訊系統④人力資源系統。
84. (3) 利用電腦處理會計作業，發現交易輸入錯誤時應如何處理①無法更正②會計人員可自行更正不必經過審核③經審核後輸入更正，並作成紀錄以供查核④經審核後輸入更正，並將相關資料銷毀。
85. (3) 將資料處理過程所產生的資訊提供給使用者，以作為修正或改良原來的輸入程式或資料處理程式的活動稱為①統計②歸納③回饋④分析。
86. (2) 在建立新檔完畢後，若日後需更改「公司設定」的資料時，最可能由下列哪一個作業進入①銷售作業②系統設定③會計總帳④採購作業。
87. (1) 假若公司的會計電腦化起始日期為 98/1/1，但在建立新檔時不慎將該日期設定為 99/1/1，此時最可能作如何處理①重新建立一個新檔②更改電腦主機的系統日期③只要在交易表單中更改交易日期即可④重新開機。
88. (3) 當企業僅實施單一會計總帳系統電腦化，於首次使用時，若有期初銀行存款餘額，最可能進入下列哪一個系統來處理①採購作業②銷售作業③會計總帳④庫存作業。
89. (4) 在設定各項起始資料時，資產負債表與綜合損益表的各項餘額最可能進入下列哪一個子系統來處理①採購作業②銷售作業③庫存作業④系統設定或會計總帳。
90. (3) 如系統有明細分類帳之工作視窗，則應付帳款的餘額為下列哪項之計算結果①期初+借方+貸方②借方+貸方③期初+貸方-借方④貸方-借方。
91. (1) 利用電腦處理會計作業之錯誤常起因於①會計人員輸入錯誤的資料②電腦硬體③電腦軟體④檔案自動更新。
92. (3) 在銷貨單中，某商品的銷售數量為 1,000 單位，定價為\$100，每單位折扣為\$15，則銷貨金額為①\$15,000②\$100,000③\$85,000④\$150,000。
93. (4) 下列何種單據在記錄完畢後可作為傳票記錄的依據①報價單②設定期初應付款項的其他進貨登錄單③沒有預收貨款的訂購單④驗收單。
94. (3) 下列有關應收帳款檔之敘述何者正確①相當於人工作業時的應收帳款總帳②其主要內容包括付款通知單編號及支票號碼③相當於人工作業時的應收帳款明細帳④其主要內容包括存貨的交易數量及銷貨金額。
95. (1) 銀行的自動提款機最可能採用的模式為①互動式系統②批次處理系統③專家系統④決策支援系統。
96. (2) 在收入循環中的交易檔包括①現金收入檔、存貨檔②現金收入檔、銷售訂單檔③客戶檔、銷售訂單檔④發票檔、客戶檔。
97. (4) 電腦化會計處理中銷貨退回之資料可自下列哪項檔案取得①請購交易檔②訂單檔③採購交易檔④驗收交易檔。
98. (1) 電腦系統產生之權益變動表屬於那一類報表①綜合性報表②明細性報表③預測性報表④分析性報表。
99. (4) 下列敘述何者是正確的①所謂的自動化，意謂人工的處理將完全消失②管理循環的順序，依序是規劃→執行→評估→控制③資訊的攸關性是指資訊與資料的關係而言④策略規劃階層所需要的資訊範圍較作業控制階層所需範圍為廣。
100. (1) 當業務人員薪資組成包括業績獎金時，下列那些檔案和計算業務人員的薪資有關①銷貨交易檔②存貨主檔③驗收交易檔④採購訂單檔。
101. (2) 下列何者能分辨資料和資訊①資料是會計資訊系統的最主要產物②資訊是會計資訊系統的重要輸出③資料比資訊對決策者更有用④資料和資訊是一樣的。
102. (1) 當公司的會計帳務處理由人工作業改為電腦作業時，下列哪項最能確保帳務資料皆正確地移轉至新系統①檢視新舊系統所列印出的會計帳務資料②交由非資料處理單位的使用者控制③在轉換期間採用批次加總控制④在轉換期間逐筆輸入資料。
103. (4) 當我們需要列印複寫式多聯報表紙時，要利用何種印表機①噴墨印表機②雷射印表機③條碼印表機④點矩陣印表機。
104. (3) 期末調整交易要匯入總帳循環，屬於下列那一種處理方式①即時連線②即時離線③整批連線④即時處理。
105. (2) 不動產、廠房及設備會計處理若未透過資產管理系統電腦化處理，則提列折舊，應如何入帳①無電腦化系統，故不予入帳②透過會計系統傳票功能，編製轉帳傳票③利用進銷存系統④利用人力資源系統。
106. (3) 電腦化總帳系統中的檔案有①發票交易檔②支票交易檔③日記簿交易檔④存貨交易檔。

107. (3) 電腦化總帳系統中的檔案有①責任中心主檔、發票檔②預算主檔、支票檔③總分類帳主檔、日記簿交易檔④預算主檔、日記簿交易檔。
108. (3) 下列何者不屬於「處理」或「輸出」控制①在彙總性報表上，註明出表日期②交易未過帳前，無法列印正確的財務報表③表單上的編號，使用檢查號碼④為避免漏列交易，針對批次交易時使用批次控制總數。
109. (4) 下列何者不是買賣業會計資訊系統的輸入資料①員工計時卡②再訂購單③存貨裝箱單④寄給供應商的支票。
110. (4) 在設計會計資訊系統時，下列何者應該被首先考慮①日記帳②會計項目③分類帳④財務報表。
111. (1) 下列何者是使用資料庫的優點①可達成資料一致性②重複性資料可以不受限制輸入③可以防止電腦病毒④程式與檔案結構結合在一起。
112. (3) 下列套裝軟體何者適合資料庫管理①Excel②Word③Access④PowerPoint。
113. (3) 下列何種架構同時處理寄出帳單及收現等活動①電子資料處理(EDP)②可延伸式企業報告語言(XBRL)③電子資金移轉(FEDI)④電子資料交換(EDI)。
114. (4) 將應收帳款主檔以硬碟儲存，主要是①便利批次處理銷貨資料②以硬碟儲存，成本較低③統一媒體儲存工具④可以快速存取及更新資料。
115. (4) 應付憑單的建立，與哪一作業無關①採購進貨②採購退出③委外託工④銷售出貨。
116. (2) 在會計資訊系統中，銷售流程起自①確定客戶信用程度②收到客戶訂單③運送貨品給客戶④收到客戶貨款。
117. (3) 下列何者不是網路發展對會計總帳作業的益處①較好整合相關訊息②提升帳務處理效率③方便作生產方面交易分錄④需要較少的檔案。
118. (2) 使用電子方式處理會計資料之商業，應編定會計資料處理作業手冊，並配合處理作業之變動隨時更新，下列何者非處理作業手冊應包含內容①輸入、輸出資料之格式②原始應用程式碼③會計項目代號與其中文名稱對照表④資料備份及復原之程式。
119. (1) 在 Windows 作業系統中，「重新命名」指令不可更改下列哪一選項的名稱①磁碟機代號②資料夾名稱③檔案名稱④捷徑名稱。
120. (1) 在 Windows 作業系統中，若因操作不慎而刪除重要的檔案，在資源回收筒尚未清除的狀況下，可先開啟資源回收筒，選取欲還原的檔案後，在選取下列「檔案」選項中的何項指令還原該檔案①復原②清理資源回收筒③刪除④內容。
121. (4) 在 Windows 作業系統中，下列哪些項目不可拖曳至資源回收筒而將其刪除①檔案②捷徑③資料夾④磁碟機。
122. (3) 在 Windows 作業系統中，下列何者在按下[Delete]鍵刪除後，不可由「資源回收筒」將其復原①捷徑②硬碟中的檔案③隨身碟中的檔案④桌面上的檔案。
123. (1) 利用電腦處理會計作業，下列敘述何者錯誤①期末不必作調整分錄與登錄傳票②電腦會將傳票資料轉入日記簿及分類帳③可以隨時查詢帳簿或報表資料④比人工記帳節省時間。
124. (4) 會計電腦化下，何者可以完全由電腦處理①原始憑證之取得及審核②會計傳票之審核③傳票之登錄④分錄之過帳。
125. (1) 目前台灣中小企業電腦化的各項應用種類中，下列何者應用比例最高①會計財務管理②進口作業管理③人事管理④生產管理。
126. (2) 商業使用電子方式處理會計資料後，下列敘述何者錯誤①應編定會計資料處理作業手冊②傳票經入帳複核後，如發現錯誤可以直接更改，不必經過審核③資料儲存媒體內所儲存之各項會計憑證至少保存五年④資料應備份儲存。
127. (2) 使用會計資訊系統，使用者離開座位時，下列何項處理錯誤①應登出會計資訊系統②關螢幕③應登出作業系統④關機。
128. (2) 下列何者錯誤①初學會計資訊系統時，應瞭解會計資訊系統基本的執行功能②為產生資訊使用者所需資料，會計資訊系統可蒐集各種資訊③會計資訊可協助組織規劃與控制④會計資訊系統是企業資源規劃系統(ERP)的一部分。
129. (4) 下列何者非會計資訊系統基本的執行功能①蒐集並處理有關商業活動的資料②提供決策資訊③提供系統足夠的控管④預算編列。
130. (3) 會計部門即將建置一套有關會計帳務系統，則應由誰決定此會計資訊系統的資訊需求①董事長②總經理③會

計主管④電腦化執行委員會。

131. (4) 新舊會計系統轉換時，下列何者風險最高①實施嚴格的內部控管措施②實施新舊系統並行作業一段時間③將新系統開發的很完善④直接更換新系統。
132. (4) 整個系統存續期間，花費最多資源的是①系統分析②系統設計③系統建置及轉換④系統營運及維護。
133. (2) 利用比率及各式圖表方式來表達企業的財務資訊，其主要目的在使該項資訊具有①完整性②可瞭解性③時效性④攸關性。
134. (2) 下列何者為電子資料處理系統之優點①人工操作處理較電子資料處理正確②電子資料處理系統對例行性交易，可設定以批次方式處理③電子資料處理系統在防止錯誤方面較人工處理更無效率④在人工處理制度中分立的職能，在電子資料處理系統中卻予以合併。
135. (1) 有關各企業的會計資訊系統，下列敘述何者正確①有類似的資料處理流程②有完全相同的成本處理流程③必須有相同的會計項目編碼④有類似的組織型態。

14900 會計事務 丙級 工作項目 05：相關法令之規定

1. (1) 會計人員依法辦理會計事務，應受經理人之指揮監督，其離職或變更職務時，應於①五日②十日③十五日④三十日 內辦理交代。
2. (4) 商業會計事務不得委由下列何者辦理①商業設置之會計人員②會計師③依法取得代他人處理會計事務之人④其他代客記帳業者。
3. (3) 利用不正當方法致使會計事項或財務報表發生不實之結果者，商業負責人、主辦及經辦會計人員或依法受託代他人處理會計事務之人員，最高可處①一年②三年③五年④七年 以下有期徒刑。
4. (3) 商業支出超過下列何種金額以上者，應使用匯票、本票、支票、劃撥或其他經主管機關核定之支付工具或方法，並載明收款人①一萬②十萬③一百萬④一千萬。
5. (1) 下列敘述何者不正確①商業所有會計處理均應根據原始憑證，編製記帳憑證，再據以登入帳簿②商業會計事務較簡或原始憑證已符合記帳需要者，得不另製記帳憑證③對外會計事項應有外來或對外憑證，內部會計事項應有內部憑證以資證明④無法取得原始憑證之會計事項，得以內部人員證明取代。
6. (1) 依商業會計法第 24 條之規定，商業所設置帳簿，均應按其頁數順序編號，不得毀損，假若違反該條規定，依商業會計法第 76 條規定①處新台幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰②處新台幣 10 萬元以上 20 萬元以下罰鍰③處新台幣 3 萬元以上 10 萬元以下罰鍰④不用處罰。
7. (3) 會計帳簿之應收帳款分類帳，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存①一年②五年③十年④十五年。
8. (4) 商業會計之記載，除記帳數字適用阿拉伯字外，應以我國文字為之；其因事實上之需要，而須加註或併用外國文字，或當地通用文字者，以下列何種文字為準①英國文字②日本文字③法國文字④我國文字。
9. (2) 當已驗收完畢的商品，日後發現有瑕疵而要退給供應商時，依據加值型及非加值型營業稅法規定，公司應使用下列哪一張單據處理①採購取消單②營業人銷貨退回／進貨退出或折讓證明單③訂購取消單④進貨退出單。
10. (1) 使用電子方式處理會計資料之商業，主辦會計人員故意登錄或輸入不實資料①處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金②處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金③處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金④處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金。
11. (4) 使用電子方式處理會計資料之商業，主辦會計人員故意毀損、滅失、塗改貯存體之會計資料，致使財務報表發生不實之結果①處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十五萬元以下罰金②處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金③處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金④處五年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣六十萬元以下罰金。
12. (2) 依我國商業會計法之規定，企業編製之報表，應於會計年度決算程序終了後，至少保存①五年②十年③十五年④廿年。
13. (4) 商業會計法所稱之主管機關，下列敘述何者為非①在中央為經濟部②在直轄市為直轄市政府③在縣（市）為縣

(市)政府④在鄉(鎮)為鄉(鎮)公所。

14. (1) 依據商業會計法第四十條內容規定電子方式有關「內部控制、輸入資料之授權與簽章方式、會計資料之儲存、保管、更正及其他相關事項」之辦法，須由下列何機關定之①中央主管機關定之②直轄市政府定之③鄉(鎮)公所定之④公司自行定之。
15. (1) 依我國商業會計法之規定，各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存①五年②十年③十五年④廿年。
16. (1) 我國商業會計法規定會計帳簿分為①二類②三類③四類④一類。
17. (2) 會計事項應按發生次序逐日登帳，至遲不得超過幾個月①一個月②二個月③三個月④四個月。
18. (2) 依「商業使用電子方式處理會計資料辦法」規定資料儲存媒體內所儲存之各項會計憑證，除應永久保存或有關未結會計事項者外，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存①一年②五年③七年④十年。
19. (2) 商業使用電子方式處理會計資料後，下列敘述何者正確①無須編定會計資料處理作業手冊②如發現錯誤應經審核後輸入更正之，並作成紀錄以供查核③資料儲存媒體內所儲存之各項會計帳簿及財務報表，應於年度決算程序辦理終了後，至少保存五年④資料應永久備份儲存。
20. (3) 商業得使用電子方式處理全部或部分會計資料，下列何者為非①得不適用「會計憑證，應按日或按月裝訂成冊，有原始憑證者，應附於記帳憑證之後」之規定②應建立內部控制③不須取得或給予原始憑證④使用電子方式處理會計資料，如發現錯誤應經審核後輸入更正之，並作成紀錄以供查核。
21. (4) 依「商業使用電子方式處理會計資料辦法」規定，下列何者非商業使用會計軟體之基本功能應包括內容①會計項目之建檔②會計資料之檢查及控制③會計分錄之過帳④建立客戶基本資料。
22. (3) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，下列何者不屬於商業使用會計軟體之基本功能①記帳憑證之登錄、分錄之過帳②會計資料之檢查及控制③預算編列④各種帳冊、表單與財務報表之顯示及列印。
23. (3) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，會計資料處理作業手冊應載明事項不包含①以電子方式處理會計資料之操作程序②會計項目代號與其中文名稱對照表③商店採用各式之會計方法④輸入、輸出資料之格式。
24. (2) 依據「商業使用電子方式處理會計資料辦法」，使用電子方式處理會計資料之商業，得經由權限密碼設定之控制程序替代負責人、經理人、主辦及經辦會計人員之簽名或蓋章；(A)會計資料輸入(B)記帳憑證(C)會計帳簿(D)簽發支票，上列有幾項正確①一項②二項③三項④四項。

14900 會計事務 丙級 工作項目 06：職業道德與工作倫理

1. (3) 下列何者為會計人員可從事之行為①不取得原始憑證或給予他人憑證②不按時記帳③依規定裝訂或保管會計憑證④不編製報表。
2. (4) 下列何者為會計人員可從事之行為①以明知為不實之事項，而填製會計憑證或記入帳冊②故意使應保存之會計憑證、會計帳簿報表滅失毀損③偽造或變造會計憑證、會計帳簿報表內容或毀損其頁數④依會計事項之經過，造具記帳憑證。
3. (1) 使用會計資訊系統，如忘記密碼時，應如何處理①重新申請密碼②暫時先使用同樣工作性質的同事密碼，避免延遲處理工作③暫時不使用系統，先以人工方式處理④盜用他人密碼。
4. (2) 上市上櫃公司之重大訊息，應①於公司未公開前提供給特定投資人②於公開資訊觀測站上揭露③於公司未公開前讓朋友利用該訊息獲取利益④將此訊息運用於非法用途上。
5. (1) 在公共場所中不宜①談論公司重要機密②談論國家大事③談論美容保健新知④談論最新科技發展。
6. (2) 下列何項屬於機密，不能讓第三人知道①公司已上市產品參考售價②本年度尚未宣告的現金股利③已公開之去年底資產負債表④已公開之前年度綜合損益表。
7. (4) 道德行為與工作倫理規範適用之事業體為何①限於製造業②限於金融業③限於政府機關單位④各種事業體均適用。